

MODELLO - DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DI CUI ALLA LETT. B, C E M TER COMMA 1 DELL'ART. 38 D.LGS 163/2006

Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
84086 ROCCAPIEMONTE
(SA)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018
CIG: 6211573033**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il e residente a _____

in qualità di titolare, direttore tecnico socio (*Vedi Avvertenza 1*)

della Impresa/ società _____

ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28/12/2000 n. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE NONCHE' DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI AL PROVVEDIMENTO EMANATO.

DICHIARA

1. che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge, n. 1423/56 e successive modifiche, e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n 575;

2. *fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga l'ipotesi alternativa*)

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE

OVVERO

di aver subito le seguenti condanne (ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38 comma 2 del codice)

<i>Organo giudiziario che ha emesso la sentenza</i>	<i>condanna</i>

3. che nei propri confronti non ricorrono le condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

(Allegare fotocopia documento di identità.)

Data.....Firma

avvertenza

1. Le presenti dichiarazioni devono essere rese, **pena l'esclusione**, da tutti soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, e precisamente nel caso di impresa individuale dal titolare di impresa individuale; dai soci delle s.n.c.; dai soci accomandatari di s.a.s.; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società ed in ogni caso dai direttori tecnici

2. Nella dichiarazione n. 2 il concorrente dovrà elencare, **pena l'esclusione, tutte** le condanne subite, comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Sarà la Stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella stessa dichiarazione le condanne per i reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Roccapiemonte (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

MODELLO - DICHIARAZIONE SERVIZI SIMILARI

Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
84086 ROCCAPIEMONTE
(SA)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018
CIG: 6211573033**

Il sottoscritto _____ in qualità di

**(indicare se legale rappresentante/procuratore di Società, rappresentante o componente di R.T.P.
o di consorzio stabile)**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a) che il tipo di servizio oggetto dell'affidamento rientra tra le finalità della società;
- b) che il dichiarante ha assunto e regolarmente svolto, negli ultimi tre esercizi, servizi di _____ per conto di pubbliche amministrazioni e/o privati come di seguito indicato:

1) Oggetto del servizio
Committente¹
Periodo contrattuale²
Valore contratto³ €

2) Oggetto del servizio
Committente
Periodo contrattuale
Valore contratto €

¹ Committente : Indicare i dati identificativi (denominazione, forma giuridica, sede)
² Periodo contrattuale: Indicare il periodo di servizio effettivamente svolto
³ Valore contratto: Indicare importo al netto dell'IVA

3) Oggetto del servizio
Committente
Periodo contrattuale
Valore contratto €

4) Oggetto del servizio
Committente
Periodo contrattuale
Valore contratto €

IN CASO DI UN NUMERO DI SERVIZI SUPERIORE 4) ALLEGARE ULTERIORE FOGLIO
CON LE STESSE NOTIZIE DEL PRESENTE

Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale, dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto è inoltre consapevole che i dati forniti saranno utilizzati per le finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Data.....Firma

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E AVVERTENZE

(1) La presente dichiarazione **deve essere resa, pena l'esclusione**, nel caso di partecipazione di un RTI o di un Consorzio ordinario di cui alla lett. d) e) ed f) del D.lgs. 163/2006 da ciascun componente del RTI o del consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui alla lett. c) del D.lgs. 163/2006 da ciascuna delle imprese indicate quali esecutrici delle prestazioni;

(2) Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Roccapiemonte (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
84086 ROCCAPIEMONTE
(SA)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018
CIG: 6211573033**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
Residente a _____ -
Via/P.zza _____
in qualità di _____ (*Titolare/ legale rappresentate/procuratore*)
della impresa: _____
avente la seguente forma giuridica

con sede legale in _____ Via/P.zza _____
(Comune) _____ CAP _____
(Provincia o Stato estero)

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

INTENDE

partecipare alla gara in oggetto indetta con determinazione AA.GG.n.66/2015

Allega:

1. Dichiarazione sostitutiva nelle forme prescritte dal DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
2. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
3. Dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi similari a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando;
4. Dichiarazione possesso capacità tecnico professionale;
5. Documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria corredata da impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva ove il concorrente risulti affidatario.

In merito alla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

Di non aver diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione

Di aver diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione in quanto l'impresa è in possesso della certificazione di qualità della serie UNI ENI CEI ISO 9000 in corso di validità come risulta da

- o certificato di qualità che si allega alla presente dichiarazione in fotocopia sottoscritta dal dichiarante per conformità all'originale posseduto

Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente (INPS e INAIL)

Posizione INPS n. _____

Posizione INAIL n. _____

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.lgs. 163/2006 indica i seguenti dati:

domicilio eletto _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

numero di fax _____

autorizzando espressamente l'utilizzo del fax e/o della posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara (ivi compresa l'eventuale richiesta di documentazione anche ai fini della comprova dei requisiti).

Data.....Firma

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E AVVERTENZE

1 Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

2) Nel caso di domanda sottoscritta dal procuratore si dovrà allegare procura in originale o copia resa conforme all'originale. Per i procuratori generali è sufficiente allegare il certificato camerale che attesti il conferimento di ampi poteri di gestione e di rappresentanza compreso il potere di rappresentare la società nelle gare pubbliche.

MODELLO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
84086 ROCCAPIEMONTE
(SA)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018
CIG: 6211573033**

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
Residente a _____ -
Via/P.zza _____
in qualità di _____ (*Titolare/ legale rappresentate/procuratore*)
della impresa: _____
avente la seguente forma giuridica

con sede legale in _____ Via/P.zza _____
(Comune) _____ CAP _____
(Provincia o Stato estero)

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

INTENDE

partecipare alla gara in oggetto indetta con determinazione AA.GG.n.66/2015

Allega:

1. Dichiarazione sostitutiva nelle forme prescritte dal DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di carattere generale;
2. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
3. Dichiarazione concernente l'importo relativo ai servizi similari a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando;
4. Dichiarazione possesso capacità tecnico professionale;
5. Documento comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria corredata da impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva ove il concorrente risulti affidatario.

In merito alla cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

Di non aver diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione

Di aver diritto alla riduzione del 50% dell'importo della cauzione in quanto l'impresa è in possesso della certificazione di qualità della serie UNI ENI CEI ISO 9000 in corso di validità come risulta da

- o certificato di qualità che si allega alla presente dichiarazione in fotocopia sottoscritta dal dichiarante per conformità all'originale posseduto

Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione vigente (INPS e INAIL)

Posizione INPS n. _____

Posizione INAIL n. _____

Il sottoscritto ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.lgs. 163/2006 indica i seguenti dati:

domicilio eletto _____

indirizzo di posta elettronica certificata _____

numero di fax _____

autorizzando espressamente l'utilizzo del fax e/o della posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara (ivi compresa l'eventuale richiesta di documentazione anche ai fini della comprova dei requisiti).

Data.....Firma

MODALITÀ DI COMPILAZIONE E AVVERTENZE

1 Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore.

2) Nel caso di domanda sottoscritta dal procuratore si dovrà allegare procura in originale o copia resa conforme all'originale. Per i procuratori generali è sufficiente allegare il certificato camerale che attesti il conferimento di ampi poteri di gestione e di rappresentanza compreso il potere di rappresentare la società nelle gare pubbliche.

**AREA URBANISTICA E
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

Determina n. 3/URB	REDAZIONE DEL PIANO E DEL RAPPORTO AMBIENTALE – ATTO DI INDIRIZZO – 2^a fase Individuazione del Redattore e Coordinatore del P.U.C., del R.U.E.C. e delle attività connesse al procedimento V.A.S.
Del 16/04/2015	
N. 53 38 prot. gener.	ELENCO PARTECIPANTI E INDIVIDUAZIONE CANDIDATI A COLLOQUIO CONSULTIVO
Data 17/04/2015	CIG :Z851349FB4

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

(giusto decreto Sindacale di nomina prot. n. 10340 del 01.07.2014)

PREMESSO CHE:

- con la Legge Regionale della Campania n. 16/2004 "Governo del Territorio" e sue s.m.i., venivano stabiliti, in particolare al Capo III, le norme e le modalità per la formazione ed approvazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC)
- la Delibera di C.C. n. 18 del 25.07.2012 "Approvazione Piano Triennale OO.PP. 2012/2014", con le relative schede, veniva modificata dalla Delibera di C.C. n. 58 del 26.11.2012;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 97 del 20.09.2012, veniva nominato il Responsabile del Procedimento del Piano Urbanistico Comunale, nella figura del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Roccapiemonte;
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 26.11.2012, venivano approvati gli "Obiettivi e Linee Guida – Procedure", e venivano individuati gli obiettivi strategici per la redazione e successiva approvazione del Piano Urbanistico Comunale, quale strumento organico di programmazione e uso del territorio;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 135 del 04.12.2012, avente ad oggetto: *L.R. n. 16/04 – Redazione P.U.C. del comune di Roccapiemonte – indirizzi programmatici per la realizzazione 1^a fase*, venivano indicati gli indirizzi programmatici;
- con Decreto Sindacale del 22.02.2013, prot. n. 3165, l'arch. Guido Grosso veniva nominato Responsabile del Settore Urbanistico e Pianificazione Territoriale;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 07.03.2013, l'arch. Guido Grosso veniva nominato anche R.U.P. e redattore del PUC, con mandato di avvalersi di professionisti esterni per la costituzione dell'Ufficio di Piano;
- con la Legge Regionale della Campania n. 13/2008 è stato approvato il Piano Territoriale Regionale;
- il "Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio", emanato dal Presidente della Giunta Regionale della Campania, del 4 agosto 2011, n. 5, pubblicato sul BURC n. 53 del 8 Agosto 2011 ed in particolare quanto previsto dal comma 8 dell'art. 2, statuiva che: *L'ufficio preposto alla valutazione ambientale strategica è individuato all'interno dell'ente territoriale;*
- il "Manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n. 5 di attuazione della L.R. 16/2004 in materia di governo del territorio" pubblicato sul sito della Regione Campania il 24.01.2012 ed approvato dall'Assessorato all'Urbanistica, Governo del Territorio, Edilizia Pubblica ed Abitativa della Regione Campania, forniva gli strumenti regolamentari;
- il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale adottato dal Consiglio Provinciale di Salerno con deliberazione n. 15 del 30.03.2012, veniva approvato con delibera di Giunta Regionale della Campania n. 287 del 12.06.2012;
- con la Determina n. 3/urb del 08/05/2013 avente ad oggetto: *Costituzione di un elenco ristretto (short list) di candidati esperti per la costituzione dell'ufficio di piano*, si individuavano i componenti dell'ufficio di piano;
- con la Determina n. 6/URB/14 del 27/02/2014 avente ad oggetto: *Costituzione dell'ufficio di Piano – Nomina componenti*, venivano nominati i componenti dell'ufficio di piano;
- con la Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 06.06.2014, veniva fornito atto di indirizzo avente ad oggetto: *P.U.C. Direttiva di implementazione prestazioni per la realizzazione dello strumento del S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale);*
- con la Determina n. 17/URB/14 del 12.06.2014, avente ad oggetto: *Ideazione, conduzione e gestione della comunicazione istituzionale connessa al processo di formazione del Piano Urbanistico Comunale. Affidamento Incarico*, veniva affidato il relativo l'incarico
- con la Determina n. 18/URB/14 del 16.06.2014, avente ad oggetto: *Affidamento incarico di collaborazione con l'ufficio di piano per la elaborazione del Piano Urbanistico Comunale – Esperto in GIS*, veniva affidato incarico per la realizzazione dello strumento S.I.T. con l'applicazione del sistema G.I.S.;



