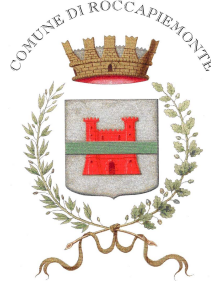




COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

*Provincia di Salerno*

LINEE GUIDA OPERATIVE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI  
LEGALI Alla LUCE DELLE LINEE GUIDA N.12 DELL’ ANAC  
APPROVATE CON DELIBERA N.907 del 24.10.2018

Approvato con deliberazione di G.C. n

del



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

## **LINEE GUIDA OPERATIVE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI Alla LUCE DELLE LINEE GUIDA N.12 DELL’ ANAC APPROVATE CON DELIBERA N.907 del 24.10.2018**

### **ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

Le presenti Linee Guida operative disciplinano, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento da parte del comune di Roccapiemonte degli incarichi di patrocinio legale dell’Ente a professionisti esterni all’Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

### **ART. 2 Istituzione dell’elenco speciale degli avvocati patrocinatori del Comune**

Per l’affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l’attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa. La creazione e tenuta dell’elenco è demandata al Responsabile dell’Area Amministrativo Legale secondo le modalità di seguito descritte.

L’elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

➤ **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche, Cassazione.

➤ **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione .



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro , Corte di Appello - Cassazione.
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace -Tribunale –Corte d'Appello - Cassazione .
- Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista, singolo o associato .

In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile dell'Area Amministrativo Legale, di Avviso pubblico da pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente, per 30 (tenta) giorni e dandone comunicazione al Consiglio dell' Ordine degli Avvocati e dei Dottori Commercialisti esperti contabili e dei consulenti del lavoro di Nocera Inferiore. L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2019. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

### **ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'elenco**



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, Commercialisti esperti contabili e Consulenti del Lavoro, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti :

Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.;
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Abilitazione all'esercizio dell'attività forense
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- relativamente alla sezione del contenzioso Tributario, anche i Commercialisti iscritti al relativo Albo Professionale.

Non possono essere iscritti coloro che, al momento della domanda di iscrizione, abbiano o versino in una delle ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2 del d. lgs n. 50/2016 e del Codice Deontologico forense. Con riguardo alle situazioni di conflitto di interesse nella fase della selezione del contraente, il Responsabile dell'Area Amministrativo-legale, prima del conferimento appurerà le ipotesi di cui all'art. 42, comma 2 del d. lgs n. 50/2016 e del Codice Deontologico Forense

### **ART. 4 Iscrizione nell'Elenco**

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 3) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:

- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e per la sezione contenzioso Tributario  
l'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti esperti contabili nonché all'Albo dei Consulenti del Lavoro presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

- eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
- l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- b) n. codice fiscale e n. partita IVA;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Roccapiemonte in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato ;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e delle previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 62/2013, dal piano Triennale di Prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.M. n. 22/2014 e successivi aggiornamenti, l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- b) copia del documento valido d'identità sottoscritto.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione . Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

### **ART. 5 Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco**

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta comunale sulla base della relazione del Responsabile del settore a cui afferisce la controversia, *rationae materiae* in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

Il Responsabile dell'Area Amm.vo Legale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum in rapporto alla complessità della questione sollevata in giudizio;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione ;
- valore della controversia opportunamente ponderato con il numero complessivo degli incarichi;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente, nonché dal piano Triennale di Prevenzione della Corruzione approvato con deliberazione G.M. n.22/2014 e successivi aggiornamenti.

L'affidamento può avvenire anche in via diretta nel rispetto dei succitati criteri e dei principi di trasparenza, economicità ed adeguata motivazione secondo quanto stabilito dalle linee guida Anac sull'argomento.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice di comportamento approvato dall'Ente la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo in casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

sotto l'aspetto della necessità e potrà essere considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

### **ART. 6 Condizioni**

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai valori medi delle tabelle parametriche dello scaglione di riferimento vigenti per ciascun ordine professionale al momento dell'incarico (di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegata al DM n. 55/2014 ess.mm.ii. come disposto nel successivo articolo), ridotto della migliore percentuale offerta in sede di aggiudicazione anche oltre quella prevista al successivo art. 7
- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte almeno nelle misure di cui al successivo articolo 7;
- d) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente ;
- f) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo di software di cui si potrà dotare l'Ufficio legale dell'ente;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- i) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.;
- j) idonea polizza assicurativa per responsabilità patrimoniale;



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

- k) l'eventuale rimborso delle spese effettivamente sostenute sarà riconosciuto dopo presentazione di idonea documentazione comprovante il loro sostenimento;
- l) il compenso potrà essere corrisposto solo a presentazione di:
- 1)- fascicolo di causa contenente i verbali delle udienze e relativa documentazione,
  - 2)- documento fiscale nelle modalità stabilite dalla legge;
  - 3)- relazione contenente ogni soluzione tecnica conseguente idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie a fare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune o per la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, accompagnata dalla valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio;
  - 4)- regolarità fiscale e contributiva del professionista.

