

In carta libera (L. n. 370/88)

Al Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli n. 1
84086 Roccapiemonte (SA)

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DI VIGILANZA - CAT. C 1 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale n. _____

residente a _____ (Prov. _____) CAP _____ in via

_____ n. _____

Tel Cell. _____ E-mail _____

Recapito (se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

Comune di _____ (Prov. _____) CAP _____

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni

Indirizzo e-mail _____ altro

Dipendente a tempo indeterminato con il profilo di

_____ presso (indicare l'Ente e il Servizio di assegnazione): _____

_____ dal

(data di assunzione) _____ Categoria Giuridica _____

Posizione Economica _____ in possesso di (indicare il titolo di studio posseduto) _____

DICHIARO

sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

•di essere interessato/a alla mobilità presso il COMUNE DI ROCCAPIEMONTE per il posto di “Agente di Polizia Locale” - categoria giuridica C1 a tempo pieno;

•di essere cittadino/a _____;

•di non aver riportato condanne penali, oppure di avere riportato le seguenti condanne _____

_____;

•di non avere procedimenti penali in corso, oppure di avere i seguenti procedimenti aperti

_____;

•di non aver riportato eventuali sanzioni disciplinari nell’ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso

oppure

•di avere riportato sanzioni disciplinari e di avere procedimenti disciplinari in atto o precedenti e precisamente _____

_____;

•di avere n. _____ giorni di ferie residui, relativi ad anni precedenti e di essere consapevole che se il numero di giorni di ferie fosse superiore, la differenza dovrà essere effettuata presso l’Amministrazione di appartenenza;

•di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l’Ente di appartenenza;

•di godere dei diritti civili e politici;

•eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse: _____

_____;

•di aver indicato nel curriculum vitae allegato le informazioni circa l’esperienza acquisita attinente l’ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo, il Codice della strada e la materia commerciale,..... le posizioni di lavoro ricoperte e le attualmente svolte

e di ogni altra informazione utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

•di aver ottenuto le seguenti valutazioni secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza: 2015 ____/____ - 2016 ____/____

•motivazione della richiesta di mobilità _____

_____;

•posizione riguardo gli obblighi militari: _____;

•di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

•di non essere stata/o destituito/a o dispensato/a dal servizio presso una pubblica amministrazione;

•di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro;

•di essere in possesso della certificazione sanitaria che dimostri il possesso dell'idoneità psico-fisica al porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico di pubblica sicurezza;

•di possedere il seguente grado di invalidità;

•di possedere il seguente titolo di studio: _____

_____;

•per gli assunti dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 14.03.2003, n. 4 - aver partecipato con esito positivo al corso di formazione ed aggiornamento professionale previsti dall'art. 40 della medesima legge;

•di essere in possesso della patente di guida cat. A e B in corso di validità e di dare disponibilità alla conduzione degli autoveicoli ed eventuali motoveicoli in dotazione all'Ente;

•di essere in possesso della patente di servizio di cui all'art. 139 del D. L.vo 30.04.1992 n. 285;

•di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, office, etc) oltre all'uso di internet e della posta elettronica;

•di essere a conoscenza che l'ufficio di prima assegnazione è l'ufficio polizia locale;

•di accettare tutte le condizioni ed indicazioni contenute nel bando in parola;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Roccapiemonte.

A tal fine si allega:

- curriculum professionale in formato europeo;
- dichiarazione preventiva di disponibilità al rilascio nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza;
- fotocopia documento valido di identità;
- elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritt__ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Roccapiemonte, li

.....

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma è obbligatoria la fotocopia della carta d'identità)



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

Piazza Zanardelli, n° 1 - 84086 ROCCAPIEMONTE - P. IVA: 00281590653

TEL. 081-936311 - FAX 081-5144488

AREA CONTABILE FINANZIARIA

Indirizzo E-mail : settore.economico@comuneroccapiemonte.gov.it

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DI VIGILANZA - CAT. C 1 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001.