CONSIDERATO CHE:

- la Fase di ascolto, con tema: *L'IDENTITA' NEL PIANO "COSTRUIAMO IL FUTURO"*, ha previsto ed invitato i cittadini, i tecnici, le associazioni, le componenti economiche e sociali della città invitati a partecipare:
 - giovedì 26 settembre 2013 ore 18:30 – Biblioteca Comunale in San Potito di Roccapiemonte
 - martedì 1 ottobre 2013 ore 18:30 – Palazzo Marciani in Casali di Roccapiemonte
 - lunedì 7 ottobre 2013 ore 18:30 - Aula Consiliare del Comune
- la Proposta Preliminare (per la Giunta Comunale) trasmessa, dall'Ufficio di Piano, il 01 agosto 2014 prot.n. 12133 è stata accompagnata da i seguenti elaborati:
 - Quadro conoscitivo, con elaborati, in ottemperanza del manuale operativo del regolamento n. 5/2011 in attuazione della LR 16/2004 e smi
 - Questionario Cittadini (documento di *scoping*)
 - Questionario di Consultazione Autorità Competente (SCA)
 - Relazione sistema agro-forestale
- in data 01 ottobre 2014 l'Ufficio di Piano ha provveduto ad integrare la Proposta Preliminare (per la Giunta Comunale) già trasmessa in data 01 agosto 2014, con i seguenti elaborati:
 - Quadro conoscitivo, con elaborati, in ottemperanza al manuale operativo del regolamento n.5/2011 in attuazione della LR 16/2004 e smi
 - Studio agronomico
 - Studio geologico
 - Documento Strategico (acquisito l' 08 ottobre 2014) e tavola delle strategie elaborato dall'Ufficio di Piano, redatto sulla base della Delibera n. 63 del 26.11.2012 : "*P.U.C.: Obiettivi e Linee guida-procedure*"
- il P.U.C. rientra tra gli obiettivi fondamentali di quest'Amministrazione Comunale, in quanto strumento di grande importanza per il paese, perché costruisce le basi per il raggiungimento di obiettivi di crescita e di sviluppo del territorio;
- la Scadenza connessa alla redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) del Comune di Roccapiemonte, è fissata dalla norma dopo 36 mesi dall'entrata in vigore del PTCP di Salerno e, quindi, al 15 luglio 2015, pena la decadenza del vigente P.R.G.;

RICHIAMATO:

- il Cronoprogramma > 2ª fase PUC e Procedimento di formazione del PUC integrato con il processo di Valutazione Ambientale Strategica < a riscontro di riunione congiunta dell'Ufficio di Piano con la Giunta Comunale del 31.10.2014

EVIDENZIATA:

- la necessità di completare il processo di programmazione che, a norma di legge, prevede inderogabili percorsi formativi;
- la necessità di redigere, attraverso l'Ufficio di Piano, la Proposta di Piano ed il Rapporto Ambientale che dovranno essere redatti sulla base del documento di *scoping* e delle consultazioni effettuate con il "pubblico" e con gli SCA, insieme alla sintesi del medesimo rapporto (ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006 e s.m.i.) e, quindi, trasmessi all'autorità competente comunale (ufficio VAS);
- l'impossibilità per il Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, nonché dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, di assumere l'incarico di Coordinatore del redigendo PUC/RUEC e VAS, in quanto lo stesso oltre ad inglobare su di sé contemporaneamente (a far data dal 01.07.2014) la responsabilità delle due aree organizzative del Comune di Roccapiemonte, svolge altresì, *ratione officii*, il ruolo di Responsabile di Procedimento del PUC, per cui si troverebbe a gestire tutte le attività RUP del PUC e di coordinatore dello stesso;

ACQUISITA:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 05.02.2015 avente ad oggetto : "*2 fase: Redazione del Piano e del rapporto ambientale – atto di indirizzo – Individuazione: Redattore e Coordinatore del PUC, del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS. Approvazione*" con la quale si stabiliva:
 1. di confermare l'arch. Antonio SADA, già Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale giusto Decreto di Proroga del 09.01.2015 prot. n. 312, alla giusta D.di G.C. n. 116 del 19.12.2014, Responsabile Unico del Procedimento per il redigendo P.U.C.;
 2. di autorizzare lo stesso R.U.F., considerato il carico di lavoro che non consente di assolvere anche ai compiti relativi alla redazione P.U.C. e a coordinatore l'Ufficio di Piano, di affidare ad un professionista esterno qualificato l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano per il proseguimento della redazione del PUC, del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS, nonché degli altri studi e servizi necessari per l'attuazione degli stessi, curandone direttamente la progettazione e svolgendo anche il ruolo di coordinatore dell'Ufficio di Piano;
 3. di fornire supporto ed atto di indirizzo al Responsabile del Settore Urbanistica e PUC al fine di attivare procedure a tutela dell'ente, con la massima economicità, e precisamente: Individuazione di Coordinatore del redigendo P.U.C., affidando incarico a professionista in possesso delle specifiche competenze che coordini i componenti dell'Ufficio di Piano (eventualmente da ricostituire), che nel determinato del RUP assumerà incarico con il mandato di: **Redattore e Coordinatore del P.U.C., del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS;**
 4. di demandare al Responsabile dell'Area Urbanistica i provvedimenti consequenziali per l'affidamento dell'incarico, convenzione e relativo impegno spesa;

5. di dare mandato al suddetto nuovo individuato Coordinatore del redigendo P.U.C., di presiedere l'Ufficio di Piano a supporto della attività del RUP, che procederà alle attività di programmazione, progettazione, coinvolgimento degli *stakeholders* in tutte le fasi della formazione del PUC, relazionando all'Organo di Governo;
6. di rendere disponibile la somma di € 20.000,00, oltre I.V.A. ed Cassa Professionale (se dovuti), per l'affidamento del servizio *de quo*;

PRESO ATTO CHE:

- la sopracitata delibera di G.C. n. 07/2015, demanda al Responsabile UTC l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al Dlgs n. 33/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento del Piano Urbanistico Comunale, arch. Antonio SADA, ha predisposto apposito avviso pubblico disciplinante la selezione per la comparazione di curricula per la nomina del Redattore e Coordinatore del PUC, del RUEC e delle attività connesse al procedimento di VAS, da scegliersi tra esperti in materia, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

RITENUTO:

- di dover individuare idonea professionalità esterna con compiti di Coordinatore del redigendo PUC/RUEC e VAS, che avrà il compito di supportare l'attività di pianificazione urbanistica considerata peculiare, complessa, non ordinaria ed estremamente qualificata sotto il profilo qualitativo e quantitativo oltre ad essere strategica, e che dovrà fornire il relativo supporto all'Ufficio Urbanistico in fase di redazione del piano e con preliminare adottato;
- in considerazione della specificità dell'incarico e della necessità di assicurare il rispetto delle tempistiche imposte dalla Normativa Regionale, di attivare la procedura per la individuazione di Coordinatore del PUC, RUEC e VAS;
- di approvare l'allegato avviso disciplinante la predetta procedura;
- di dover procedere all'impegno contabile della somma complessiva di € 25.376,00, comprensiva di I.V.A. e Cassa Professionale;

SI E' PROCEDUTO, CON PROPRIA DETERMINA N. 2 del 20/02/2015 Prot. Gener. N 4030 del 20/03/2015, A RENDERE DISPONIBILE AVVISO, di selezione attraverso la pubblicazione all'albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente - alla sezione Home Page ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub-sezione "Bandi e gare", in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - sul portale ASMEComm, alla sezione "Gare Telematiche" sub-sezione "Manifestazioni d'interesse", per la individuazione di figura professionale esterna cui affidare l'incarico di Coordinatore del redigendo PUC/RUEC e VAS, che avrà il compito di supportare l'attività di pianificazione urbanistica considerata peculiare, complessa, non ordinaria ed estremamente qualificata sotto il profilo qualitativo e quantitativo oltre ad essere strategica, e che dovrà fornire il relativo supporto all'Ufficio Urbanistico in fase di redazione del piano e con preliminare adottato, stante la tempistica imposta dalla Normativa Regionale.

Sono pervenute le seguenti domande di partecipazione :

- | | |
|---|--|
| 1. architetto ALESSANDRO OLIVIERI | (domanda del 08/04/2015 Prot.n. 4794) in MILANO |
| 2. architetto ROMANO BERNASCONI | (domanda del 09/04/2015 Prot.n. 4858) in NAPOLI |
| 3. architetto pian. territoriale RAFFAELE MARRA | (domanda del 10/04/2015 Prot.n. 4949) in VOLTURARA IRPINA (AV) |
| 4. architetto GIOVANNI FENIELLO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4974) in BATTIPAGLIA (SA) |
| 5. architetto GUIDO GROSSO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4975) in NOLA (NA) |
| 6. ingegnere CARMINE PASTORE | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4977) in ROCCAPIEMONTE (SA) |
| 7. ingegnere ROBERTO GERUNDO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4982) in POZZUOLI (NA) |
| 8. architetto CARMINE SPIRITO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4983) in SALERNO |
| 9. architetto MARIA VERONICA IZZO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4984) in CASTEL SANGIORGIO -SA |
| 10. architetto PAOLO FAVOLE | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4785) in MILANO |
| 11. architetto CRISTOFORO PACELLA | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 5008) in PICERNO (PZ) |
| 12. architetto COSIMO ALTERIO | (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 5014) in NAPOLI |

Pertanto valutati i titoli allegati alla domanda, considerati tutti di professionisti qualificati e meritevoli di attenta valutazione. Ritenuto dovere prendere in considerazione, nel rispetto delle premesse della propria Determina n. 2 del 20/02/2015, le domande dei professionisti che meglio si ritiene possano essere convocati per valutare le loro competenze per assumere l'incarico di **Redattore e Coordinatore del P.U.C., del R.U.E.C. e delle attività connesse al procedimento V.A.S.**

Per opportunità, necessità operativa, logistica, requisiti rispondenti all'incarico da assumere e per proprie prerogative *intuitu personae*.

