

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI
PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE.

Professionista singolo

Il/La sottoscritta.....

nato/a a.....il.....

codice fiscale/P.IVA.....

residente in

via.....

con studio in.....via.....

tel.....fax.....e-

mail.....

PEC.....

-in possesso del titolo di studio di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di.....

Iscritto all'Albo degli Avvocati di.....dal.....

iscritto all'albo dei Cassazionisti (*barrare la casella che interessa*) NO SI
dal.....

- in possesso del titolo di studio di laurea in

conseguito presso l'Università degli studi di.....

Iscritto all' Albo dei.....dal.....

Studio associato

Il/La sottoscritta.....

nato/a a.....il.....

codice fiscale/P.IVA.....

residente in

via.....

con studio in.....via.....

tel.....fax.....e-

mail.....

PEC..... -

- in possesso del titolo di studio di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di.....

iscritto all'Albo degli Avvocati di.....dal.....
iscritto all'albo dei Cassazionisti (*barrare la casella che interessa*) NO SI
dal.....
- in possesso del titolo di studio di laurea in..... conseguito
presso l'Università degli studi di.....
iscritto all'Albo di.....
..... dal

iscritto all'albo dei
dal.....

in qualità di Professionista delegato dalla Studio
Associato.....PIVA.....
.....
con sede in.....via.....
email.....
PEC.....

CHIEDE

- di essere inserito/a nell'elenco dei professionisti legali formato dall'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte per il conferimento di incarichi patrocinio legale per le seguenti sezioni

(barrare la casella che interessa)

➤ **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche, Cassazione.

➤ **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione .

➤ **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione.

➤ **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace -Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione .

➤ **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.**

A tal fine

TRASMETTE

il curriculum professionale per la valutazione del possesso dei requisiti e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/200 ed ai sensi degli artt. 46 e 48 del medesimo D.P.R..

DICHIARA DI

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere regolarmente iscritto/a all'ordine degli Avvocati di.....dal..... e di esercitare con continuità la pratica forense;

(solo per gli incarichi innanzi alle giurisdizioni superiori)

- essere iscritto;
- non essere iscritto;

-nell'Albo Professionale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori dal

- nell'Albodal

- n. codice fiscale e n. partita IVA:
.....
- avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale
- non versare nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, nè pubblico, nè privato, neppure a tempo parziale;
- non essere destinatario di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli avvocati di appartenenza;
- non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la pubblica amministrazione;
- non essere in conflitto di interessi con il Comune di Roccapiemonte e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
- essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Roccapiemonte;
- non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Roccapiemonte in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato ;
- accettare tutte le disposizioni contenute nelle “Linee guida operative per l’affidamento di incarichi legali alla luce delle linee guida n.12 dell’ ANAC approvate con delibera

n.907 del 24.10.2018” approvate con atto di G.C. n.4/2019 e delle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 62/2013, dal piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.M. n. 22/2014 e successivi aggiornamenti,

- impegnarsi a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- impegnarsi a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- accettare che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Roccapiemonte, nè l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell'elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
- avere una comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativamente alla/e quale/i si chiede l'iscrizione, come risultante dal curriculum vitae e professionale allegato;
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- autorizzare il Comune di Roccapiemonte al trattamento dei propri dati personale, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'elenco;
- aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune reperibile nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

Luogo e data

FIRMA

Allega:

- *copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;*
- *curriculum professionale datato e sottoscritto.*

Nel caso di Studio Associato, tale domanda dovrà essere sottoscritta dal professionista delegato e dovrà essere allegato il curriculum dell'avvocato/degli avvocati che lo studio intende destinare al patrocinio inerente il presente Avviso.