



# COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

*Provincia di Salerno*

---

Piazza Zanardelli, n° 1 - 84086 ROCCAPIEMONTE - P. IVA: 00281590653

TEL. 081-936311 - FAX 081-5144488

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Indirizzo E-mail : [settore.economico@comuneroccapiemonte.gov.it](mailto:settore.economico@comuneroccapiemonte.gov.it)

Prot. n. 13350 del 02.08.2019

Albo n. 1004 del 02.08.2019

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE – AREA ECONOMICO FINANZIARIA – CAT. C POS. ECON. C 1.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 91 del 24.07.2019 di modifica del piano triennale delle assunzioni 2019/2021;

in esecuzione della determina dirigenziale AEF n. 53 del 02.08.2019 R.G. n. 17 del 02.08.2019 “Indizione concorso esterno per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile da assegnare all’Area Contabile Finanziaria di categ. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato”;

dato atto che con proprio atto n. 13178/2019 il Responsabile dell’Area Economico Finanziaria ha avviato la procedura di obbligatoria esperita ai sensi dell’art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

visto il TITOLO VI del “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e servizi” disciplinante l’accesso agli impieghi, di cui alla delibera di giunta comunale n. 217 del 10.12.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

### **Art. 1 - Indizione del concorso.**

E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile presso l’Area Economico Finanziaria da assegnare al Servizio Tributi ed al Servizio Bilancio e Programmazione, cat. C pos. econ. C 1 del C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Al posto suddetto compete il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C 1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, la 13<sup>a</sup> mensilità, ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente e l’assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Art. 2 - Normativa del concorso.**

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli

uffici e servizi disciplinante le modalità di accesso, adottato con atto di giunta del 10.12.2001 n. 217 e successive modificazioni ed integrazioni, e, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693, a da ogni altra disposizione normativa e regolamentare in materia vigente.

### **Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.**

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini italiani cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- b) età non inferiore ad anni diciotto alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande;
- c) godimento dei diritti politici; i cittadini degli Stati di cui alla precedente lett. a), diversi dall'Italia, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza: saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che, ai sensi della precedente lett. a), siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire;
- e) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
- f) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- g) essere in possesso del seguente titolo di studio: - Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e/o Programmatore (di durata quinquennale); titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge. Resta ferma che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001.
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, powerpoint, etc) e della lingua inglese;;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti.

### **Art. 4 - Possesso dei requisiti.**

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 5 - Tassa di concorso.**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento sul C.C.P. n. 18992842, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Roccapiemonte, Servizio Tesoreria, entro i termini di scadenza del presente bando.

#### **Art. 6 - Compilazione e presentazione della domanda.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, deve essere presentata a: Comune di Roccapiemonte, "Area Economico Finanziaria - Risorse umane" - Piazza Zanardelli, 3 - 84086 Roccapiemonte (SA) e dovrà pervenire unitamente agli allegati, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo raccomandata A/R., o a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.roccapiemonte@asmepec.it](mailto:protocollo.roccapiemonte@asmepec.it), **con esclusione di qualsiasi altro mezzo**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il lunedì ed il giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30) **in busta chiusa** (tranne nel caso di trasmissione a mezzo pec) entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato alle ore 12,00 del primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sulla busta dovrà essere riportata l'indicazione del nome, del cognome e del recapito del mittente nonché la seguente dicitura: "*Concorso pubblico per n. 2 unità di "Istruttore contabile Area Economico Finanziaria – categoria C 1"*".

In caso di domanda inoltrata a mezzo pec l'oggetto della stessa dovrà riportare la seguente dicitura: "*Concorso pubblico per n. 2 unità di "Istruttore contabile Area Economico Finanziaria – categoria C 1"*", e nel testo dovrà essere riportato il nome, cognome e recapito del candidato.

In caso di domanda presentata direttamente a mano o nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune; nel caso di domanda spedita a mezzo pec, farà fede la data e l'orario della ricevuta di accettazione del messaggio.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengono al Comune di Roccapiemonte entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale, termine di scadenza del bando.

Il Comune di Roccapiemonte non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili al Comune stesso o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato A) deve riportare, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando di concorso pubblico.