SCADENZA 2 OTTOBRE 2017 ORE 12,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA

Vista la delibera di G.C. n. 121 del 04.08.2017 avente ad oggetto “Modifica Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019. Provvedimenti”;

In esecuzione della predetta delibera di Giunta Comunale n. 121/2017 con la quale si è disposto di procedere alla copertura dei posti vacanti in organico nell' Area di Vigilanza, tramite la mobilità esterna, all'assunzione di n. 1 Agente di P.L. categ. C 1 a far data dal 01/09/2017 o dalla prima data utile;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015”;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Campania;

Vista la delibera di G.C. n. 86 del 08.09.2010, modificata con atto di G.C. n. 91 del 13.09.2012, con la quale sono stati approvati i criteri generali per l'attuazione della mobilità esterna;

dato atto che il presente avviso è emesso nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di mobilità (art. 30 del D. Lgs. 165/2001);

vista la determina dirigenziale n. 56 dell'11.09.2017 con la quale è stato approvato l'avviso medesimo;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di AGENTE DI POLIZIA LOCALE – categ. giuridica C 1, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altra amministrazione (ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001).

L'Area di assegnazione è l'Area di Vigilanza nella sede individuata dall'Amministrazione Comunale, fatta salva la facoltà dell'Ente di assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà comunque completata al termine delle procedure previste dall'art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Roccapiemonte che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Requisiti per la ammissione

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale "Agente di Polizia Locale";
- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado; per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, enti del Comparto Regione ed Autonomie Locali, nella medesima categoria del posto da ricoprire da non meno un anno. Per gli assunti dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 14.03.2003, n. 4, aver partecipato con esito positivo al corso di formazione ed aggiornamento professionale previsti dall'art. 40 della medesima legge;
- avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza nel profilo di attuale inquadramento;
- assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni, negli ultimi 3 anni.
- cittadinanza italiana (con la specificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell'avviso pubblico);

- essere in possesso della certificazione sanitaria che dimostri il possesso dell'idoneità psicofisica al porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico di pubblica sicurezza;
- numero di giorni di ferie residui, inferiore a 20. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l'amministrazione di appartenenza.
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, office, etc) oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
- patente di guida categoria A e B in corso di validità e disponibilità a guidare gli autoveicoli ed eventuali motoveicoli dell'Ente;
- Patente di servizio di cui all'art. 139 del D.Lvo 30.04.1992 n. 285;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- di non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sul reclutamento.

I requisiti prescritti per la ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità entro il 1 novembre 2017, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA definitivo alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte, pena la non attivazione della mobilità.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno PERVENIRE all'ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte, o presentate direttamente, oppure spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Roccapiemonte, Piazza Zanardelli n. 1 – 84086 Roccapiemonte (SA), o inviate a mezzo pec al seguente indirizzo: settore.economico.roccapiemonte@asmepec.it

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00
DEL GIORNO 02 ottobre 2017.**

Le domande inoltrate tramite il servizio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine. In tal caso fa fede il timbro e la data apposto dall'ufficio protocollo ricevente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e il recapito;
- b) inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale";

- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) l'elenco dei procedimenti disciplinari subiti;
- f) l'assenza di sanzioni disciplinari applicate nel corso del triennio;
- g) il numero di giorni di ferie residui, inferiore a 20 con l'impegno a regolare i giorni eccedenti presso l'amministrazione di appartenenza;
- h) aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- i) il possesso della certificazione sanitaria che dimostri il possesso dell'idoneità psicofisica al porto d'armi, ai sensi dell'art. 42 del Testo Unico di pubblica sicurezza;
- j) per gli assunti dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 14.03.2003, n. 4 - aver partecipato con esito positivo al corso di formazione ed aggiornamento professionale previsti dall'art. 40 della medesima legge;
- k) il godimento dei diritti politici e civili;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) periodi di lavoro attinenti e l'esperienza acquisita nelle materie oggetto della selezione, le posizioni di lavoro ricoperte, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- n) mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
- o) valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- p) motivazione della richiesta di mobilità;
- q) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- r) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- s) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- t) di essere fisicamente idonei al servizio;
- u) il titolo di studio posseduto;
- v) il possesso della patente "A" e "B" e la disponibilità alla conduzione degli autoveicoli ed eventuali motoveicoli in dotazione all'Ente;
- w) l'eventuale grado di invalidità posseduto;
- x) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, office, etc) oltre all'uso di internet e della posta elettronica.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Esame delle domande

