



Prot. 18612 del 30/10/2017

Albo n°

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione, da parte degli operatori economici, della manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara informale per l'affidamento del Servizio Conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale anno 2018 (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre) Cig: Z702085D24

Con il presente avviso

si chiede

agli operatori economici interessati, di manifestare il proprio interesse ad essere invitati alla procedura selettiva avviata in applicazione dell'articolo 36, del d.lgs. 50/2016, così come modificato dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017 per l'affidamento del servizio di conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale CIG: Z702085D24 .

Il criterio di aggiudicazione è quello indicato dall'art.95 co. 4 "Criterio del minor prezzo" in quanto trattasi di servizio a caratteristiche standardizzate e condizioni definite dal mercato.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

1) Stazione Appaltante: Comune di Roccapiemonte, Piazza Zanardelli, 3 84086, Tel. 081936351, sitoweb: www.comuneroccapiemonte.gov.it; codice NUTS: ITF35

2) Oggetto dell' appalto: Servizio Conduzione. Lotti: no.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio e non è connesso né a progetti né a programmi finanziati dai fondi dell'Unione Europea.

Trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

OGGETTO: affidamento della gestione, con personale, attrezzature, impianti, oltre ad eventuale mezzo da fornire in caso di guasto o anomalia degli scuolabus di proprietà comunale, del servizio conduzione degli scuolabus - per consentire di raggiungere rapidamente i plessi scolastici per gli alunni delle scuole dell'infanzia, degli istituti di istruzione primaria e dell'istituto di istruzione secondaria di I grado comunali regolarmente iscritti e uscite didattico - culturali limitatamente a n° 3 al mese.

Il servizio dovrà essere effettuato, utilizzando i due scuolabus di proprietà del Comune di Roccapiemonte e, **in caso di guasto o anomalia**, servendosi di mezzo della ditta appaltante - senza oneri aggiuntivi per il Comune di Roccapiemonte -

Importo posto a base di appalto: € 37.817,23 per 8 mesi di servizio inclusivo di utile d'impresa e calcolato su:

Personale: 2 unità lavorative equiparato a CCNL cat. B3	€ 24.295,04
--	-------------

part-time a 24 h	
Carburante per i due scuolabus determinato da storico dei consumi e media dei prezzi carburante ottenuta dalla consultazione delle tabelle per area geografica disponibili su www.mise.gov.it	€ 5.600,00
Utile di impresa	Incremento pari al 26,50%
Totale	€ 37.817,23

TUTTI I COSTI SONO CONSIDERATI AL NETTO DELL'IVA COME PER LEGGE

3) Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto gli operatori economici ex artt. 45, 48 e 90 del D.Lgs 50/2016 in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi richiesti dal presente bando.

E' fatto divieto di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui all'art.45 co.2 lett.d ed e del D.Lgs.50/2016 ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora l'impresa partecipi in associazione o consorzio.

3.1 Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.50/2016

3.2 Requisiti di idoneità professionale.

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di trasporto passeggeri;
- la titolarità di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente.

3.3 Capacità economico-finanziaria

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

- importo netto relativo a forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi non inferiore a € 15.000,00 annui;

3.4 Capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- disponibilità di idoneo parco mezzi necessario per il regolare svolgimento del servizio in oggetto;
- per ovviare alla carenza di questa Stazione Appaltante disponibilità di rimessa / deposito mezzi dove custodire i due scuolabus comunali impiegati nel servizio trasporto scolastico che, sia per una eventuale gestione ottimale degli imprevisti, sia nel rispetto del tempo calcolato e applicato sull'impiego del personale, sia ubicato ad una distanza tale da garantire continuità del servizio e consentire il raggiungimento dei luoghi di esecuzione in 15 minuti circa.

Il percorso preso in esame sarà quello campione tra quello del soggetto offerente, coma da questi specificato e che dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'affidamento, e la sede della casa comunale in Piazza Zanardelli, 3.

- numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 3 unità atto a garantire il regolare svolgimento del servizio in oggetto;
- avere eseguito nell'ultimo triennio il medesimo servizio a favore di enti pubblici.

La capacità tecnica della ditta concorrente dovrà essere fornita elencando i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti appaltanti e/o aziende

concedenti. Tali servizi dovranno essere comprovati, in sede di verifica dei requisiti, da attestazioni rilasciate dai soggetti concedenti.