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine anzidetto o non compilate conformemente alle indicazioni richieste saranno escluse. La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa, con allegata fotocopia di un documento di identità valido (pena l'esclusione).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Il Comune di Roccapiemonte non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale e la residenza;
  - b) il luogo e la data di nascita;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data o almeno l'anno di conseguimento;
  - e) il godimento dei diritti civili e politici;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;
  - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
  - h) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - i) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;
  - m) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
  - n) i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
  - o) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
  - p) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
  - q) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
  - r) di accettare tutte le condizioni del presente bando ed, in caso di assunzione, di accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccapiemonte.

Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione al concorso devono, altresì, essere allegati, oltre al documento d'identità in corso di validità, i documenti di seguito indicati:

1. Eventuali documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;

2. Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

La domanda di ammissione non è soggetta all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Personale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Personale e documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

#### **Art. 7 - Documentazione a corredo della domanda.**

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- La ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

Il concorrente ai fini della valutazione del curriculum e dei titoli potrà altresì presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione, ivi compreso il curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda è corredata da un elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati, datato e sottoscritto dal concorrente.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'elenco dei titoli, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata in busta chiusa entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, ad eccezione della domanda presentata a mezzo pec.

#### **Art. 8 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni. Preselezione.**

Il Dirigente del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande superi il rapporto di 1:20 (venti candidati per ogni posto) attiverà una prova propedeutica che consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla, basata sulle materie di esame di cui al successivo art. 11. La prova non sarà superata se le risposte esatte non saranno pari almeno alla metà dei quesiti proposti e non darà luogo ad attribuzione di punteggio ai fini della graduatoria finale di merito del concorso.

In caso di effettuazione della prova preselettiva, il calendario e le modalità di espletamento della stessa saranno resi noti ai candidati con apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune: [www.comune.roccapiemonte.sa.it](http://www.comune.roccapiemonte.sa.it). Non verrà effettuata nessun altro tipo di comunicazione. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove preselettive muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le date nelle quali avranno svolgimento le prove successive previste dal presente bando verranno comunicate ai concorrenti ammessi, esclusivamente a mezzo apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune: [www.comune.roccapiemonte.sa.it](http://www.comune.roccapiemonte.sa.it). con un preavviso di almeno venti giorni rispetto alla data di

svolgimento della prova. Non verrà effettuata nessun altro tipo di comunicazione. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

#### **Art. 9 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Roccapiemonte, in particolare ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e de servizi.

#### **Art. 10 - Prove di esame.**

Il concorso si articola in una prova scritta, divisa in due parti, a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto pubblico con particolare riferimento al diritto degli enti locali
- Nozioni di contabilità pubblica
- Nozioni di scienza delle finanze e diritto tributario
- Nozioni sul pubblico impiego
- Disciplina dei Tributi locali e contenzioso tributario.
- Diritto amministrativo, L. n. 241/90 e s.m.i.;
- Ordinamento degli enti locali;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di contratti e appalti pubblici;
- Controllo di gestione;
- nozioni sulle disposizioni in materia trasparenza e anticorruzione.

In particolare, la prova scritta si compone di due parti: una prima parte a contenuto teorico-dottrinario vertente sulle materie sopra indicate, che è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica; una seconda parte a contenuto pratico che è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti, preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi afferenti ai medesimi atti, in relazione ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o, comunque, di lavoro nell'ambito dell'Ente sulle materie sopra indicate.

La prova scritta si svolgerà in due giornate consecutive.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare e verterà sugli argomenti della prova scritta, e in aggiunta su:

- Stato giuridico del personale del comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Diritti e doveri dei Pubblici Dipendenti;
- Conoscenza pratica delle applicazioni informatiche più diffuse;
- lingua straniera (Inglese o francese)

**Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno presentarsi muniti di calcolatrice. In mancanza la Commissione non provvederà al reperimento delle calcolatrici per i candidati che si saranno presentati sprovvisti.**

In sede di prova scritta è ammessa la sola consultazione di testi di leggi non commentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. del 30.03.2001 n. 165, la prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua straniera inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del

Personal Computer con sistemi operativi più recenti anche attraverso il diretto utilizzo, in sede di prova orale, di apposita apparecchiatura hardware e software.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

#### **Art. 11 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame.**

I titoli saranno valutati secondo i criteri che la Commissione giudicatrice dovrà aver predeterminato attenendosi alle seguenti indicazioni ed a quelle contenute nel vigente Regolamento dei concorsi:

- per titoli di studio: max punti 15
- per titoli di servizio: max punti 9
- per titoli vari e culturali: max punti 3
- per curriculum professionale: max punti 3

Ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione ha a disposizione i seguenti punti:

- a) punti 30 per 1° parte prova scritta, dieci per ciascun commissario;
- b) punti 30 per 2° parte prova scritta, dieci per ciascun commissario;
- c) punti 30 per prova orale, dieci per ciascun commissario;
- d) punti 30 per i titoli.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 18/30. La prova scritta si intende superata con il conseguimento di almeno 18/30 in ciascuna delle due parti.