Valutati i *curricula* pervenuti si individuano i seguenti professionisti, che il giorno 21/04/2015 dovranno conferire c/o l'UTC di Roccapiemonte (SA) per colloquio con il R.U.P. redigendo PUC nonché responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, che saranno convocati a mezzo PEC:

Sono convocati a consultazione, in quanto solo per essi sussistono i requisiti sufficienti alla selezione ai sensi del regolamento comunale e di avviso a bando, i seguenti professionisti per il giorno 21/04/2015:

- architetto ROMANO BERNASCONI (domanda del 09/04/2015 Prot.n. 4858) in NAPOLI ore 10:00
- ingegnere ROBERTO GERUNDO (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4982) in POZZUOLI (NA) ore 11:00
- architetto CARMINE SPIRITO (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4983) in SALERNO ore 11:00

VISTI:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.;
- la L.R. 27 febbraio 2007, n. 3 e s.m.i.;
- il d.P.G.R.C. 24 marzo 2010, n. 7 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- i Regolamenti comunali ed in particolare il Titolo VII del vigente regolamento uffici e servizi che disciplina le modalità di conferimento gli incarichi esterne;

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto che nell'organico di questa stazione appaltante non vi sono dipendenti in possesso della laurea in ingegneria civile, in architettura o equivalenti, al di fuori del dott. Antonio Sada arch., già Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, nonché dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, che svolge, *ratione officii*, il ruolo di Responsabile di Procedimento del PUC;
3. di individuare idonea professionalità esterna con compiti di Coordinatore del redigendo PUC/RUEC e VAS, che avrà il compito di supportare l'attività di pianificazione urbanistica considerata peculiare, complessa, non ordinaria ed estremamente qualificata sotto il profilo qualitativo e quantitativo oltre ad essere strategica, e che dovrà fornire il relativo supporto all'Ufficio Urbanistico in fase di redazione del piano e con preliminare adottato;
4. di avere pertanto ricevuto n. 12 domande di professionisti, sopra elencati, che si sono proposti per la individuazione di figura professionale esterna cui affidare l'incarico di Coordinatore del redigendo PUC/RUEC e VAS, che avrà il compito di supportare l'attività di pianificazione urbanistica considerata peculiare, complessa, non ordinaria ed estremamente qualificata sotto il profilo qualitativo e quantitativo oltre ad essere strategica, e che dovrà fornire il relativo supporto all'Ufficio Urbanistico in fase di redazione del piano e con preliminare adottato, stante la tempistica imposta dalla Normativa Regionale;
5. di avere individuato e convocato a consultazione, *intuitu personae*, n. 3 professionisti di qualificato profilo qualitativo e quantitativo e ad alta e specifica professionalità:
 - architetto ROMANO BERNASCONI (domanda del 09/04/2015 Prot.n. 4858) in NAPOLI ore 10:00
 - ingegnere ROBERTO GERUNDO (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4982) in POZZUOLI (NA) ore 11:00
 - architetto CARMINE SPIRITO (domanda del 13/04/2015 Prot.n. 4983) in SALERNO ore 12:00
6. di avere avuto mandato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, a provvedere a tutti gli adempimenti previsti dall'art. 7 della Legge 18.11.1998, n. 415 e s.m.i., come modificato dall'art. 10 del Decreto Legislativo n.163/2006 e s.m.i.;
7. di darsi atto che il presente provvedimento, non costituendo liquidazione di somme, non va inserito, nei suoi elementi costitutivi, nella sezione "Amministrazione Aperta" del sito istituzionale dell'Ente;
8. di darsi atto che tutta la documentazione richiamata nel presente provvedimento è depositata presso l'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di non avere, in merito al procedimento de quo, cause di incompatibilità ex art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE DELL'AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

dott. Antonio SADA arch.



Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla **regolarità contabile** relativa alla spesa prevista nella presente determina, esprime il seguente parere:

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTATO COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in base alle risultanze del Cap. n. _____, ai sensi e per gli effetti dell'**art. 151 comma 4** del D.Lgs. 18-08.2000 n.267 (esecutività per provvedimenti che comportano impegni di spesa)

ATTESTA

la regolare copertura finanziaria della spesa prevista nella determina che precede nei termini seguenti:

Impegno provvisorio / definitivo n. _____ del _____

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La presente determina viene affissa per 15 giorni all'albo pretorio – on line in data _____

come risulta al n. _____ del registro delle pubblicazioni.

Data _____

IL MESSO COMUNALE



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

PROVINCIA DI SALERNO

BANDO DI GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018 CIG 6211573033

ART. 1

Stazione Appaltante: Comune di Roccapiemonte, Piazza Zanardelli, 3 84086, Tel. 081936351, PEC: protocollo.roccapiemonte@asmepec.it

ART. 2.

Oggetto dell' appalto: servizio di pulizia degli immobili comunali e nello specifico: sede Municipale e porticato in Piazza Zanardelli, Centro Sociale in Via della Fratellanza, locali e bagni del mercato comunale in Via Pascarelli c/o area mercatale.

La determinazione del prezzo a base d'asta per il servizio di pulizia degli edifici Comunali tiene conto della valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza e dei seguenti parametri:

- a) quantificazione delle superfici e frequenza degli interventi;
- b) Costo orario della manodopera calcolato applicando il Decreto Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 25 febbraio 2009 (pubblicato nel S.O. n. 38 alla G.U. n. 72 del 27.03.2009) operai 2° livello;
- c) Produttività oraria di un operatore addetto al servizio di pulizia (ovvero ipotesi di superficie che un operatore mediamente riesce a pulire in un ora di lavoro pari a 200 mq/ora e che la prestazione dei lavori in superfici adibite ad archivi e/o magazzini, scantinati e in spazi scoperti consentono l'esecuzione di un maggior numero di mq all'ora);
- d) incidenza dei costi relativi ai materiali e all'impiego delle attrezzature e spese generali pari a una maggiorazione forfettaria del 12% sul costo manodopera;
- e) incidenza dei costi di sicurezza fissata ad una maggiorazione forfettaria del 3% sul costo della manodopera (non soggetti a ribasso d'asta);
- f) utile d'impresa fissato nella misura del 10% sul prezzo complessivo a base d'asta. Pertanto, alla luce di quanto sopra, della quantità di superficie da pulire, della tipologia degli ambienti, della superficie, della frequenza degli interventi e della durata del servizio si ha il seguente calcolo:
PERIODO AL QUALE E' RIFERITO IL CALCOLO: MESI 12 (anni 1):

CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO (IMPORTO ANNUO):

	a	b	c	d	e	f	g
	mq	mq/h	ore (a / b)	giorni/anno lavorativi	ore totale (d x c)	costo pers.	manodopera (e x f)
Sede Comunale	1400	200	7	96	672		
Servizi igienici sede	30	100	0,3	192	57,6		
Porticato e vialetti sede	180	200	0,9	48	43,2		
Centro Sociale	1080	200	5,4	36	194,4		
Locale e servizi Igienici Mercato	37	100	0,37	48	17,76		
				Totale	984,96	15,63	15.394,925

TOTALE IMPORTO

MANODOPERA 15.394,92

CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO (IMPORTO ANNUO):

Importo Manodopera	15.394,9248
Costo Materiale (12%)	1.847,390976
Oneri Sicurezza (3%) - non soggetti a ribasso	461,847744
TOTALE	17.704,16352
Utile d'Impresa (10%)	1.770,416352
Importo del Servizio a base d'asta (I.V.A. esclusa)	19.474,57987
I.V.A. di Legge 22%	4.284,407572
Importo Complessivo annuo (I.V.A. compresa al 22%)	23.758,98744
Importo annuo soggetto a ribasso d'asta (I.V.A. esclusa)	19.012,73213

CALCOLO IMPORTO PER IL TRIENNIO

Importo soggetto a ribasso d'asta:	57.038,19638
Importo Oneri di Sicurezza:	1.385,543232
Totale costo del Servizio per il triennio (IVA esclusa)	58.423,73962

Importo a base di gara arrotondato a € 58.500,00 - Oneri per Interferenza non soggetti a ribasso € 1.385,54-

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio .

Trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 3

Procedura aperta; offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs 163/2006.

Termine per la ricezione delle offerte: 11/05/2015 ore 12.

Apertura offerte: 12/05/2015 ore 10.00.

ART. 4

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs.163/2006, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati dal disciplinare di gara, mediante il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE». e secondo la formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 dello stesso Regolamento.

ART. 5

Requisiti di partecipazione

Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto gli operatori economici di cui agli artt.34 comma1, 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06; gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 D.Lgs. 163/06 oltre che quelle indicate dal disciplinare di gara.

Ai soggetti partecipanti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 163/06.

Le imprese partecipanti devono essere iscritte nel competente registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di pulizia ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 274/1997 e che nei loro confronti non sussistono provvedimenti di sospensione dall'iscrizione dell'attività di pulizia di cui all'art. 5 del D.M. 274/1997.

Tali imprese devono inoltre essere in possesso dei requisiti giuridici, di capacità economico-finanziaria e tecnica puntualmente indicati da capitolato e disciplinare di gara reperibili sul sito www.comune.roccapiemonte.sa.it sezione Bandi di Gara.

ART. 6

Modalità di presentazione

Per le modalità di presentazione delle offerte si rimanda a quanto stabilito dalla lex specialis di gara.

ART. 7

Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo all'indirizzo PEC: protocollo.roccapiemonte@asmepec.it è tassativamente indicato in 10 giorni dalla pubblicazione del presente bando.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice, comunicati con almeno due (2) giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

ART. 8

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo email pubblica.istruzione@comune.roccapiemonte.sa.it, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.comune.roccapiemonte.sa.it.