Il Comune di Roccapiemonte si avvarrà di quanto previsto all'art.86 (Mezzi di Prova) e all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016 al fine di verificare l'assenza di motivi di esclusione e il rispetto dei criteri di selezione.

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, si applicherà quanto previsto all'art. 83 D.Lgs. 50/2016 comma 9 implementato e coordinato con il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

4) Numero degli operatori che saranno invitati: 5.

5) Criteri di selezione degli operatori economici:

Alla successiva procedura negoziata saranno invitati con apposita lettera invito gli operatori economici che nei termini prescritti dal presente avviso avranno presentato manifestazione d'interesse e dichiarato il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 3).

In caso di numero di operatori economici superiore a 5 non sarà invitata alla procedura la precedente ditta aggiudicataria.

Sempre per numero di operatori economici maggiore di 5, il comune si riserva la facoltà di procedere alla selezione degli operatori da invitare alla procedura mediante sorteggio, di cui sarà data successiva notizia.

Il comune renderà noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente data e luogo di espletamento del sorteggio. Si adotteranno gli opportuni accorgimenti perché i nominativi degli operatori economici selezionati col sorteggio non siano resi né noti, né accessibili, prima della scadenza del termine per presentare le offerte, che sarà fissato con le successive lettere di invito a presentare offerte.

Gli esiti del sorteggio saranno comunque oggetto di verbalizzazione.

6) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12,00 del 14/11/2017;

Posta cartacea, mediante raccomandata-espresso; consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte in Piazza Zanardelli, 3; posta elettronica certificata all'indirizzo pubblicaistruzione.roccapiemonte@asmepec.it ;

In caso di plico chiuso, questo deve recare l'indicazione del mittente incluso indirizzo di PEC, e riportare la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AD ESSERE INVITATI ALLA GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CONDUZIONE DEI DUE SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE ANNO 2018 (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre) CIG: Z702085D24

La manifestazione d'interesse deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, ovvero da tutti i legali rappresentati delle imprese facenti parte di un costituendo RTI o Consorzio e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità dal sottoscrittore o dai sottoscrittori.

Allegata alla manifestazione di interesse deve essere resa apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione descritti in precedenza.

La dichiarazione sostitutiva deve essere resa, a pena di esclusione, dal legale rappresentate dell'impresa o dai legali rappresentanti dei costituendi RTI o consorzi e presentata unitamente a copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante o dei dichiaranti.

7) AVVERTENZE

La presente indagine non vincola in alcun modo il Comune di Roccapiemonte che si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'opportunità di avviare la successiva procedura ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. E ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità per essere invitati a presentare offerta.

Non saranno ammesse alla successiva procedura negoziata le offerte degli operatori che non abbiano preventivamente presentato, o presentato tardivamente, la manifestazione d'interesse.

8) CONTATTI

Gli interessati potranno prendere contatto con questo Ente il martedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 il mercoledì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 il giovedì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,30 o anche telefonicamente al n. 081 936351;

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli enti interessati a contrattare con il comune, **NON OCCORRE, IN QUESTA FASE, PRESENTARE OFFERTE.**

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di impresa. Nel caso in cui si presentino RTI, in analogia alla vigente normativa, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento ed indicata obbligatoriamente in sede di presentazione dell'offerta. Resta inteso che il raggruppamento temporaneo aggiudicatario dovrà assicurare la qualificazione ossia il possesso dei pre-requisiti di partecipazione correlati alla parte del servizio che svolgerà.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture- indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie. Nel caso di specie, nessun corso di qualificazione viene qualificato come principale: di conseguenza, sono attivabili solo RTI orizzontali.

Per raggruppamento orizzontale si intende quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

La P.O. Area Amministrativa Legale
f.to Anna Bove



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO per l'affidamento del Servizio Conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale anno 2018 (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre) Cig:Z702085D24

Art . 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato ha per oggetto l' affidamento della gestione, con personale, attrezzature, impianti, oltre ad eventuale mezzo da fornire in caso di guasto o anomalia degli scuolabus di proprietà comunale, del servizio conduzione - trasporto scolastico - per consentire di raggiungere rapidamente i plessi scolastici, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, degli istituti di istruzione primaria e dell'istituto di istruzione secondaria di I grado comunali regolarmente iscritti e uscite didattico - culturali limitatamente a n° 3 al mese.