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione per verificare il possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso, nonché valutare gli ulteriori titoli vari e culturali.

Colloquio

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale, a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e all'esigenze dell'Ente.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Diritto degli enti locali;
- Nozioni sul pubblico impiego;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Diritti e doveri dei Pubblici Dipendenti;
- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti Locali con particolare riguardo all'ordinamento dei comuni;
- Codice della Strada;
- Legislazione sul commercio e sull'edilizia;
- Polizia amministrativa;
- T.U.L.P.S.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sarà data comunicazione della data e dell'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale www.comune.roccapiemonte.sa.it e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

La selezione avverrà secondo i criteri approvati con delibera di G.C. n .86 del 08.09.2010 e s.m.i.

La selezione: è effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario Comunale, composta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria - Risorse Umane e dal Responsabile dell'Area interessata alla procedura di mobilità.

La selezione è effettuata sulla base dei seguenti criteri e con attribuzione di un punteggio massimo di punti 50:

- **Colloquio**, teso a verificare le conoscenze, le attitudini professionali e le motivazioni personali dell'interessato in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze dell'Ente – punteggio massimo attribuibile: punti 30;
- **Curriculum professionale** – punteggio massimo attribuibile: punti 5, debitamente firmato dall'interessato, valutato a discrezione della commissione;
- **Anzianità di servizio** - punteggio massimo attribuibile: punti 10, così attribuiti:
servizio prestato nella stessa categoria punti 0,15 (per ogni mese o frazione superiore a 15gg);
- **Titoli vari e culturali** – punteggio massimo attribuibile: punti 5. Sono valutati a discrezione della commissione. Sono compresi anche i titoli di studio superiori ed attinenti a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire;

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore 18/30 punti.

A parità di punteggio valgono le precedenze stabilite dalla Legge in materia concorsuale.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria, da approvarsi successivamente con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria, competente in materia di personale; tale graduatoria avrà validità di legge con riferimento al posto o ai posti da ricoprire in base alle previsioni del piano del fabbisogno di personale vigente.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Roccapiemonte per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli del pareggio di bilancio e comunque previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Roccapiemonte – piazza Zanardelli - tel. 081/936345, Responsabile del Procedimento dr.ssa Roberta Trezza. Il presente avviso è inoltre consultabile al sito internet comunale **www.comune.roccapiemonte.sa.it** da cui è anche possibile scaricare la relativa modulistica.

Dalla Civica Residenza,

Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria
Dr.ssa Roberta Trezza

Il Comandante della P.L.
Cap. Terrone Fioravante



Piano esecutivo di gestione esercizio anno 2017

ATTO DI IMPEGNO DI SPESA

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| AREA CONTABILE FINANZIARIA | Ufficio Personale |
|-----------------------------------|--------------------------|

| | |
|---|--|
| Determina n° 56 AEF del 11.09.2017 | Oggetto: Approvazione avviso di mobilità volontaria tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L. Categ. giur. C 1. |
| N. 15099 prot. Gener. Data 11.09.2017 | |

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO che con delibera di G.C. n. 28 del 2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale-triennio 2017-2019”, si è approvato il programma del fabbisogno del personale;