### **ART. 7 Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Contratto di patrocinio -**

1. Il corrispettivo (onorario) al professionista sarà determinato con le riduzioni di seguito indicate assumendo quale valore di partenza il parametro (con riferimento ai valori medi delle tabelle parametriche dello scaglione di riferimento) di cui alla tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 ridotto del 50% (di seguito indicato quale misura tariffaria minima) con il riconoscimento del rimborso spese forfettarie nella misura fissa del 15% di cui al D.M. n. 55/2014, con le seguenti precisazioni:

- a) giudizi innanzi al Giudice di Pace – valore vertenza da 0 euro a 5.200,00 euro: applicazione unica del tabellare di cui al DM 55/2014 per le vertenze da euro 1.100 a euro 5.200,00 ;
- b) tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta dell'ulteriore 25% nell'ipotesi di soccombenza o abbandono del giudizio;
- c) tariffaria minima, come fissata al comma 1, ridotta dell'ulteriore 10% nell'ipotesi di esito parzialmente favorevole della lite;
- d) nella misura tariffaria minima, come fissata al comma 1, in caso di esito pienamente favorevole.

2. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso per la parte stragiudiziale, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

3. E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività.





## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

4. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenze.

5. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente Regolamento.

6. Il responsabile dell'Area Amm.vo Legale provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione, fermo restando quanto disposto nel successivo comma 7.

7. Su richiesta del professionista e compatibilmente alle disponibilità di cassa dell'ente, potrà essere riconosciuta l'anticipazione delle spese vive processuali comprovate, nonché l'anticipo di un importo massimo del 50% della somma riportata nel preventivo di massima, relativa ai compensi professionali. Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà detratto dal compenso complessivo dovuto.

8. Ai fini della presente disciplina, costituisce sentenza favorevole all'Ente ogni decisione che dichiari l'estinzione del giudizio, anche se a seguito dell'avvenuta transazione della lite in corso di giudizio. In particolare, ai fini della presente disciplina, per sentenza favorevole all'Ente si intende ogni statuizione emessa da organi giurisdizionali o arbitrali, che, qualunque sia la sua natura e qualificazione formale, decidendo in rito o nel merito, ancorché in via non definitiva, comporti i seguenti risultati:

### A) AZIONI RISPETTO ALLE QUALI L'ENTE È CONVENUTO/RESISTENTE:

- a) per le azioni impugnatorie, la statuizione giudiziale lasci intatto il provvedimento amministrativo impugnato;
- b) per le azioni volte ad accertare od ottenere ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta in misura non superiore al 30% di quanto richiesto;
- c) per tutte le altre azioni, la domanda non sia stata accolta nemmeno in parte;

### B) AZIONI PER LE QUALI L'ENTE È ATTORE/RICORRENTE:



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

a) per le azioni volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, la domanda sia stata accolta per almeno il 50% di quanto richiesto;

b) per tutte le altre azioni, la domanda sia stata accolta almeno per il 50 %-

### C) SENTENZA FAVOREVOLE ALL'ENTE A SEGUITO DI TRANSAZIONE DELLA LITE:

a) ai fini della presente disciplina, costituisce sentenza favorevole all'Ente ogni decisione che dichiara l'estinzione del giudizio a seguito dell'avvenuta transazione della lite in corso di giudizio;

b) per le cause volte ad accertare od ottenere, a qualsiasi titolo, ragioni di credito o comunque beni ed utilità suscettibili di valutazione economica, il comma 1 si applica soltanto quando la transazione abbia comportato un risultato utile per l'Ente superiore al 50 % dell'oggetto del contendere, in termini di risparmio di spesa per le azioni proposte avverso l'Amministrazione ed in termini di maggiore entrata per le azioni proposte dall'Amministrazione nei confronti di terzi.

9. la determina di incarico dovrà contenere la motivazione della scelta che si andrà ad effettuare connessa ai criteri esposti e si intenderà perfezionata con la sottoscrizione di una convenzione disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nel rispetto del presente regolamento.

### **ART. 8 Cancellazione dall'elenco**

E' disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze .

### **ART. 9 Registro**

Al fine di garantire il rispetto dei principi di rotazione e trasparenza è istituito un" Registro degli incarichi conferiti" e la tenuta dello stesso è affidata al Responsabile dell'Area Amm.vo Legale

### **ART. 10 Transazione delle controversie**



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, per l'Ente, secondo criteri fissati dai successivi commi del presente articolo.

Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un difensore incaricato, il Responsabile del Servizio Contenzioso chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza semestrale, una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite.

Il responsabile del Servizio Contenzioso, valutata la convenienza per l'Ente alla transazione, invita il legale di parte a stilare lo schema di atto di transazione e rinuncia (in mancanza provvederà lo stesso Servizio) e formulerà proposta di delibera da sottoporre all'organo competente accompagnata dai pareri tecnico e contabile di legge, oltre che dalla propria relazione, redatta sulla scorta degli elementi acquisiti e anche di eventuale relazione del Settore competente *ratione materiae*.

L'atto transattivo deliberato secondo le modalità di cui ai commi precedenti, dovrà essere controfirmato anche dal legale di parte avversa per espressa rinuncia al vincolo di solidarietà di cui all'art. 68 Legge professionale (R.D.L. 27/11/1933 N. 578 – convertito in legge n. 36 del 1934).

Per le liti pendenti in cui il Comune non è costituito in giudizio, il Responsabile del Servizio Contenzioso interloquisce con la controparte e, ove ne ravvisi l'utilità per l'Ente, e previa relazione del settore competente *ratione materiae*, *provvede a redigere lo schema di atto transattivo procedendo secondo le modalità esplicitate nei commi precedenti*.

### **ART.11 – Esecuzione sentenze**

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna per il Comune, il Responsabile del Ufficio Contenzioso valuta l'opportunità di una eventuale impugnativa, se ne ricorrono gli estremi, acquisendo gli opportuni pareri e relazioni tecniche necessarie, sia da parte del settore competente *ratione materiae* che da parte del legale incaricato.

Per le esecuzioni delle sentenze e decisioni giurisdizionali si procede, ai sensi dell'art. 194 del D.lgs 267/2000, al riconoscimento del debito fuori bilancio anche più volte durante l'esercizio, al fine di evitare procedimenti esecutivi in danno al Comune con ulteriore aggravio di spese.

### **ART. 12 -Mediazione e Negoziazione**



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

Il responsabile del Servizio Contenzioso assiste il Comune nei procedimenti di mediazione di cui al decreto legislativo 4 Marzo 2010, n.28 e successive modifiche ed integrazioni nonché nei procedimenti di negoziazione assistita di cui al decreto legge n.132/2014, convertito con modifiche in L.n.162/2014. Il Responsabile di cui al comma precedente, di concerto con il funzionario competente per materia, con relazione riservata, rientrante tra gli atti previsti dall'art.24, comma 1°, della L.241/1990, comunica al Sindaco il proprio parere sulla sussistenza dei presupposti per la composizione concordata della vertenza ed i relativi limiti. Il Sindaco designa, tenendo conto delle previsioni dell'art. articolo 16, comma 1, lettera f), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il funzionario che rappresenterà l'Amministrazione davanti all'Organismo di mediazione, e conferisce l'incarico di assistenza al Responsabile del Servizio Contenzioso e/o al Segretario Comunale qualora non sia stato individuato un avvocato esterno che assisterà l'Ente. Nell'ipotesi di insussistenza dei presupposti per la definizione della vertenza avanti all'Organismo di mediazione, i rappresentanti dell'Ente, partecipano al procedimento al fine di non incorrere negli obblighi pecuniari e per esplicitare le ragioni per le quali non è possibile la soluzione concordata della controversia. Nella diversa ipotesi in cui esistano le condizioni per la definizione concordata della controversia, i rappresentanti dell'Ente sottopongono alla controparte l'ipotesi conciliativa subordinandola espressamente alla possibile e futura approvazione dell'organo preposto.

Ove la controparte accetti le condizioni proposte o ne formuli altre che i rappresentanti sopra individuati ritengano convenienti per l'Ente, gli stessi chiederanno l'assegnazione di un congruo termine all'Organismo di mediazione per formalizzare il procedimento di conciliazione mediante approvazione da parte dell'Organo preposto. Con detto atto il funzionario designato sarà autorizzato alla sottoscrizione del verbale di mediazione. Il medesimo procedimento dovrà essere seguito nel caso di negoziazione assistita.

### **ART. 13 Pubblicità**

L'elenco dei professionisti Avvocati patrocinatori del Comune ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione .

Per l'iscrizione nell'elenco, il Comune, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso all'albo pretorio e sul portale Web dell'Ente.



## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE SA)

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali, sul sito istituzionale – Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 .

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

### **ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.