Il servizio dovrà essere effettuato, utilizzando i due scuolabus di proprietà del Comune di Roccapiemonte e, in caso di guasto o anomalia, servendosi di mezzo della ditta appaltante - senza oneri aggiuntivi per il Comune di Roccapiemonte - nel rispetto di tutta la normativa vigente, di tutte le norme contrattuali e le prescrizioni del presente Capitolato, nonché di tutte le condizioni e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Le fonti normative cui si fa specifico riferimento sono: D.M- 448/1991, D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. , D.M. 31.01.1977 D.Lgs. 395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005- Legge Regione Campania 13/2011.

La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi di interesse pubblico e come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio e in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente capitolato.

Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione all'Ente appaltante con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì **servizio pubblico essenziale**, ai sensi della legge 12.06.1990 n. 146 Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto in normativa di legge in materia di sciopero.

Art . 2 – Durata dell'appalto

Il presente appalto ha la durata di un anno solare 2018 da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre pari a 8 mesi di servizio.

I giorni di effettuazione del servizio saranno quelli del calendario scolastico previsto dall'Autorità Scolastica locale.

A seguito dell'entrata in vigore del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 si conferma il divieto generale di rinnovo tacito del contratto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi delle prescrizioni di cui all' art.106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

Art . 3 – Modalità di svolgimento del Servizio

Il servizio è svolto quotidianamente per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico ed è comprensivo delle eventuali escursioni e/o visite didattiche programmate per un totale complessivo di max n.3 al mese.

I percorsi, i giorni e gli orari saranno comunicati alla Ditta aggiudicataria dall'ufficio comunale competente e potranno essere suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, a modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

Il servizio deve essere svolto dalla Ditta con proprio personale a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di **tutti gli oneri attinenti al servizio stesso** nessuno escluso.

Si ribadisce che gli autoveicoli da utilizzare sono quelli di proprietà dell'Ente e che il ricorso a ulteriori mezzi di proprietà dell'aggiudicatario - senza oneri aggiuntivi per il Comune di Roccapiemonte - è da limitarsi all'eventualità di guasto o anomalia degli scuolabus comunali. Gli scuolabus di proprietà dell'aggiudicatario eventualmente utilizzati per il servizio oggetto del presente capitolato devono comunque possedere i requisiti e le caratteristiche prescritti dal D.M. 31.01.1977, nonché D.M. 01/04/2010.

Potranno accedere al servizio esclusivamente gli alunni frequentanti le scuole indicate all'art. 1 del presente Capitolato.

La salita e la discesa degli studenti sarà regolata in modo che le dette operazioni avvengano ordinatamente, ponendo in essere le precauzioni necessarie ad evitare incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità.

MODALITÀ OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Luogo di espletamento: ambito territoriale comunale;

giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì. Gli studenti devono arrivare a scuola in un orario compreso tra i 15 e 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Per l'uscita, lo scuolabus deve trovarsi di fronte ai plessi entro il termine delle lezioni. **Il rispetto di tali tempi è vincolante**, salvo casi eccezionali che dovranno avere espressa autorizzazione del Comune, rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche;

caratteristiche del servizio: le fermate corrisponderanno ai punti di raccolta/consegna concordati con l'Ufficio comunale competente;

l'appaltatore è tenuto ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;

il piano annuale di trasporto alunni, in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle

Autorità competenti (Scuola/Comune) e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La ditta appaltatrice è tenuta ad adeguarsi ad eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico;

gli orari di espletamento del servizio: l'orario delle singole fermate è stabilito in contraddittorio con la ditta affidataria prima dell'inizio del servizio, comunque nel rispetto dell'orario delle scuole e salvo modifiche disposte dai competenti organi scolastici.

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune comunica alla Ditta appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per il periodo di affidamento;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto previsto.

La ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolarità, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla ditta appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

La ditta appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione o variazione dei percorsi del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- il **nominativo degli utenti privi di titolo** attestante la regolare iscrizione al servizio.

Art. 4 – Uscite didattico - culturali

Le uscite didattico - culturali ricomprendono tutte le uscite occasionali e saltuarie – da svolgersi nell'ambito del territorio comunale e/o nelle immediate vicinanze - per attività scolastiche, ricreative, educative e sportive, durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche limitatamente a n° 3 al mese .