CHE con deliberazione di G.C. n. 121 del 04/08/2017 di modifica della predetta programmazione 2016/2018, è stata programmata, tra l’altro, la procedura di mobilità esterna nell’Area di Vigilanza per n. 1 Agente di P.L. categ. C 1, a far data dal 01.09.2017 o dalla prima data utile;

CONSIDERATO che nel predetto atto deliberativo n. 121/2017 si è dato mandato al Responsabile dell’Area Contabile per la predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

VISTA la nota del Dipartimento Funzione Pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazioni interessate, atteso l’esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino della ordinaria facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Campania;

PRESO ATTO dell’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria esperita ai sensi dell’art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE l’art. 7, comma 2-bis, D.L. n. 14/2017, convertito, con modificazioni, nella l. n. 48/2017, così recita: “Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell’anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all’art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le

percentuali stabilite dall'art. 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

DATO ATTO CHE nell'anno 2016 si è avuto il pensionamento di un Agente di P.L. categ. giur. C1 ed ec. C5, a far data dal 01.10.2016;

VISTO l'avviso di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L., Cat. giuridica C1, presso l'Area di Vigilanza, predisposto dal Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la delibera di G.C. n. 86 del 08.09.2010, e la delibera di modifica n. 91/2012, che detta i criteri per la mobilità esterna del personale in ossequio all'art. 30 del D. lgs 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che necessita individuare la commissione esaminatrice, composta da:

- Presidente, Segretario comunale, dr.ssa Ornella Famiglietti;
- Componente, Responsabile Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, dr.ssa Roberta Trezza;
- Componente, Responsabile Area di Vigilanza, categ. D 1, cap. Terrone Fioravante;
- segretario verbalizzante, rag. Angela Attanasio;

RITENUTO opportuno approvare l'avviso di esperimento procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L., Cat. giuridica C1, presso l'Area di Vigilanza, predisposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

ATTESA la propria competenza ai sensi degli artt. dal 32 al 36 del D. lgs. n. 150/2009, che hanno demandato tutte le determinazioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro in via esclusiva agli organi preposti alla gestione;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare l'avviso di esperimento procedura di mobilità volontaria tra enti per la copertura di 1 posto di Agente di P.L., Cat. giuridica C1, presso l'Area di Vigilanza, predisposto dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affiggere lo stesso all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 20 consecutivi, nonché di pubblicare lo stesso sul sito internet dell'ente;
3. di individuare la Commissione esaminatrice, secondo le direttive di cui alla delibera di G.C. n. 86/2010, nelle persone di :
 - Presidente, Segretario comunale, dr.ssa Ornella Famiglietti;
 - Componente, Responsabile Area Economico Finanziaria - Risorse Umane, dr.ssa Roberta Trezza;
 - Componente, Responsabile Area di Vigilanza, categ. D 1, cap. Terrone Fioravante;
 - segretario verbalizzante, rag. Angela Attanasio.
4. di imputare la spesa sui codici di bilancio **03 01 1 101** dell'E.F. 2017 e seguenti;
5. di trasmettere il presente atto agli interessati.

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Dott. ssa Roberta Trezza

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in ordine alla **regolarità contabile** relativa alla spesa prevista nel presente provvedimento esprime il seguente parere :

favorevole p.q.c. _____

Data 11.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dr.ssa Roberta Trezza

ATTESTATO COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in base alle risultanze del cap. n. _____ ai sensi e per gli effetti dell'**art.151 comma 4** del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (esecutività per provvedimenti che comportano impegni di spesa)

A T T E S T A

la regolare copertura finanziaria della spesa prevista nella determina che precede nei termini seguenti:

impegno provvisorio / definitivo n. _____ del _____ .-

Data 11.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to dr.ssa Roberta Trezza

La presente determina viene affissa per 15 giorni all'albo pretorio – online in data 11.09.2017 come risulta al n. ____ del registro delle pubblicazioni.

Data 11.09.2017

IL MESSO COMUNALE