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

PROVINCIA DI SALERNO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018 CIG: 6211573033

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli immobili comunali e nello specifico: sede Municipale e porticato in Piazza Zanardelli, Centro Sociale in Via della Fratellanza, locali e bagni del mercato comunale in Via Pascarelli c/o area mercatale.

ART. 2.

DESCRIZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La Ditta appaltatrice, si obbliga ad eseguire, avvalendosi della propria organizzazione di personale, mezzi e materiali, alle condizioni generali e particolari indicate nei successivi articoli, il servizio di pulizia degli immobili oggetto dell'appalto, in orari da concordare con l'Amministrazione, modificabili nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze della stessa.
2. Alla fine dell'esecuzione del servizio il personale addetto dovrà assicurarsi che tutte le finestre siano chiuse, le luci spente e che le porte interne e gli ingressi agli edifici siano chiusi a chiave.
3. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte, garantendo:
 - la salvaguardia dello stato igienico dell'ambiente;
 - il rispetto puntuale delle vigenti norme in materia di sicurezza;
 - l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
 - la salvaguardia delle superfici oggetto dell'appalto;
 - la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto, con l'osservanza delle norme di igiene vigenti in materia e delle norme contenute nel presente capitolato.
4. Gli elementi da pulire consistono in tutto quanto è presente all'interno degli edifici oggetto dell'appalto ed in particolare:
 - pavimenti di ogni genere esistenti nei vari edifici comunali;
 - servizi igienico sanitari e loro componenti;
 - atri, cortili interni, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile;
 - locali destinati ad uso ufficio ad altri servizi o ambienti di ogni genere con tutte le loro componenti;
 - immobili e mobili, compresi rivestimenti ed ogni genere di mobile costituente la componente di arredamento;
 - suppellettili, quadri, insegne, apparecchi telefonici, targhe;
 - superfici vetrate e vetri in genere, lucernari interni ed esterni;

- infissi di ogni tipo interni ed esterni;
- pareti lavabili.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva di far effettuare, nel corso dell'anno, per eventi straordinari, lavori di pulizia aventi natura straordinaria.

6. La ditta aggiudicataria dovrà eseguire puntualmente e con la massima cura gli interventi di pulizia, con le modalità indicate nel presente capitolato.

8. **Il sopralluogo presso i locali oggetto del servizio è obbligatorio**, pena l'esclusione dalla gara, conseguentemente, **nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dei lavori** in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione, nonché alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire, alle attrezzature ed agli altri arredi.

9. La ditta aggiudicataria si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o quant'altro.

ART. 3.

MODALITA' E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - NORME GENERALI

Per la sede Municipale:

1. Il servizio comprende lo spazzamento e il lavaggio con detersivi idonei di pavimenti, vetri e scrivanie per due (n.2) volte a settimana. Utilizzo periodico di disinfettanti, aspirapolvere e macchina lava/asciuga.

I locali igienici dovranno essere spazzati, lavati e disinfettati quattro (n.4) volte a settimana anche negli accessori sanitari e nelle pareti piastrellate ed altri oggetti a frequente contatto con le mani.

2. Due (n.2) volte a settimana i cestini dovranno essere svuotati eseguendo la differenziazione dei rifiuti e sostituendo i sacchetti.

3. È compreso anche lo spolvero da ragnatele, l'utilizzo periodico di aspirapolvere e la pulizia e disinfezione di maniglie, interruttori, ed altri oggetti a frequente contatto con le mani, oltre che la pulizia quindicinale dei vetri interni ed esterni, delle finestre, degli avvolgibili esterni e dei lampadari.

Per il porticato del Municipio:

1)- Lavaggio con disinfettanti una volta al mese, mediante idonei macchinari.

2)- Rimozione, settimanale, di eventuali rifiuti (carte, mozziconi di sigarette ecc.) giacenti nei vialetti: adiacente e retrostante l'ingresso secondario, ai lati destro e sinistro del Municipio stesso.

Per il Centro Sociale:

- Pulizia pavimenti tre (3) volte al mese di tutta la struttura, mediante idonei macchinari e prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida, raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, vuotatura e pulitura dei cestini, pulizia dei vetri, delle finestre, degli avvolgibili esterni, dei lampadari e delle porte e allontanamento dei rifiuti in sacchetti nel rispetto della raccolta differenziata;

Per il locale e bagni del mercato comunale:

- pulizia una volta a settimana, mediante idonei macchinari e prodotti detergenti e disinfettanti ad azione germicida, raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie, vuotatura e pulitura dei cestini e allontanamento dei rifiuti in sacchetti nel rispetto della raccolta differenziata;

La ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata, in caso di lavori di manutenzione straordinaria di alcuni locali degli edifici oggetto del presente appalto, ad eseguire le attività di pulizia dei locali interessati, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

4. Sono a carico della ditta appaltatrice:

- acquisto scope, detersivi, stracci, ramazze, sacchetti N.U. se e quando non forniti dall'Ente, purché trasparenti come indicato nella delibera di GC 130/2014 ed ogni altro accessorio necessario ad espletare il servizio;
- accantonamento dello stesso materiale, diviso ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. La scelta dei detersivi e dei disinfettanti dovrà essere tale da garantire l'assenza di rischi per il personale del comune, i cittadini e l'ambiente;
- fornitura di dispositivi di protezione individuale, vestiario ecc. ai sensi D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- macchine ed attrezzature.

5. Per i detersivi ed i disinfettanti dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e dal D.L. 25/2002. Tutte le spese relative all'utilizzo di sostanze chimiche (valutazioni del rischio, spese mediche per il personale, utilizzo di dispositivi di protezione individuale, affitti di locali per lo stoccaggio, smaltimento dei rifiuti, analisi ambientali), saranno a carico della ditta appaltatrice.

6. Le macchine e gli attrezzi dovranno essere conformi alle norme CE e dovranno essere rispettate le norme dettate dal D.Lgs. 81/08 s.m.i relative sia alla formazione del personale e sia alla sorveglianza sanitaria del personale; la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, la compilazione degli eventuali registri di manutenzione e controllo rimangono a carico della ditta.

7. I sistemi previsti per la pulizia degli edifici oggetto dell'appalto dovranno basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta qualità preferendo quelli a marchio ecolabel.

8. Non è ammesso all'interno degli edifici l'impiego di segatura secca o impregnata, di acidi forti ed altri prodotti che possono corrodere superfici. Allorquando se ne ravveda la necessità deve essere sentito, prima dell'uso, il Responsabile del Servizio. La gamma dei prodotti disinfettanti da utilizzare è limitata a derivati del cloro.

9. Non è ammesso all'interno dei locali soggetti al servizio di pulizia l'uso di scope tradizionali in nylon o crine o altro, né di piumini che possono provocare il sollevamento della polvere.

10. È vietato l'utilizzo dello stesso materiale di pulizia per più ambienti: bagni, uffici, ecc. **Per ogni ambiente deve essere utilizzato materiale specifico dedicato.**

ART. 4

ORARIO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. Le pulizie di tipo ordinario e periodico dovranno essere effettuate possibilmente al di fuori dell'orario normale di lavoro del personale dell'ente locale, e comunque gli orari dovranno essere definiti con il Responsabile del Servizio. Qualora richiesto dal Responsabile del Servizio, le pulizie dovranno essere effettuate anche nel normale orario di lavoro del personale dell'Ente locale secondo le prescrizioni del Duvri ed in via straordinaria anche nei giorni festivi.

ART. 5

DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà la durata di (3) tre anni, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, rinnovabile per un ulteriore anno ad insindacabile giudizio della S.A.

2. Ai sensi dell'art. 11, comma 12, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., ricorrendone i presupposti, l'esecuzione del servizio potrà essere anticipata, nelle more della stipula del contratto.

3. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. I contratti stipulati in violazione del predetto divieto sono nulli.

ART. 6

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. L'importo di appalto sarà quello previsto dal relativo contratto e derivante dall'importo offerto in sede di gara, oltre ad IVA nella misura di legge.

2. L'importo a base d'asta è commisurabile in euro 58.500,00 (cinquantottomilacinquecento,00)

oltre IVA, di cui € 1.385,54 (euro milletrecentottantacinque/54) per oneri da interferenza non soggetti a ribasso (diversi dai costi di sicurezza c.d. aziendali, art. 86, comma 3 bis, D.Lgs. 163/06).

3. Tale importo compenserà la ditta appaltatrice di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dei servizi appaltati, nessuno escluso ed eccettuato.

4. Il prezzo si intende fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto.

ART. 7

MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

1. La ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

2. L'attrezzatura necessaria (scope, macchine lava/asciuga, attrezzature aspiranti e/o soffianti, sacchi per la raccolta differenziata - questi se e quando non forniti dall'Ente-, ecc.) sono a carico della ditta aggiudicataria.

3. La ditta descriverà il tipo e il numero delle attrezzature idonee all'espletamento del servizio nonché il numero delle persone e delle ore necessarie allo svolgimento del servizio stesso.

4. Tale documentazione tecnica presentata in sede di gara ed eventualmente successivamente integrata su richiesta dell'Amministrazione costituirà parte integrante del Contratto d'affidamento del servizio.

5. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 17/2010. La ditta sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature.

ART. 8

PERIODO DI PROVA

1. La ditta aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato e previa contestazione scritta del disservizio durante il periodo di prova l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione stessa.

ART. 9

RESPONSABILE OPERATIVO

1. È fatto obbligo alla ditta di nominare un responsabile del servizio avente i requisiti professionali adeguati ed esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio, indicandone il nome alla Stazione Appaltante.

2. Il responsabile operativo avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio oggetto dell'appalto. Dovrà essere sempre reperibile dalla Stazione Appaltante nelle fasce orarie di espletamento del servizio (compresi gli interventi di pulizia straordinaria e gli interventi speciali) e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

3. Nel caso in cui sorgessero contestazioni il responsabile operativo dovrà recarsi sul cantiere entro il giorno successivo per sopralluoghi congiunti, definizione di eventuali addebiti connessi a disservizi (penali).

ART. 10

CONTROLLO E VIGILANZA

1. L'Amministrazione provvederà periodicamente, tramite il proprio Responsabile, sulla qualità dei servizi forniti, provvederà a verificare il rispetto da parte della ditta aggiudicataria di quanto

previsto nel presente capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, segnalando eventuali inadempienze al supervisore dell'impresa ed eventuali prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario che si rendessero necessarie.