Dovranno, all'occorrenza, essere trasportati anche bambini con disabilità, nel caso in cui sia necessario, utilizzando i mezzi adeguati al seguito.

Dovrà essere garantita la massima puntualità relativamente agli orari concordati per effettuare le uscite.

Gli Istituti Scolastici interessati trasmetteranno direttamente la richiesta di uscite didattiche all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccapiemonte che provvederà al successivo inoltramento alla Ditta affidataria del servizio.

Art. 5 - Automezzi ditta appaltatrice

Gli automezzi eventualmente utilizzati dalla Ditta Appaltatrice per lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato in sostituzione degli scuolabus di proprietà comunale devono essere rispondenti alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 <Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico> e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché D.M. 01.04.2010 in particolare devono:

avere capienza necessaria a soddisfare l'utenza;

essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;

essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche.

Per l'effettuazione del trasporto scolastico, i predetti automezzi sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nel D.lgs. 285 del 30/04/1992 <Nuovo codice della strada> e relativo regolamento di attuazione D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di:

assicurare la costante efficienza degli eventuali automezzi impiegati con particolare riferimento alle misure di sicurezza;

rispettare la capienza massima per cui ogni singolo mezzo è stato collaudato;

non impiegare mezzi che consentano il trasporto di passeggeri in piedi.

La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune:

l'elenco dei mezzi eventualmente da utilizzare in sostituzione degli scuolabus comunali per il servizio di trasporto scolastico, comprensivo della capienza di ognuno;

le copie delle carte di circolazione dei mezzi che eventualmente effettueranno il servizio dalle quali risulti l'immatricolazione;

l'aggiornamento della suddetta documentazione, qualora subentrino variazioni, inoltre il nuovo mezzo deve possedere caratteristiche uguali o superiori rispetto al mezzo di cui viene chiesta la sostituzione, secondo quanto stabilito nel presente articolo.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la ditta appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, tramite e-mail; in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere custoditi a cura e sotto responsabilità della ditta appaltatrice in apposita rimessa e o deposito così come da dichiarazione resa in sede di gara.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

Art . 6 - Comunicazioni della Ditta

La Ditta Appaltatrice è tenuta a fornire al Comune, immediata notizia, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti verificatisi durante l'espletamento del servizio appaltato, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato.

In ogni caso deve sempre seguire comunicazione formale relativa a quanto accaduto. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa (es. in occasione di incidente) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati. Qualora detti incidenti siano riconducibili alla responsabilità dei conducenti, la Ditta è tenuta a comunicare all'Ente appaltante i provvedimenti eventualmente adottati nei loro confronti. Onde agevolare l'esecuzione dell'affidamento e favorire i diretti rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato dovrà comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccapiemonte prima dell'avvio delle attività relative all'espletamento del servizio, il nominativo e i recapiti di un referente / responsabile che dovrà essere reperibile specie durante gli orari di espletamento del trasporto scolastico.

Art .7 - Oneri della Ditta

Nel prezzo contrattuale, ad eccezione dell'IVA, è compreso ogni onere, previsto dal presente Capitolato.

Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice le spese relative alla gestione degli automezzi, alla loro custodia e al personale quali, in via del tutto esemplificativa:

- impiego eventuale di ulteriore mezzo con caratteristiche tecniche idonee a svolgere il servizio in caso di guasto o anomalia di quello di proprietà comunale;
- uscite didattico - culturali - tutte le uscite occasionali e saltuarie – da svolgersi nell’ambito del territorio comunale e/o nelle immediate vicinanze - per attività scolastiche, ricreative, educative e sportive, durante il periodo di svolgimento delle attività didattiche limitatamente a n° 3 al mese.
- costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- spese derivanti dalla dotazione agli addetti alla guida di telefono cellulare;
- imposte, tasse e assicurazioni derivanti dall’assunzione del servizio;
- retribuzioni e compensi diversi per il proprio personale, nonché oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- assunzione del rischio completo e incondizionato della gestione;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione dei servizi oggetto dell’appalto.

La Ditta Appaltatrice, nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l’obbligo di uniformarsi alle Leggi e Regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività in oggetto, a quanto previsto dal presente Capitolato, nonché alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Comune.

La Ditta Appaltatrice è tenuta a rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio.