#### **Art. 12 - Graduatoria e suo utilizzo.**

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

La predetta graduatoria di merito resterà valida ed efficace per il periodo di validità fissato dalle vigenti disposizioni normative decorrente dalla data di pubblicazione di cui sopra per la copertura di ulteriori posti anche con contratto a tempo determinato.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti.**

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento dei concorsi e dalle altre normative vigenti in materia, dal Presidente della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati**

I dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccapiemonte con sede in Piazza Zanardelli, 3 – 84086 Roccapiemonte (SA).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

### **Art. 15 - Disposizioni finali.**

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura dei posti messi a concorso e verranno assegnati all'Area Economico Finanziaria, a discrezione del Responsabile dell'Area, al Servizio Tributi ed al Servizio Bilancio e Programmazione, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

La definizione della presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.L. 165/2001, già avviata.

L'assunzione vincolata all'osservanza di tutte le disposizioni del vigente Regolamento sullo stato giuridico-economico dei dipendenti di questo Comune nonché di tutte le norme che il Comune riterrà in seguito di adottare nell'interesse del servizio, viene conferita per mesi 6 di prova e acquisterà carattere di stabilità a norma dell'art. 14 bis del Contratto Collettivo di Lavoro 1994/97.

Il Comune di Roccapiemonte si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Roccapiemonte : [www.comune.roccapiemonte.sa.it](http://www.comune.roccapiemonte.sa.it) nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, e all'Albo Pretorio del Comune di Roccapiemonte e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dr.ssa Roberta Trezza - tel. 081/936345. Il presente bando è inoltre consultabile al sito internet comunale **www.comune.roccapiemonte.sa.it** da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza, 02.08.2019

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
F.to Dr.ssa Roberta Trezza



ALLEGATO - Schema di domanda (da redigere in carta semplice)

Al Comune di Roccapiemonte  
Area Economico Finanziaria - Risorse Umane

Piazza Zanardelli, 3  
84086 Roccapiemonte SA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod. fisc.  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ con la presente

### CHIEDE DI PARTECIPARE

**al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Contabile presso l'Area Economico Finanziaria – categ. C 1, di cui al relativo bando di concorso.**

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

- a) di essere cittadino italiano;  
ovvero  
di \_\_\_\_\_

(indicare la situazione che interessa: cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- b) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- c) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero di avere la seguente condanna penale emessa in data \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per il reato di \_\_\_\_\_ per la quale (eventuale) è stata concessa \_\_\_\_\_ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale); ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti \_\_\_\_\_ estremi e del provvedimento del \_\_\_\_\_ per il reato di \_\_\_\_\_ (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- d) di non avere risolto alcun precedente rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero che precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni si sono risolti per i seguenti motivi:.....;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- f) di essere idone.. fisicamente all'impiego;

- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente .....  
 .....conseguito presso....., con sede  
 ..... in data ....., con la votazione di  
 .....
- h) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati maschi) .....
- i) di prestare o aver prestato servizio presso.....  
 dal..... al.....;
- j) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli culturali e /o di qualificazione professionale.....;
- k) di avere diritto alla eventuale preferenza in caso di parità di merito in graduatoria in quanto .....
- l) di accettare tutte le condizioni del bando;
- m) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccapiemonte.

**(Per i portatori di handicap):** il/la sottoscritt\_\_ dichiara di essere portatore di handicap (documentare debitamente il tipo di handicap) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi  
 .....  
 .....  
 .....

Il/la sottoscritt.. chiede infine che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo: ..... (recapito telefonico .....) e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Roccapiemonte sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione obbligatoria:  
 - la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;

Allega, inoltre, la seguente documentazione facoltativa:  
 -  
 -  
 -

Allega, infine, l'elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritt\_\_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Roccapiemonte, li .....

.....  
 FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma è obbligatoria la fotocopia della carta d'identità)