ART. 11

REQUISITI DELLA DITTA

1. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** Sono ammesse a partecipare alla gara per l'affidamento dell'appalto di cui in oggetto le Imprese/cooperative/consorzi di pulizia che risultano:

Iscritte nel competente registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di pulizia ai sensi della legge n. 82/94 e del D.M. 274/1997 e nei cui confronti non sussistono provvedimenti di sospensione dall'iscrizione dell'attività di pulizia di cui all'art. 5 del D.M. 274/1997.

Tali imprese devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 requisiti giuridici: inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare pubbliche previste dall'art. 38 comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) del D. Lgs. 163/2006 nei confronti dei soggetti di cui al citato articolo;

- non essersi avvalse dei piani individuali di emersione ai sensi del D.L. n. 210/2002 convertito in L. 266/2002 ovvero essersi avvalse dei suddetti piani individuali ma che il piano di emersione si è concluso;

- non trovarsi in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre partecipanti alla gara né situazioni di collegamento di tipo sostanziale con altra impresa in gara tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali e assicurativi per i propri lavoratori;

2.2 requisiti di capacità economico-finanziaria: aver realizzato- nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) - un fatturato globale non inferiore ad € 170.000,00 (euro centosettantamila) ed un fatturato specifico nel settore non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila);

2.3 requisiti di capacità tecnica: principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi.

ART. 12

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE ALL'AMMINISTRAZIONE

1. La ditta aggiudicataria, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà trasmettere all'Amministrazione appaltante la seguente documentazione:

- elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio (anche del personale impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente nei casi di sostituzione temporanea degli addetti ai lavori), indicando i dati anagrafici di ciascuno, il numero delle ore lavorative (da ora a ora), oltreché la qualifica o livello professionale. L'elenco dovrà essere aggiornato ad ogni variazione del personale;

- posizione assicurativa INAIL e previdenziale INPS;

- elenco del personale di sostegno;

- copia delle polizze assicurative RCT ed RCO;

- DVR (Documento unico di Valutazione dei rischi)

- dati anagrafici e recapito telefonico del responsabile al coordinamento del servizio della ditta;

- dati anagrafici e recapito telefonico del Responsabile della sicurezza per quanto riguarda l'appalto in questione.

ART. 13

OBBLIGHI DELLA DITTA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO

1. Il personale che verrà messo a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto, dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la ditta dovrà predisporre i

controlli sanitari richiesti dalla legislazione vigente anche regionale. In tal senso il responsabile del contratto o un suo delegato ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

2. Il personale che verrà messo a disposizione dalla ditta per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità. Il personale dovrà inoltre essere dotato di cartellino di riconoscimento e apposita divisa.

3. La ditta aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

4. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura della struttura o dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

5. La ditta aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

6. La ditta deve certificare, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia, qualora applicabile, e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

7. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla ditta un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

8. Qualora la ditta non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

9. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART. 14

RISPETTO ACCORDO IN MATERIA DI SALVAGUARDIA OCCUPAZIONE

1. L'Appaltatore subentrante è obbligato al rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto.

ART. 15

RISPETTO D. Lgs. 81/2008

1. La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare a quanto disposto dall'art. 17 e ss..

2. La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

3. La ditta dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. sopra richiamato.

4. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Roccapiemonte assolverà agli adempimenti informativi che risultano per legge a carico dell'Amministrazione.

5. La ditta dovrà effettuare la redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi entro 30 giorni dalla avvenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 16

OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dei luoghi in cui è tenuto ad operare.
2. La ditta prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.
3. L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.
4. Il personale della ditta è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.
5. La ditta deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.
6. Il responsabile del servizio interessato potrà, senza obbligo di motivazione alcuna, chiedere alla ditta di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro e la ditta sarà obbligata a sostituire tale personale.
7. Dovranno essere segnalate tempestivamente all'Ufficio Segreteria le eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio.

ART. 17

DANNI A PERSONE O COSE

1. L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati durante l'espletamento del servizio ai danni di persone o cose.
2. La ditta è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.
3. La ditta è tenuta a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:
 - a) responsabilità civile verso terzi: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente a terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro;
 - b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) ai sensi del D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124 s.m.i. del D.Lgs n. 38/2000 s.m.i. e del Codice Civile: la polizza dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore. Qualora la ditta disponga di polizze stipulate in precedenza, conformi a quanto indicato, potrà ottemperare corredando le stesse di appendice da cui risulti la sussistenza dei requisiti indicati nel presente articolo.
4. L'Amministrazione appaltante ha il diritto di avvalersi di propria autorità delle cauzioni in tutti i casi previsti dal presente Capitolato o dalle leggi vigenti, anche quando la ditta appaltatrice abbia presentato opposizione.
5. La ditta è tenuta a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, al momento della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle suddette polizze assicurative.

ART. 18

PENALITÀ'

1. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla ditta, nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze agli obblighi previsti dal contratto, segnalate dal Responsabile del Servizio, queste daranno luogo all'applicazione di una penale pari a:

- € 100,00 per il mancato rispetto del numero di ore/posizioni lavorative, oltre alla trattenuta dell'aliquota oraria di cui all'offerta economica, rapportata al livello di inquadramento contrattuale per addetto;

- € 100,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno degli interventi ordinari con le modalità esatte indicate in sede di gara;

- € 200,00 per ogni mancata esecuzione di ognuno degli interventi periodici con le cadenze e modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di gara;

- € 100,00 per ogni variazione della programmazione degli interventi senza l'accordo del personale dei servizi comunali e/o senza la tempestiva comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

2. In caso di non idoneo servizio, dopo il secondo richiamo scritto e dopo aver esperito le procedure di rito, e fatte salve le cause di rescissione del contratto si applicherà a carico dell'impresa una penale di € 500,00 oltre al recupero relativo al contestato servizio.

3. Il mancato invio della documentazione di cui all'art. 12 nei termini temporali ivi indicati comporterà una penale di € 100,00 (cento/00).

5. Le penali di cui ai punti precedenti possono essere aumentate fino al doppio dell'importo, a discrezione del Responsabile del Servizio, in caso di reiterati disservizi riguardanti lo stesso luogo o per ritardi elevati nell'effettuazione del servizio contestato o in caso di problemi igienico-sanitari causati da tali disservizi, fatta salva ogni altra azione del caso, anche legale.

6. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il responsabile del servizio interessato o un suo delegato renderà tempestivamente informata la ditta via PEC.

7. Nessuna comunicazione è dovuta alla ditta per le sole detrazioni, non costituenti penali, che siano proporzionali al servizio non svolto in quanto in tal caso è la stessa Impresa che deve provvedere alla fatturazione di un minor corrispettivo.

8. Le penalità a carico della ditta dovranno essere regolarizzate tramite versamento a favore della tesoreria del Comune di Roccapiemonte.

9. In ogni caso dopo tre ripetute inadempienze contestate annualmente, si potrà procedere alla risoluzione dell'appalto.

ART. 19

INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nel caso di violazione degli obblighi contrattuali, l'amministrazione Comunale potrà risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali dell'Amministrazione stessa;

- eliminazione solo parziale delle violazioni contestate oppure violazioni eliminate oltre il termine indicato nella diffida;

- subappalto globale o parziale del servizio;

- procedure giudiziarie di liquidazione dell'impresa aggiudicataria;

- mancato inoltro della documentazione prevista dal presente capitolato.

Alla risoluzione anticipata si provvederà come segue:

- l'amministrazione Comunale contesterà le violazioni a mezzo PEC e assegnerà un termine per la loro eliminazione;

- la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a porre in essere, nei termini e nelle modalità della lettera di diffida, le disposizioni impartite dall'Amministrazione;

- trascorso inutilmente il termine indicato nella diffida, il contratto si intenderà risolto procedendo nei confronti dall'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti, incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 20

RECESSO

1. E' riconosciuta al Comune la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui non abbia interesse alla continuazione del servizio, notificando la disdetta almeno un mese prima, a mezzo PEC, senza che l'Appaltatore abbia altro a pretendere che il corrispettivo dovuto fino alla risoluzione del contratto.

2. L'Appaltatore può recedere dal presente contratto d'appalto, con preavviso minimo di un mese, esclusivamente in caso di impossibilità a proseguire il rapporto per causa di forza maggiore.

ART. 21

SCIOPERI

1. Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la ditta provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

2. La ditta aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire, qualora richiesto, il servizio di emergenza.

ART. 22

PAGAMENTI

1. Il canone d'appalto è quello risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione e sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione di fattura.

2. Le fatture saranno pagate dall'Amministrazione aggiudicatrice nel termine indicato dalla vigente normativa.

3. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi.

4. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà non pagare quei servizi che, da indagini e ricerche effettuate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice, risulteranno non eseguiti dall'Appaltatore.

5. L'Amministrazione richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) come previsto dal D.M. del 24 ottobre del 2007.

6. La validità del DURC è legata allo specifico servizio per il quale viene richiesto. L'utilizzo di un DURC non più rispondente a verità equivale ad uso di un atto falso ed è punito ai sensi del codice penale.

7. L'Amministrazione inoltre, procederà alla richiesta del DURC in via telematica come previsto dal D.M. del 24.10.2007.

8. Comunque il pagamento della prestazione sarà sempre condizionato al controllo positivo sulla regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del presente appalto.

ART. 23

INVARIABILITA' DEL CANONE E REVISIONE

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per i primi due anni di servizio. Per gli anni successivi l'aggiornamento del canone sarà assoggettato alla revisione periodica prevista dall'art.115 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

2. Il suddetto adeguamento si intende remunerativo anche degli eventuali costi riferiti ad aggiornamento o rinnovo del C.C.N.L. di categoria per i lavoratori addetti ai servizi di igiene urbana nel periodo contrattuale.

3. La richiesta di revisione avanzata dall'Appaltatore via PEC corredata dai conteggi revisionali dovrà essere approvata dall'Amministrazione comunale con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. Decorsi 90 giorni la Ditta potrà sollecitare l'approvazione dei conteggi revisionali.

4. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte dell'Amministrazione comunale. La Ditta potrà richiedere revisioni del corrispettivo solo ad annualità conclusa e non per frazioni di anno.

ART. 24

PRESTAZIONI STRAORDINARIE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali prestazioni straordinarie.