Art . 8 - Responsabilità della Ditta

1. È a carico della Ditta Appaltatrice ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l’eventuale lite.
2. Per le responsabilità della Ditta Appaltatrice si richiama l’art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
3. Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell’appalto, la Ditta Appaltatrice dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (RC auto) come richiesto al precedente Art. 7 - Oneri.
4. La Ditta Appaltatrice, almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell’inizio dell’esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun eventuale automezzo che potrebbe essere impiegato nel servizio de quo, gli estremi delle polizze assicurative con l’indicazione della Compagnia Assicuratrice. La Ditta Appaltatrice si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.
5. La Ditta Appaltatrice è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico.
6. La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Appaltatrice per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

Art . 9 - Personale

Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del capitolato, la Ditta Appaltatrice si avvale di personale qualificato idoneo allo svolgimento degli stessi, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell’area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta Appaltatrice è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. certificato di qualificazione del conducente di categoria corrispondente (CQC);

L'appaltatore, almeno sette giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del Certificato di qualificazione del conducente di categoria rispondente (CQC).

Il personale deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare - idoneo per la conversazione durante la guida - per consentire la tempestiva comunicazione alla Ditta Appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto anche immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, il Comune o viceversa.

Al personale adibito al servizio è fatto divieto di prendere accordi anche verbali con genitori e personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel percorso definito; per eventuali richieste o rilievi dei genitori degli utenti, gli autisti devono indirizzare gli stessi all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Roccapiemonte.

Il personale non prende ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza. Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, nel caso, ne dà comunicazione alla Ditta che provvede a formalizzare, mediante comunicazione al Comune, fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

La Ditta Appaltatrice è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.

La ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento Assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro.

Art. 10 – Documento unico di valutazione di rischi da interferenze

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.08, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze. Si precisa inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante, non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

Art. 11 – Norme di comportamento

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcool correlati (L. 125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale, per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza, in caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni potrà segnalarlo all'Amministrazione Comunale;
- regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
- rispettare le fermate stabilite di concerto con l'Ufficio Pubblica Istruzione;
- effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Appaltatrice;
- segnalare al Servizio Pubblica Istruzione la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
- la Ditta si impegna ad utilizzare lo stesso personale per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi concordati, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni;
- in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno, terminato il percorso, dovrà essere condotto al comando dei vigili urbani;
- il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, invitandoli a rivolgersi al Servizio Pubblica Istruzione;
- le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento, sono gestite direttamente dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio volgare e inidoneo all'utenza.

Art. 12 - Divieto di cessione

E' fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1, senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa, fuori dei casi dalla legge in materia di contratti pubblici.

Art. 13 – Controlli

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto eventualmente utilizzati e del personale.

E' facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti di cui il Comune faccia richiesta e a fornire tutte le informazioni che siano pertinenti ai servizi svolti.

Art 14 – Garanzia definitiva

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà costituire garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15 - Penale

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di Euro 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità saranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

Art. 16– Risoluzione del Contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 17 - Controversie

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa Aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno devolute al Giudice competente per territorio.

Art. 18 - Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 art. 13, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessari per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto, il mancato conferimento costituisce causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Titolare nel trattamento dei dati è il Comune di Roccapiemonte, il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, mentre incaricati dello stesso trattamento sono i dipendenti del Comune competenti per lo svolgimento delle attività connesse e correlate.

Art. 19 - Riferimento alle Leggi

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

(dichiarazione inesistenza cause di esclusione – requisiti minimi di partecipazione)

Al Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
Roccapiemonte
(SA)

Oggetto: Istanza per la presentazione, da parte degli operatori economici, della manifestazione di interesse ad essere invitati alla gara informale per l'affidamento del Servizio Conduzione dei due scuolabus di proprietà comunale anno 2018 (Gennaio / Dicembre) Cig: Z702085D24

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____ nato/a il
_____ a _____ in _____ qualità _____ di
_____ dell'impresa _____ con sede legale in
_____ prov. _____ CAP _____ Via
_____ n. _____ P. Iva _____ -
Cod. Fisc. _____ Telefono _____

Fax

(Se raggruppamento temporaneo o consorzio)

Imprese mandanti o consorziate:

Impresa capogruppo:

Preso atto della Determinazione del Responsabile d'Area Amministrativa Legale n.....in data e
pubblicata all'Albo Online del Comune di Roccapiemonte

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE
E
REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI:

A) di ordine generale

1. Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto o concessione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, ed in particolare:

a) (barrare il/i punto/i che interessa/no)

ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non avere subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del cod. proc. pen. per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti,

- consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ai sensi dell'art. 80, comma 3 ult. periodo, sono intervenute le seguenti condanne, di cui ai precedenti reati, (ivi comprese quelle per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione):

ma non ricorre causa di esclusione per il seguente motivo (**barrare la casella che interessa**):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> reato depenalizzato; | <input type="checkbox"/> intervenuta riabilitazione; |
| <input type="checkbox"/> reato estinto; | <input type="checkbox"/> intervenuta revoca della condanna; |

ai sensi dell'art. 80 comma 7, di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva (**barrare la casella che interessa**):

- abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi;
ovvero
- abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80 del Lgs. 50/2016.

Per tali ipotesi allegare alla presente la documentazione attestante il risarcimento o l'assunzione dell'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e comprovante di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

b) ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

c) ai sensi dell'art. 80 comma 4: (barrare la casella che interessa)

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali secondo la

legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

oppure

per entrambe le ipotesi (imposte e tasse o contributi previdenziali)

specificare eventuali violazioni e lo stato delle stesse (eventuale caso di cui all'art. 80 comma 4 ultimo periodo, con specificazione della data di pagamento o impegno al pagamento accettati e formalizzati):

A tale fine si dichiara che l'Impresa rappresentata applica ai propri lavoratori dipendenti il seguente contratto collettivo: _____

ed è iscritta:

INPS	sede di	CAP	Via	n.	Matricola n.

INAIL	sede di	CAP	Via	n.	Codice ditta n.	Posizione Assicurativa

d) ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
 - che con la propria partecipazione non si determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
 - di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
 - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - **(barrare la casella che interessa)**
 - DI ESSERE IN REGOLA con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.
- oppure

DI NON ESSERE SOGGETTI alla normativa di cui alla legge n. 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili in quanto: _____

- che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13/5/91 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/7/1991 n. 203, **(barrare la casella che interessa):**

NON E' STATO VITTIMA

E' STATO VITTIMA ed ha denunciato tali fatti all'autorità Giudiziaria tra cui: _____

E' STATO VITTIMA e sono intervenuti i casi previsti dall'art. 4 comma 1 L. 689 del 24/11/1981 (stato di necessità);

- **(barrare la casella che interessa)**

DI NON TROVARSI in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

DI NON ESSERE A CONOSCENZA della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

DI ESSERE A CONOSCENZA della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Si indicano i soggetti con cui sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.: _____

e) ai sensi dell'art. 80 comma 9: (barrare la casella che interessa)

di non avere subito sentenza definitiva che comporta esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto;

oppure

di aver subito le seguenti sentenze definitive che comportano esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto, ma che è decorso il periodo di esclusione derivante da tale sentenza:

2. Che i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, sono i seguenti:

[il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di s.n.c.; i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di s.a.s.; imembri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società o consorzio]:

Cognome e nome	qualifica	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

3. Che, ai sensi dell'articolo 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016: **(barrare la/le casella/e che interessa/no):**

nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

oppure

nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

Cognome e nome	qualifica	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale

aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, ma nei loro confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per i reati di cui alle lettere dell'art. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 che precedono;

oppure

aventi poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, nei cui confronti è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui alle lettere dell'at. 80 comma 1 D. Lgs. 50/2016 che precedono e che pertanto vi è stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(allegare alla presente dichiarazione descrizione delle misure adottate).**

B) DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

N° iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A., per l'attività di trasporto passeggeri _____

la titolarità di concessioni di servizi pubblici in linea o di licenza/autorizzazione di noleggio autobus con conducente:

C) CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

importo netto relativo a forniture nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi

pari a € _____

D) CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- disponibilità di idoneo parco mezzi _____;
- disponibilità di rimessa / deposito mezzi in Via _____ comune di _____ distanza dal comune di Roccapiemonte Km _____; tempo di percorrenza fino al comune di Roccapiemonte _____;
- numero medio annuo di dipendenti _____;
- avere eseguito nell'ultimo triennio il medesimo servizio a favore di:
 1. _____
 2. _____
 3. _____.

La capacità tecnica della ditta concorrente dovrà essere fornita elencando i principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti appaltanti e/o aziende concedenti.

Data _____

Timbro e firma legale rappresentante