2. I corrispettivi per prestazioni straordinarie una-tantum richieste dall'Amministrazione verranno analogamente determinati agli stessi patti e condizioni del contratto, di norma secondo un corrispettivo orario aumentato dell'incidenza materiali e di quant'altro concorre a formare il prezzo e con le eventuali maggiorazioni previste dai contratti di lavoro per il lavoro straordinario.

ART. 25

DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 26

CAUZIONI E GARANZIA DI ESECUZIONE

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice dei Contratti pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

2. La ditta è tenuta a prestare una garanzia definitiva nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'appalto.

3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 2 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. Tale garanzia dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla ditta soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, in seguito al regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice può, comunque, esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni non coperti dalla predetta garanzia.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

ART. 27

SPESE PUBBLICAZIONE

In base art. 26 del Decreto Spending Review 3 è stata introdotta nel Codice Appalti (artt. 66 comma 7-bis e 122 comma 5-bis) la seguente previsione: "Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

ART. 28

CONTRATTO - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti il contratto (bolli, registrazione, diritti di rogito etc...), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della ditta.

ART. 29.

ESECUZIONE D'UFFICIO

1. Nel caso di mancata ottemperanza della ditta ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice procede a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

2. Ove la ditta, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sulla ditta. Il recupero delle somme a carico della ditta dovrà essere regolarizzato, tramite versamento a favore della tesoreria del Comune di Roccapiemonte.

3. E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

4. Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

ART. 30.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dall'art. 116 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

ART. 31.

COMUNICAZIONE DI MODIFICAZIONI SOGGETTIVE

1. Qualora la ditta subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., la stessa è tenuta a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.

2. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 32.

CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere, andrà adito il Giudice competente.

ART. 33.

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia alle norme vigenti in materia.
2. Dovranno essere tenute presenti, altresì, le clausole relative ai contratti collettivi di lavoro, nonché quanto previsto da ogni fonte normativa in materia di lavoro in quanto applicabile.
3. La semplice partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui sopra.
4. Oltre all'osservanza di tutte le norme richiamate nel presente Capitolato, il contraente avrà l'obbligo di osservare e fare osservare costantemente dal personale addetto tutte le disposizioni di leggi e regolamenti in vigore e che possano essere emanate durante lo svolgimento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi attinenza con il servizio in oggetto.



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

PROVINCIA DI SALERNO

DISCIPLINARE DI GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018 CIG: 6211573033

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto relativo ai servizi di pulizia **IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018 del Comune di Roccapiemonte**, da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del d.lgs 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, "Codice") e dell'art. 286 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n.207 (nel prosieguo, "Regolamento"), disposto dal Responsabile Area Amm.va-Legale con determina a contrarre n. 66 AAGG dell'08-04-2015

CIG 6211673033

Il luogo di svolgimento dei servizi è Roccapiemonte

La durata del servizio è di mesi 36

L'importo complessivo a base di gara, per la durata prevista, compresi gli oneri da interferenza, IVA esclusa, è pari a euro 58.500,00

- importo complessivo dei servizi oggetto di appalto, IVA esclusa, pari a euro cinquantottomilacinquecento,00 (€ 58.500,00);
- oneri da interferenza euro milletrecentottantacinque,54 (€ 1.385,54)

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara
- capitolato tecnico

□ DUVRI

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 7 costituiti da: a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice; b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice; c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art.38,comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art.67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis, comma 14, della legge18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. Black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, vietato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine vietato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

4.1.Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'**utilizzo del sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.**

4.2.Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.roccapiemonte.sa.it, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4.5.Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs.7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate via PEC all'ufficio pubblica.istruzione@comune.roccapiemonte.sa.it diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti

gli operatori economici ausiliari.

4.6. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani nazionali, secondo le modalità di cui all'art. 66, comma 7, secondo periodo, del Codice, sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione del bando, pari ad euro 626,00 (€ seicentoventisei,00), dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 "Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto." del Codice.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

5. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da quanto dettagliato all'art. 26 del capitolato.

6. Pagamento a favore dell'AVCP

Il presente appalto è esente dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità.

7. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione A di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

b) esecuzione (conclusa o in corso) negli ultimi tre N 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente bando, presso enti pubblici o privati prestazioni di servizi analoghi a quelli oggetti della presente procedura, per un importo non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa;

c) presentare almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari

autorizzati ai sensi del d. lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

Si precisa e si prescrive che:

- 1- per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al precedente punto a), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:
 - ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
 - la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione prevista (fascia A);
 - L'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, o di imprese aderenti al contratto di rete, o di GEIE, oppure, di consorzio ordinario già costituito o da costituirsi, deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia B;
 - nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto dai consorziati esecutori nel loro complesso.
- 2- Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al precedente punto b), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario (costituiti o costituendi) nella misura di 2/3 relativamente al **servizio di pulizia di edifici comparabili dal punto sia delle dimensioni, delle caratteristiche e della tipologia di locali e aree in essi presenti a quelli oggetto dell'appalto sia in quanto sedi di attività svolte da personalità giuridiche siano esse pubbliche che private;** da una delle/dalle mandanti nella misura di 1/3 relativamente al **servizio di pulizia di edifici comparabili dal punto sia delle dimensioni, delle caratteristiche e della tipologia di locali e aree in essi presenti a quelli oggetto dell'appalto sia in quanto sedi di attività svolte da personalità giuridiche siano esse pubbliche che private** nel caso di imprese aderenti al contratto di rete e di GEIE;
- 3- le dichiarazioni bancarie devono essere presentate:
 - **da ciascuna impresa componente il raggruppamento, costituendo o costituito,** l'aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito;
 - dal consorzio o dalle imprese indicate come partecipanti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 34 del Codice – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al **comma 2** del suddetto **art. 49 del Codice**.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una **commissione giudicatrice**, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri e sotto-criteri di valutazione e relativi pesi e sotto-pesi indicati nel presente disciplinare di gara, mediante il **metodo aggregativo compensatore** di cui all'allegato P al

Regolamento e secondo la formula di valutazione dell'elemento prezzo di cui all'art. 286 dello stesso Regolamento. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate al paragrafo 13.2 del presente disciplinare, ed in base agli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	60
2	Offerta economica	40
TOTALE		100

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Le Ditte interessate a partecipare alla gara di appalto per la fornitura del servizio di pulizia Immobili comunali triennio 2015/2018 dovranno far pervenire - a pena di esclusione - la propria migliore offerta entro le ore 12.00 del giorno **11/05/2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte in Piazza Zanardelli, 3 - 84086 Roccapiemonte (SA) inserita all'interno di un unico plico, perfettamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura, con all'esterno la seguente dicitura:

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso di trasmissione della documentazione a mezzo Raccomandata A/R non farà fede il timbro postale; non saranno ammessi reclami ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo utile per la partecipazione. In caso di consegna a mano il personale addetto all'Ufficio Protocollo rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte o offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare e dagli altri atti di gara.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”;

“B - Offerta tecnica”;

“C - Offerta economica”.

Le diciture sopra indicate dovranno essere riportate integralmente sui vari plichi a pena d'esclusione.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e saranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10. Contenuto della Busta “A- Documentazione amministrativa”

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

I) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente cui deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

II) **“PASSOE”** (cioè il documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS) di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

III) **(in caso di avvalimento)**

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

a) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

IV) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. - per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - con la quale il concorrente:

a) **attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater)** del Codice e precisamente:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale) si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ____ del --/-- /--: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186-bis (art. 38, comma 1, lett. a), del Codice);

2. che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 38, comma 1, lett. b, del Codice);

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale;

(oppure, se presenti) indica tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (art. 38, comma 1, lett. d), del Codice);

5. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (art. 38, comma 1, lett. e), del Codice);

6. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 38 comma 1, lett. f), del Codice);

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' art.48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (art. 38, comma 1, lett. g), del Codice);

8. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a

requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 38, comma 1, lett. h) del Codice);

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (**DURC**) di cui all'art. 2, comma 2, del decreto legge 25 settembre 2002 n. 20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (art. 38, comma 1, lett. i) del Codice);

10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art.38, comma 1, lett. l) del Codice) ;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m) del Codice);

12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del Codice;

13. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

a) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

b) che la Ditta ha preso visione ed accetta incondizionatamente tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nella relativa documentazione : bando, disciplinare , capitolato DUVRI;

c) che la Ditta ha preso visione dei luoghi, dove si svolgeranno i servizi, al fine di valutare la forza lavoro necessaria all'effettuazione degli stessi, le attrezzature e quanto altro occorra per la corretta esecuzione, nonché la situazione logistico/ambientale delle strutture;

d) che la Ditta è in possesso del piano di sicurezza aziendale ai sensi della normativa in vigore;

e) che la Ditta applica in sede di presentazione dell'offerta i costi orari stabiliti per il personale addetto al servizio di pulizia nel pieno rispetto del CCNL di categoria vigente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della gara, come specificato al successivo Punto 3 "Plico C) Offerta Economica" ;

f) che la Ditta è in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 specificando la propria posizione in merito (numero di dipendenti) ed allegando il certificato rilasciato dagli Uffici competenti, qualora la Ditta sia obbligata all'osservanza di dette disposizioni;

g) che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre, 2011, n. 159 e ss.mm.e ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

h) dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.; ovvero **dichiara** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii ma che gli stessi si sono conclusi;

V) indica, con riferimento a quanto al requisito di cui al paragrafo 7, lett. a), l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**);

VI) dichiara, con riferimento al requisito di cui al paragrafo 7, lett. b), del presente disciplinare di gara, di aver eseguito negli ultimi tre N.3 esercizi le seguenti prestazioni per servizi analoghi

Anno 2012 importo ... ente

Anno 2013 importo ... ente

Anno 2014 importo ... ente

VII) allega le referenze bancarie, in originale, di cui al paragrafo 7, punto c), del presente disciplinare di gara;

VIII) **dichiara** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e allega Capitolato Tecnico ed il presente Disciplinare di Gara debitamente timbrati e firmati in ogni pagina in segno di accettazione delle prescrizioni in essi contenuti;

IX) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi agli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

X) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

XI) indica il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

XII) indica le posizioni INPS e INAIL;

XIII) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

XIV) dichiara di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - la facoltà di "accesso agli atti" la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

XV) **documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice**;

XVI) attestazione rilasciata dalla stazione appaltante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

XVII a (nel caso di consorzi cooperative e artigiani): dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

oppure

XVII b (nel caso di consorzi stabili) dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

oppure

XVII c (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

oppure

XVII d (nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti): atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

oppure

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)

XVII e dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti: I) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; II) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE; III) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

oppure

XVII f nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

I copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

II dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

III dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del 10 febbraio 2009, n. 5:

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

1. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

f) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le attestazioni di cui alle lettere a), b), c), d) della dichiarazione sostitutiva prevista al numero IV) dell'elenco dei documenti, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le attestazioni di cui alla lettera a), numero 2) e numero 3) ed alla lettera b) della dichiarazione sostitutiva prevista al numero IV) dell'elenco dei documenti, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

L'attestazione di cui alla lettera a) numero 3) della dichiarazione sostitutiva prevista al numero IV) dell'elenco dei documenti deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

L'attestazione deve essere resa anche dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura (in attesa della decisione del Consiglio di Stato in adunanza plenaria).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, ad eccezione dei punti di cui ai numeri II), IV) lett. m), n), o), p) dell'elenco dei documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto nei predetti numeri.

11. Contenuto della Busta "B- Offerta tecnico-organizzativa"

La busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale e in lingua italiana, dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel capitolato tecnico.

(ai sensi dell'art. 286 del Regolamento, la relazione tecnica deve tenere conto di uno o più elementi seguenti: sistema organizzativo di fornitura del servizio; metodologie tecnico-operative; sicurezza e tipo di macchine; strumenti e attrezzature utilizzate).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di GEIE o aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

12. Contenuto della Busta "C- Offerta economica"

Nella busta "C- Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, predisposta secondo il modello di cui all'allegato n.1 al presente disciplinare di gara, contenente, per i servizi oggetto di appalto, l'indicazione dei seguenti elementi:

1. il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi.
2. il conseguente ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
3. stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice.
4. composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati; alle ore di lavoro; ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

L'offerta economica, **a pena di esclusione dell'offerta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

13. Procedura di aggiudicazione

13.1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala Giunta del Comune di Roccapiemonte il giorno **12/05/2015** alle ore 10,00 e potranno parteciparvi i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dagli stessi legali rappresentanti. Le

operazioni di gara *potranno essere aggiornate* ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore 10,00 del giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno (1) un giorno prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b), del Codice (consorzi cooperative e artigiani) hanno indicato, nella dichiarazione di cui al punto 27 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice, il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 34 comma 1, lettera c) del Codice, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al punto 27 dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- d) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o aggiornandosi in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 4.1. del presente disciplinare e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La commissione giudicatrice nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, procede:

- a) ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio di **almeno** il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 7, attraverso il sistema AVCpass;
- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso del requisito di cui al punto sub a);
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice e dell'art. 8, comma 1, del Regolamento, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 7 potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

1. per il requisito di cui al precedente paragrafo 7, lett. a), mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo ovvero mediante dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. di conformità all'originale della copia del certificato medesimo;

2. quanto al requisito di cui al paragrafo 7, lett. b), del presente disciplinare di gara, attestazione delle relative prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi:

- a) se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati in originale e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

b) se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, la prestazione effettivamente svolta è attestata dal committente mediante certificazione da presentarsi in originale;
 In alternativa il suddetto requisito può essere dimostrato mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., dei contratti e delle relative fatture emesse.

13.2. Apertura delle buste contenenti l'offerta tecnico-organizzativa e l'offerta economica e valutazione delle offerte

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della "B - Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula di cui all'Allegato P al Regolamento:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella buste "B - Offerta tecnica - organizzativa", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio		Max Punti
1	Organizzazione del lavoro	25
1.1	Indicazione dell'organigramma aziendale e di quello riferito all'appalto	
1.2	Indicazione del numero degli addetti, della qualifica e delle ore previste per la prestazione del servizio	
1.3	modalità operative e tempi di sostituzione degli addetti assenti	
1.4	Indicazione del responsabile, delle sue funzioni e reperibilità	
1.5	modalità operative per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature	
		Max Punti
2	Relazione della ditta con il Territorio	12
2.1	Se la ditta ha un'unità operativa sul territorio comunale Se la ditta ha un'unità operativa sul territorio provinciale o in ambito regionale Se la ditta, avendo unità o sede molto distante dal luogo di esecuzione del servizio si impegna ad aprire un'unità operativa sul territorio comunale o provinciale	

		Max Punti
3	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento e il controllo dei servizi	8
3.1	metodologie per la raccolta differenziata	
3.2	sistema di verifica e controllo delle attività: <input type="checkbox"/> metodologia; <input type="checkbox"/> frequenza; <input type="checkbox"/> raccolta, gestione dei dati e reportistica	
3.3	Soluzioni per la realizzazione di un sistema di <i>customer satisfaction</i> sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento e fruibilità	
		Max Punti
4	Attrezzature e prodotti	12
4.1	tipologia e numero di attrezzature in aggiunta alle normali attrezzature di basso "profilo tecnico"	
4.2	metodologia di impiego delle attrezzature e relativi benefici	
4.3	numero e tipologia di prodotti con marchio " <i>ecolabel</i> "	
4.4	soluzioni e metodologie per il risparmio energetico	
		Max Punti
5	Risorse Umane	3
5.1	Metodologia di formazione e aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio in riferimento alla sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro	

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione al criterio di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica in base alla tabella sopra riportata, non siano pari o superiore alla soglia del 50% di quello massimo previsto dal presente disciplinare di gara, arrotondata alla unità superiore (soglia di sbarramento).

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata:

Mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di cui all'allegato P al Regolamento [punto II), a), 4], sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare di gara.

La commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

a) per la valutazione **Organizzazione del lavoro**:

- 1) considerare migliore soluzione quelle che presentano il più elevato rispetto dell'obiettivo di ottimizzare i servizi oggetto del contratto;
- 2) sub criterio 1.2: considerare migliore soluzione quella che preveda un numero di addetti non inferiore a 3;
- 3) sub criterio 1.5: considerare migliore soluzione quella che garantisca una risoluzione immediata e tempestiva della criticità in piena autonomia da parte della ditta affidataria;

b) per la valutazione delle **Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento e il controllo dei servizi**: considerare migliore proposta quella che presenti un piano di cui al sub criterio 3.3

c) per la valutazione delle **Attrezzature e prodotti**:

- 1) sub criterio 4.1: considerare migliore soluzione quella in cui l' utilizzo di attrezzature specifiche incida notevolmente sulla esecuzione effettiva del servizio con risvolti positivi sulla qualità;
- 2) sub criterio 4.3: considerare migliore soluzione quella che presenti un utilizzo **quasi** esclusivo di prodotti ecolabel.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri su indicati aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;
- 2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio all'offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Per quanto riguarda la **valutazione degli elementi di natura quantitativa**:

a) relativamente all'elemento "**prezzo**", il coefficiente variabile tra zero ed uno sarà determinato attraverso la formula di cui all'art. 286 comma 6, del Regolamento e di seguito indicata:

C_i	$(P_b - P_i) / (P_b - P_m)$
----------------------	-----------------------------

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

P_b = prezzo a base di gara

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

P_m = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente, siano valutate dalla commissione giudicatrice non migliorative (allorché conformi ai requisiti minimi previsti dal capitolato tecnico) e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**.

I punteggi relativi al **criterio di valutazione dell'offerta tecnica** della tabella dei punteggi saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica. La data e l'ora sono della seduta pubblica saranno comunicati con almeno cinque giorni di anticipo sulla data fissata.

Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio: sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14. Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 86, comma 2, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara, ove costituita. Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell'art. 87 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria;

in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;

b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

h) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:

1. non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
2. non presenti le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
3. non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);

La stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli art. 86, 87 e 88 del Codice, l'art. 121 del Regolamento e le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità n. 6 dell'8 luglio 2009.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Nocera Inferiore, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

MODELLO - DICHIARAZIONE IN ORDINE ALL'ASSENZA DELLE CAUSE GENERALI DI ESCLUSIONE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI

Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
84086 ROCCAPIEMONTE
(SA)

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2015/2018
CIG: 6211573033

Il sottoscritto (1) _____ in qualità di (legale rappresentante/procuratore/_____) di _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per l'ipotesi di falsità in atti nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 , n. 445, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

DICHIARA

a) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i ed in particolare:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è stato avviato alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2. che non è pendente nei propri confronti procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge, n. 1423/56 e successive modifiche, e non sussiste una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n 575 (*AVVERTENZA: si ricorda che la dichiarazione di cui al presente numero deve essere resa dai seguenti soggetti: dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. A tal fine, per i soggetti diversi dal firmatario della presente dichiarazione generale, potrà essere utilizzato l' apposito modello*);

3. (fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga l'ipotesi alternativa):

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE

OVVERO

di aver subito le seguenti condanne (ivi comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38 comma 2 del codice dei contratti):

<i>Organo giudiziario che ha emesso la sentenza/decreto</i>	<i>condanna</i>

AVVERTENZE: 1. Si ricorda che la dichiarazione di cui al presente numero deve essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art. 38 comma 2 lett. c) del d.lgs 163/2006 e s.m.i. ossia: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. A tal fine, per i soggetti diversi dal firmatario della presente dichiarazione generale, potrà essere utilizzato l'apposito modello. 2. In caso di condanne il concorrente dovrà elencare tutte le condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (sarà infatti la Stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale). Si ricorda comunque che il concorrente non è tenuto ad indicare le condanne per i reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4. (fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga l'ipotesi alternativa):

AVVERTENZA: i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. cui si riferisce la presente dichiarazione sono: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non è stato sostituito né cessato dalla carica alcuno dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i

OVVERO

che nei confronti del/i soggetto/i cessato/i dalla carica di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ossia nei confronti del/i

sig. _____ nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (in alternativa alla presente dichiarazione allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti contemplati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs.163/ e s.m.i. e meglio indicati nella AVVERTENZA di cui al presente punto)

OVVERO

che nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ossia nei confronti del/i sig. _____

nato a _____ il _____ cessato dalla carica di _____ (indicare le generalità

complete e la qualifica rivestita) sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata **AVVERTENZA: allegare idonea documentazione a comprova della dissociazione**;

Si rammenta che in forza di quanto statuito dalla Adunanza plenaria del Consiglio di Stato (n.21/2012 e 10/2012) in caso di fusione, incorporazione societaria e cessione di azienda o del ramo di azienda la dichiarazione di cui al presente punto 4 deve essere resa a pena d'esclusione dalla società incorporante, o risultante dalla fusione o cessionaria, anche nei confronti dei soggetti indicati dall'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. che hanno operato presso la società incorporata, fusa o cedente nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Pertanto per i casi di fusione, incorporazione e cessione di azienda o del ramo di azienda i rappresentanti delle imprese incorporanti o risultanti dalla fusione ovvero cessionarie devono dichiarare quanto segue

che nei confronti del/i soggetto/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/ 2006 e s.m.i operanti nella impresa _____ incorporata/fusa/ cedente l'azienda o ramo di azienda (indicare la ragione sociale e denominazione della impresa incorporata, fusa ovvero cedente l'azienda o ramo di azienda) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ossia nei confronti del/i

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

non sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE (**in alternativa alla presente dichiarazione allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti contemplati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs.163/2006 e s.m.i. e meglio indicati nella AVVERTENZA di cui al presente punto**)

OVVERO

che nei confronti del/i soggetto/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/ 2006 e s.m.i. operanti nella impresa _____ incorporata/fusa/ cedente l'azienda o ramo di azienda (indicare la ragione sociale e denominazione della impresa incorporata, fusa ovvero cedente l'azienda o ramo di azienda) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ossia nei confronti del/i

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita)

sig. _____ nato a _____ il _____ con carica di _____ (indicare le generalità complete e la qualifica rivestita) sono state pronunciate sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai

sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per i reati indicati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata (**AVVERTENZA: allegare idonea documentazione a comprova della dissociazione;**)

5. (fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga l'ipotesi alternativa):
di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 Marzo 1990, n. 55

OVVERO

di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 Marzo 1990, n. 55 in data _____ (indicare la data di accertamento definitivo) e la stessa è stata rimossa

AVVERTENZA: l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

6. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

7. di non aver commesso grave negligenza o agito in malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta Amministrazione Aggiudicatrice e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato di residenza e che l'Ufficio distrettuale delle imposte territorialmente competente è _____

AVVERTENZE : 1. riportare l'esatta indicazione e recapito dell'Agenzia delle Entrate di riferimento. 2. Si ricorda che si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 29.settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti, ed esigibili);

9. che non risulta iscrizione nel Casellario informatico (di cui all'art. 7 comma 10 del D.lgs.163/2006 e s.m.i) dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza (*AVVERTENZA: si ricorda che si intendono gravi le violazioni ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2 comma 2 del d.l. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni dalla l.22 novembre 2002, n. 266*);

11. che l'impresa ha le seguenti posizioni INPS, INAIL e CASSA EDILE (o altro), con l'espressa indicazione del numero di posizione e della sede territorialmente competente:

I.N.P.S. :

I.N.A.I.L.:

Denominazione Cassa Edile:

Altro

nonché che al personale dipendente è applicato il seguente CCNL _____ e che la ditta ha nel proprio organico dipendenti n. _____ ;

12. che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), l'impresa, occupa attualmente un numero di dipendenti:

(fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga l'ipotesi alternativa)

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- pari o superiore a 15 (quindici) e fino a 35, ma non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
- pari o superiore a 15 (quindici) e fino a 35 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi e che l'Ufficio Provinciale territorialmente competente è _____;
- superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi e che l'Ufficio Provinciale territorialmente competente è _____;

AVVERTENZA in caso di assoggettabilità a tali obblighi deve essere riportata l'indicazione completa dell'ufficio Provinciale territorialmente competente a rilasciare la corrispondente certificazione;

13. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del Decreto-Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;

14. che è in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli articoli 41 e 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., per poter concorrere alle procedure di affidamento come richiesto nella presente istanza. A tal fine allega alla presente le seguenti dichiarazioni:

- dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385 comprovanti il possesso del requisito di capacità finanziaria ed economica da parte dell'Impresa;
- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente l'importo relativo ai servizi similari a quello oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2011-2012-2013);
- dichiarazione possesso capacità tecnico professionale per eseguire l'appalto, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

15. che nei propri confronti non ricorrono le condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

AVVERTENZA: si ricorda che la dichiarazione di cui al presente numero deve essere resa, dai seguenti soggetti: dal titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. A tal fine, per i soggetti diversi dal firmatario della presente dichiarazione generale, potrà essere utilizzato l'apposito modello C;

16. *(fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga le ipotesi alternative)*

che non si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara e che ha formulato l'offerta autonomamente,

OVVERO

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente

OVVERO

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura della/seguenti/impresa/e.....
(riportare per intero Denominazione/Ragione Sociale, il Codice Fiscale e la Partita IVA e la sede legale della/e impresa/e) che si trovano, rispetto al concorrente, in una

situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

AVVERTENZA: Nelle ipotesi di cui al presente numero la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica

b) (fare una croce sulla casella che interessa e cancellare con una riga le ipotesi alternative)

che non si è avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro irregolare ai sensi del D.L. 210/2002 convertito in legge n. 266 del 22/11/2002

ovvero

che si è avvalso dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso.

c) che non si trova in alcune delle cause ostative di cui agli artt. 36 - comma 5, e 37 - comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

d) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio di, ed attesta i seguenti dati:

- Attività _____
- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata/ data termine _____
- forma giuridica _____

(AVVERTENZA: per gli operatori con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza);

e) i nominativi dei direttori tecnici, dei soggetti con poteri di rappresentanza e degli altri soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i sono i seguenti:

(per tutti)

il direttore/i tecnico/i è/sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)

Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)

Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)

Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Per le imprese individuali :

il titolare è:

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)

Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)

Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Per le società in nome collettivo:

i soci sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Per le società in accomandita semplice:

i soci accomandatari sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Per gli altri tipi di società o consorzi:

gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono:

Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (___)
Il _____ residente a _____ (___) Via/P.zza/Loc. _____

Per le società con socio unico persona fisica

il socio unico persona fisica è:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente a _____ (____) Via/P.zza/Loc. _____

Per le società con meno di 4 soci

il socio di maggioranza è:
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente a _____ (____) Via/P.zza/Loc. _____

f) di essere in possesso dei requisiti previsti:

- dal D.M. 31/01/1997, art. 1 comma 1 lettera b) (ditte i cui autobus siano immatricolati in uso di terzi per il servizio di noleggio con conducente);
- dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. n. 448/1991) (operatori in possesso dell'attestato di abilitazione professionale ad effettuare il servizio di trasporto o equivalente titolo comunitario);

g) *(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione fare una croce sulla casella)*

di possedere i requisiti d'ordine speciale ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nel rispettivo Stato di appartenenza;

h) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i.;

i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello schema di Contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto, negli altri atti ed elaborati tecnico-amministrativi inerenti il servizio posto a base di gara e nella documentazione di gara tutta nonché di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di contratto di lavoro integrativo territoriale della categoria di appartenenza, di previdenza ed assistenza, nonché di sicurezza e salute, in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

l) di aver preso visione dei percorsi che dovranno essere effettuati con gli automezzi e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione della propria offerta, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato pertanto il servizio stesso realizzabile e remunerativa l'offerta economica presentata;

m) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

n) di impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa stabilito nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

o) *(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b e c del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. fare una croce sulla casella e completare la dichiarazione)*

ai sensi degli articoli 36 - comma 5 e 37 - comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che il Consorzio concorre per il seguente consorziato:

_____;

p) *(nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di Concorrenti, di cui all'articolo 34 comma 1, lett. d ed e, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da costituirsi fare una croce sulla casella e completare la dichiarazione)*

che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza e funzioni di capogruppo al seguente membro del raggruppamento:

_____;

q) (nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di Concorrenti, di cui all'articolo 34 comma 1, d ed e, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituiti e costituendi fare una croce sulla casella e completare la dichiarazione)

che partecipa alla gara con il seguente tipo di raggruppamento:

- orizzontale
- verticale
- misto

e che le prestazioni/quote percentuali di ciascun associato/consorziato nel raggruppamento/consorzio sono:

Soggetto associato/consorziato	Quota % di partecipazione	Prestazioni da svolgere

r) (nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o Consorzi ordinari di Concorrenti, di cui all'articolo 34 comma 1, lett. d ed e, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., costituendi fare una croce sulla casella e completare la dichiarazione)

che assume l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs n° 163/2006 e s.m.i. vigente in materia di lavori pubblici con riguardo di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, altresì **impegnandosi** a costituire il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio ordinario prima della sottoscrizione del Contratto;

s) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare al fine della partecipazione alla gara il Comune di Roccapiemonte a fornire dati anche sensibili come individuati dal D. Lgs. 196/2003 ai soggetti cui il Comune stesso dovrà rivolgersi per l'istruttoria e le verifiche relative alla presente dichiarazione, con particolare riferimento alle Autorità amministrative interessate;

t) che si impegna ad applicare al personale dipendente il contratto collettivo di lavoro di categoria ed il contratto integrativo aziendale, se esistente, nonché tutte le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);

u) BARRARE SE IL CASO RICORRE (con una croce sulla casella e completare la dichiarazione):

che il responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f), del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 è il Sig. _____, nominato in data _____ ;

che il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h), del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 è il Sig. _____, nominato in data _____;

che è stato redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a), del D. Lgs.

09/04/2008 n. 81, in conformità a quanto previsto dagli articoli 28, 29 e 30 del richiamato D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, in data _____ ;

che è stata effettuata adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute ai sensi degli articoli 36 e 37 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. n. 196/2003) limitatamente al presente procedimento

(Allegare fotocopia documento di identità).

Data.....Firma

MODALITÀ DI COMPILAZIONE

(1) La presente dichiarazione sui requisiti generali **deve essere resa, pena l'esclusione**, nel caso di partecipazione di un RTI o di un Consorzio ordinario di cui alla lett. d) e) ed f) dell'art. 34 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. da ciascun componente del RTI o del consorzio. In caso di partecipazione di un Consorzio di cui alle lett. b) o c) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio medesimo e dalle imprese indicate quali esecutrici dei lavori.

(2) Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 3) e 15) della lettera a) devono essere rese, **pena l'esclusione**, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e precisamente: nel caso di impresa individuale dal titolare di impresa individuale; nel caso di società in nome collettivo: da tutti i soci; nel caso di sas: dai soci accomandatari di s.a.s.; per gli altri tipi di società: dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. E in ogni caso dai direttori tecnici.

(3) Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Roccapiemonte (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto