



# COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

## Provincia di Salerno

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA LEGALE

**N. 44 DEL 12/02/2018**

#### **OGGETTO:**

**Determinazione a contrattare, per l'affidamento del servizio giuridico -legale del Comune di Roccapiemonte per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado ad un avvocato libero professionista .  
-CIG Z5D223E874**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA LEGALE**

**Richiamato** il provvedimento sindacale di affidamento della titolarità della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa - Legale;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n.19/2018 con la quale si enucleava atti di indirizzo al Responsabile Area Amministrativo-legale, per l'espletamento di avviso pubblico teso all'affidamento del servizio giuridico-legale del Comune per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado - servizio afferente la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi di competenza del Giudice Amministrativo nonché il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso , per un periodo di mesi dodici , eventualmente prorogabile per altri mesi sei (6) a discrezione dell'Ente, procedendo in ottemperanza ai principi generali di cui all'articolo 4 del d. lgs n. 50/2016 ed ss.mm.ii., assegnando un budget pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila,00) onnicomprensivi ;

#### **Visti**

-il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;

L'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 ;

**ATTESO** che il servizio come sopra enucleato avente ad oggetto "servizi legali" rientra nel disposto di cui all'art. 17 del Dlgs 50/2016 . (Esclusioni specifiche per contratti di appalto e concessione di servizi) comma 1, numeri 1; 1.1.; 1.2; 2 e 5;

*1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:*

*a) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni; b) aventi ad oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o coproduzione di programmi destinati ai servizi di media audiovisivi o radiofonici che sono aggiudicati da fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici, ovvero gli appalti, anche nei settori speciali, e le concessioni concernenti il tempo di trasmissione o la fornitura di programmi aggiudicati ai fornitori di servizi di media audiovisivi o radiofonici. Ai fini della presente disposizione il termine «materiale associato ai programmi» ha lo stesso significato di «programma»; c) concernenti i servizi d'arbitrato e di conciliazione; d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali:*

*1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*

*1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*

*2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; ..... 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;*

**ACCERTATO** che per il servizio in oggetto non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA non ci sono offerenti a catalogo;

**CHE** pertanto in ottemperanza ai principi generali di cui all'art. 4 del Dlgs. 50/2016 dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica viene indetta procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio giuridico -legale del Comune di Roccapiemonte per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado di giudizio ad un avvocato libero professionista;

**Visto** l'allegato schema di avviso di gara, nonché l'allegato schema di contratto/disciplinare di incarico per l'affidamento del servizio giuridico -legale del Comune di Roccapiemonte per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado di giudizio ad un avvocato libero professionista, da pubblicare sul sito web del Comune per 15 giorni all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente in bandi e gare, in base al principio della trasparenza e del rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

**Dato Atto** che il valore dell'appalto di cui trattasi ammonta ad € 29550 oltre oneri di legge di cui € 19700,00 per la durata di anni uno (1) con decorrenza dalla data di affidamento ed € 9850,00 per un' eventuale proroga di mesi sei (6) a discrezione dell'Amministrazione;

**Rilevato che:**

il CIG relativo alla fornitura è Z5D223E874

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte riportate:

1. Di indire gara per l'affidamento del servizio giuridico -legale del Comune di Roccapiemonte per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado ad un avvocato libero professionista per la durata di un anno decorrente dalla data di affidamento del servizio per un importo a base d'asta di €. 19700,00 oltre oneri di legge ;

2. Di approvare lo schema di avviso di gara, nonché lo schema di contratto/disciplinare di incarico ,da pubblicare sul sito web del Comune per 15 giorni all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente in bandi e gare, in base al principio della trasparenza e del rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;

3. Di procedere alla prenotazione contabile della somma presuntiva e complessiva di €.25.000,00 lordi, al cap 1058 del bilancio pluriennale 2018/2020, riservandosi di impegnare l'importo di € 9850,00 oltre oneri di legge qualora intervenga, a discrezione dell'Amministrazione , proroga del servizio per altri 6 mesi;

4. di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

il fine che il contratto intende perseguire è quello di avere : rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi in ogni stato e grado ,nonché il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso in materia amministrativa .

l'oggetto del contratto è all'affidamento del servizio giuridico legale dell'Ente per la sola materia amministrativa ad un avvocato libero professionista;

il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata tra le parti- convenzione ; le clausole contrattuali sono quelle previste nell'avviso di gara;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

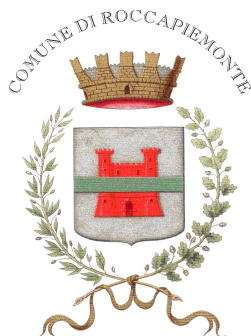
7. di trasmettere il presente atto :

all'ufficio di ragioneria per la registrazione dell'impegno contabile;

all'ufficio messi per la pubblicazione all'albo pretorio.

La P.O. Area Amministrativa Legale

**Anna Bove**



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

**Provincia di Salerno**

**Piazza Zanardelli n. 3 – 84086 ROCCAPIEMONTE – P. IVA:**

**00281590653**

Provincia di Salerno

## AREA AMMINISTRATIVO LEGALE

PROT . N. DEL  
ALBO N. DEL

### AVVISO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO del servizio giuridico-legale dell'Ente per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado, ad un avvocato libero professionista -  
CIG -

Il Comune di Roccapiemonte, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 19 del 29-01-2018 e della determinazione a contrarre dell' Area Amministrativo Legale n. ..../AAGG del ..... in ottemperanza ai principi generali di cui all'art. 4 del D. lgs n. 50 del 18.04.2016, ossia i principi di economicita', efficacia, imparzialita', parita' di trattamento, trasparenza, proporzionalita' , pubblicita', tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, indice una procedura ad evidenza pubblica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 1 del D. lgs n. 50 del 18.04.2016, la presente procedura ha ad oggetto i "servizi legali" di cui all'art. 17 sopra richiamata, comma 1 , numeri 1; 1.1.; 1.2; 2 e 5, in ambito amministrativo.

In particolare la presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio giuridico-legale dell'Ente per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado, a un avvocato libero professionista. L'incarico sarà conferito a n. 1 avvocato libero professionista e dovrà essere svolto sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree per tematiche di particolare rilevanza e importanza per l'Ente, in ottemperanza altresì a quanto stabilito nell'articolo 17 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nei numeri sopra richiamati.

#### **1. Oggetto del servizio**

Il servizio da espletare comprende:

*1. la rappresentanza legale del comune di Roccapiemonte da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri, ossia la gestione del contenzioso comprendente la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi in ogni fase e grado; il supporto giuridico/legale alle varie aree/settori dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso;*

#### **2. Requisiti generali di ammissione-partecipazione**

Sono requisiti di ammissione-partecipazione alla selezione:

- a) laurea magistrale in giurisprudenza ;
- b) abilitazione all'esercizio della professione forense ed effettivo e comprovato esercizio della stessa con iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati da almeno 10 (dieci) anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti e/o concessioni di opere, servizi o forniture;

- e) non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti indicati nella lettera d), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- f) non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione, comprovato dall'assenza di sanzioni e/o procedimenti disciplinari presso l'Ordine professionale di appartenenza;
- g) non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in eventuali precedenti incarichi di difesa legali conferiti dal Comune di Roccapiemonte (Sa);
- h) non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- i) non avere a proprio carico sentenze definitive o anche non definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- j) non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero non avere in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- k) insussistenza, alla data di pubblicazione del presente avviso, di contenzioso con il Comune, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, condizione di incompatibilità e di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 37 del Codice Deontologico ed impegno a non accettare incarichi in conflitto di interessi con il medesimo.
- l) essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;

2.1 ai sensi dell'art. 80 del D. lgs n. 50/2016:

*1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:*

*a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

*b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;*

*c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;*

*d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*

*e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*

*f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*

*g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*

*2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. 4. Un*

*operatore economico è escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande.*

*5. Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora:*

*a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;*

*b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato*

*preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;*

*c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;*

*d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. lgs n. 50/2016, non diversamente risolvibile;*

*e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. lgs n. 50/2016 non possa essere risolta con misure meno intrusive;*

*f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;*

*g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;*

*h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;*

*i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;*

*l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;*

*m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.*

*6. Le stazioni appaltanti escludono un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D. lgs n. 50/2016.*

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara e vanno dichiarati con apposita autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 ed ss.mm.ii.. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di gara per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura fino all'affidamento del servizio, mediante sottoscrizione del contratto, senza che i partecipanti alla procedura abbiano nulla a pretendere dal Comune di Roccapiemonte (Sa).

## 2.2 Requisiti tecnici di ammissione-partecipazione

a) presentazione del curriculum universitario con indicazione della votazione per ciascun esame sostenuto, nonché della votazione finale conseguita, debitamente sottoscritto in ogni suo foglio;

b) indicazione delle prestazioni professionali attinenti alle materie per le quali è richiesta la specifica professionalità per la selezione (convenzioni analoghe a quella oggetto della presente selezione, docenze, relazioni et similia) afferenti al diritto amministrativo, debitamente sottoscritto in ogni suo foglio;

c) indicazione delle pubblicazioni edite a stampa: la valutazione delle pubblicazioni, nelle materie oggetto della convenzione, verrà effettuata in relazione alla diffusione nazionale o meno ed alla continuità delle stesse, debitamente sottoscritto in ogni suo foglio;

d) Specializzazione universitaria nelle materie oggetto della convenzione (dottorato di ricerca, borse di studio, cultore della materia et similia), debitamente sottoscritto in ogni suo foglio.

Si procederà all'affidamento del servizio sulla base di una selezione comparativa in ordine ai requisiti di valutazione risultanti dai curricula, da cui si evince provata competenza e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara. La selezione verrà effettuata da apposita Commissione.

## 3. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di mesi 12 (diconsi dodici) dalla sottoscrizione del contratto, ed in ogni caso sino al completamento dell'attività per cui il servizio viene conferito, non conclusa alla data di scadenza del contratto, senza che ciò comporti una proroga del contratto medesimo e/o un ampliamento dell'ammontare economico offerto in sede di gara.

A discrezione dell'Amministrazione il contratto potrà essere eventualmente prorogato per altri mesi sei (6).

## 4. Modalità di espletamento del servizio

### 4.1. Obblighi del professionista

Il servizio di cui all'oggetto deve essere espletato sia con riferimento al contenzioso amministrativo in cui sia parte il Comune di Roccapiemonte o a cui il Comune di Roccapiemonte deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico-legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio prevede:

a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, ivi compresa la connessa attività istruttoria;

b) il supporto giuridico - legale alle varie aree/settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
- pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze;

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza almeno per un giorno alla settimana, dello stesso professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato et similia, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario;

- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;

- Il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del contenzioso, del Responsabile del settore competente, del Sindaco e dell'Assessore o delegato al contenzioso, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;

- il legale si impegna altresì ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;

- Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;

- Il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Roccapiemonte, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;

- Il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;

- a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

- Il professionista selezionato si obbliga ad attivare, prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa per responsabilità professionale avente un massimale di almeno €. 500.000,00.

#### 4.2 Obblighi del Comune di Roccapiemonte (Sa)

Il Comune di Roccapiemonte, in persona degli uffici interessati, si impegna:



- a mettere a disposizione dell'incaricato la documentazione in proprio possesso e ritenuta rilevante per la definizione delle controversie;
- a fornire copia di tutti gli atti rilevanti ai fini della controversia e/o richiesti dal professionista, salvo che, per necessità di legge, non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso il professionista incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

## **5. Luogo di espletamento del servizio**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la presenza presso il Comune per almeno un giorno alla settimana e ogni qualvolta l'amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

## **6. Corrispettivo**

6.1 - Il corrispettivo sarà così determinato:

- Importo derivante dal ribasso offerto in sede di gara sulla cifra posta a base d'asta pari ad €.19.700,00 da assoggettarsi a IVA e Cassa di Previdenza nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, per un numero pari o superiore a 10 (dieci);
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 7 a n. 9, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 30%;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 4 a n. 6, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 40% ;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 1 a n. 4, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 50%;
- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio non dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, l'Ente corrisponderà al professionista un importo forfettario mensile onnicomprensivo pari ad €.500,00== per tutte le restanti attività di cui al punto 4.1.

## **6.2 - Il corrispettivo sarà così corrisposto:**

- un acconto di € 4.000,00 lordi allo scadere del primo e secondo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare;
- il saldo dell'importo dovuto alla fine del terzo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare.

## **7. Criteri di valutazione**

Il conferimento del servizio verrà formalizzato con la sottoscrizione del contratto/disciplinare di incarico, previa determinazione di aggiudicazione definitiva del contraente da parte del Responsabile del servizio contenzioso che appuri il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

La selezione comparativa verrà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula, da cui si evinca provata competenza ed esperienza, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

### **7.1 criteri di attribuzione del punteggio**

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 punti così ripartito per la parte tecnico-qualitativa:

La valutazione terrà conto del curriculum presentato e terrà in considerazione i seguenti elementi comparativi:

- a) voto di laurea (magistrale nel caso di laurea nuovo ordinamento) (quadriennale nel caso di laurea vecchio ordinamento):

voto di laurea da 66 a 90: punti 1,  
voto di laurea da 91 a 104: punti 5,  
voto di laurea da 105 a 110: punti 10;  
per un totale massimo di 10 punti, non aumentabile anche nel caso di conferimento della lode et similia;

b) numero di anni di iscrizione all'Albo degli avvocati oltre i 10 anni previsti quale requisito di ammissione: per ogni anno di iscrizione oltre il decimo: 0,50 punti fino ad un massimo di punti 15;

c) quantità degli incarichi di rappresentanza/difesa in giudizio innanzi all'A.G.A, conferiti da Comuni: punti 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 25;

d) collaborazione a mezzo di convenzione per periodi non inferiori a 6 mesi con Comuni: 1 punto per ogni singola convenzione con un Comune, fino ad un massimo di punti 20;

e) valutazione complessiva del curriculum vitae che evidenzia la comprovata preparazione ed esperienza specialistica, per un punteggio massimo di 10 punti.

In particolare saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi non ricompresi nei punti che precedono ed in particolare:

- titoli di specializzazione post universitari nell'ambito del diritto amministrativo;
- pubblicazioni nell'ambito del diritto amministrativo;
- eventuali proposte migliorative per il potenziamento della difesa giudiziale e stragiudiziale del Comune di ROCCAPIEMONTE.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo di cui al punto e), la Commissione farà ricorso alla seguente griglia di merito:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PUNTEGGIO

SUFFICIENTE 0

DISCRETO 3

BUONO 6

OTTIMO 10

f) offerta economica, massimo punti 20.

Il punteggio massimo verrà attribuito al professionista che avrà presentato il ribasso complessivo maggiore risultante dal prospetto di offerta economica di cui appresso. Il punteggio per gli altri partecipanti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al migliore ribasso presentato secondo la seguente formula:

$$X_i = 15 * P_i$$

P

dove:  $X_i$  = punteggio spettante al concorrente ;  $P_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo; P = il massimo ribasso più vantaggioso per la stazione appaltante.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere fornite, in alternativa, in originale o copia conforme all'originale, oppure a mezzo dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

Si precisa che la mancata presentazione delle informazioni nelle forme richieste dal presente Avviso non consentirà l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a seguito della somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula pervenuti e dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula al ribasso offerto e si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione provvederà alla pubblicazione dell'esito della procedura di gara nei modi e nei termini di legge.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara né l'espletamento della gara fa scaturire alcun diritto in capo al candidato in ordine all'eventuale affidamento, riservandosi l'Amministrazione di non procedere all'affidamento per qualsivoglia ragione.

## **8. Termine e modalità di presentazione**

La domanda per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico chiuso, sigillato e controfirmato dal professionista partecipante, sui lembi di chiusura, inviato a mano o a mezzo raccomandata A/R, al "Comune di Roccapiemonte (Sa) - Ufficio Protocollo - Piazza Zanardelli n. 03 - Roccapiemonte (Sa) CAP 84086", **entro e non oltre le ore 12.00** del 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso di consegna a mano del plico entro il termine sopra indicato, l'Ufficio competente alla ricezione sarà l'Ufficio Protocollo che sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 18,30 presso la sede del Comune di Roccapiemonte, piano terra, sito in Roccapiemonte (Sa), alla Piazza Zanardelli n. 03, CAP 84086, Roccapiemonte (Sa), che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà recare esternamente l'indicazione dell'offerente nonché recapito telefonico (telefono fisso e telefono cellulare), fax, PEC, e dovrà riportare, sull'esterno del plico medesimo, la seguente dicitura:

"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE IN AMBITO AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE (SA) CIG Z9A1A383F9-

Non è considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente, che pervenga all'indirizzo sopra indicato oltre il termine indicato in precedenza.

Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, né quelle formulate, confezionate e recapitate in modo difforme da quanto indicato nel presente avviso.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga all'Ente in tempo utile.

Per la partecipazione, l'offerente dovrà produrre, a pena di esclusione, un plico, sigillato come sopra indicato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente all'interno: sciolta, in carta libera, l'istanza di partecipazione, con l'espressa indicazione dei requisiti di cui all'art. 2, 2.1. e 2.2 del presente avviso

NOTA BENE: nell'istanza il partecipante dovrà anche indicare esplicitamente, e a pena di esclusione, l'impegno a rispettare le condizioni di cui all'art. 4.1 rubricato "Obblighi del professionista".

L'istanza dovrà essere corredata da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza. numero tre buste separate (BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C), sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione e precisamente:

1) ALL'INTERNO DELLA BUSTA A, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "TITOLI DI SERVIZIO PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE CIG Z9A1A383F9" devono essere inseriti i seguenti documenti:

- CURRICULUM VITAE,
- TITOLI DI SERVIZIO,
- ELENCO DEGLI INCARICHI RICEVUTI,

ciascuno dei quali debitamente sottoscritti dal candidato nonché da fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

2) ALL'INTERNO DELLA BUSTA B, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE - CIG Z9A1A383F9" dovrà essere inserita, a pena di esclusione:

- L'OFFERTA ECONOMICA, indicata in percentuale di ribasso (espressa in cifre ed in lettere) rispetto al prezzo posto a base di gara e regolarmente sottoscritta dal candidato che dovrà espletare il servizio.

3) ALL'INTERNO DELLA BUSTA C, anch'essa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO GIURIDICO LEGALE AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE - CIG Z9A1A383F9" dove essere inserita, a pena di esclusione:

- L'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, in originale, che dovrà consistere in una relazione illustrativa- esplicativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione del servizio, regolarmente sottoscritta dal candidato. In particolare, l'offerta tecnica dovrà contenere un progetto sottoscritto dal professionista indicante le modalità di svolgimento del servizio, le caratteristiche qualitative, l'esperienza maturata nel settore di riferimento, i profili organizzativi, l'esperienza maturata in vertenze afferenti alla Pubblica Amministrazione, l'aderenza delle esperienze e competenze professionali maturate con riferimento all'area dei servizi legali in ambito amministrativo.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32 del D. lgs n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

### **9. Norme finali e clausole di esclusione**

Non saranno ammessi alla gara i concorrenti che abbiano prodotto documentazione incompleta o che non risultino in possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Roccapiemonte, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto senza che il partecipante possa avere nulla a pretendere.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il contratto/disciplinare di incarico sarà stipulato conformemente a quanto riportato nel presente avviso e concluso mediante scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica e da registrarsi in caso d'uso.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **10. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line ex legge n. 69/09 nonché sul sito web istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "bandi e contratti" ai sensi del D. lgs n. 33/2013 ed ss.mm.ii, per **15 giorni** consecutivi e comunque nel termine entro il quale dovrà essere presentata la domanda di partecipazione.

Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro di arrivo del plico al protocollo generale dell'Ente.

L'esito della procedura di gara in oggetto verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione e all' albo pretorio, nei modi e nei termini di legge.

### **11. Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente gara e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Roccapiemonte (Sa) nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

### **12. Informazioni**

Ogni informazione e/o chiarimento in ordine al presente avviso potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, ex art. 6 e 6 bis della legge n. 241/90, sig.ra Anna Bove, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Roccapiemonte (Sa) – piazza Zanardelli n.03, CAP 84086 Roccapiemonte (Sa), telefono 081936316, PEC: settore.affarigenerali.roccapiemonte@asmepec.it

Eventuali chiarimenti al bando, meramente esplicativi e giammai modificativi dello stesso, saranno prontamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sub sezione "Bandi e contratti", ai fini della par condicio dei concorrenti.

Roccapiemonte,

Il Responsabile Area Amm.vo Legale  
Anna Bove



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE  
Provincia di Salerno  
AREA AMMINISTRATIVO LEGALE

### Schema disciplinare di incarico

**PER L'AFFIDAMENTO del servizio giuridico-legale dell'Ente per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado, ad un avvocato libero professionista - CIG - ..... -**

#### **PREMESSO:**

Il Comune di Roccapiemonte, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 19/2018 e della determinazione a contrarre del Settore Affari Generali n. ....aagg del ..... e ai principi generali di cui all'art. 4 del D. lgs n. 50 del 18.04.2016, ossia i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, indice una procedura ad evidenza pubblica, indice una gara, espletata con procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio giuridico-legale dell'Ente per la sola materia amministrativa in ogni stato e grado, a un avvocato libero professionista. L'incarico sarà conferito **a n. 1 avvocato libero professionista** e dovrà essere svolto sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori/aree.

- che, con la predetta deliberazione si enucleava atti di indirizzo al Responsabile del contenzioso di procedere, in ottemperanza ai principi generali di cui all'articolo 4 del d. lgs n. 50/2016 ed ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio afferente la rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi di competenza del Giudice Amministrativo nonché il supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso; di assegnando al Responsabile del contenzioso un budget per il servizio de quo pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila,00) onnicomprensivi ossia inclusi IVA, Cassa e spese, per un periodo di mesi 12 /dodici per l'affidamento del servizio eventualmente prorogabile per altri mesi sei (6) a discrezione dell'Ente; demandandogli l'adempimento degli atti connessi e consequenziali.

**Art. 1-** Richiamo della premessa.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**Art. 2 -** Oggetto.

IL Comune di Roccapiemonte affida all'avv. .... con studio in ..... alla Via ..... Partita IVA n. .... Il servizio giuridico legale del Comune di Roccapiemonte che comprende la sola materia amministrativa che deve essere espletato sia con riferimento al contenzioso amministrativo in cui sia parte il Comune di Roccapiemonte o a cui il Comune di Roccapiemonte deve o intende far fronte o in cui deve attivarsi o resistere, sia come supporto giuridico -legale alle varie aree dell'ente in merito alla correttezza degli atti /o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'ente e ai fini della prevenzione del contenzioso.

In particolare il servizio prevede:

a) la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi amministrativi, ivi compresa la connessa attività istruttoria;

b) il supporto giuridico - legale alle varie aree/settori dell'ente in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, come di seguito indicato, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri che non importino informativa e studio particolare;
- pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze;

### **Art 3 Modalità di erogazione del servizio**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte devono essere assicurate per tutto il periodo di svolgimento:

- la disponibilità del professionista selezionato, anche in termini di reperibilità telefonica, nonché la presenza almeno per un giorno alla settimana, dello stesso professionista presso gli uffici comunali, senza vincolo di orario e senza che ciò comporti l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato et similia, nonché ogni qualvolta che l'amministrazione comunale lo ritenga necessario;
- la presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;
- Il legale si impegna a relazionare periodicamente (almeno una volta al mese, entro il giorno dieci di ciascun mese) sullo stato degli affari giuridici pendenti e a tenere informato costantemente il Comune, in persona del Responsabile del contenzioso, del Responsabile del settore competente, del Sindaco e dell'Assessore o delegato al contenzioso, circa l'attività di volta in volta espletata, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
- il legale si impegna altresì ad indicare il probabile esito dei giudizi ai fini di una valutazione di eventuali spese a carico dell'Ente da prevedersi nel bilancio comunale;
- Il legale si impegna a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali, ed adottare tutte le misure e le iniziative idonee alla rapida conclusione dei giudizi pendenti, possibilmente entro il termine di scadenza dell'affidamento;
- Il legale si impegna a non assumere, per tutta la durata dell'affidamento, alcun incarico, né direttamente né per interposta persona, per la rappresentanza e difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Roccapiemonte, al fine di evitare incompatibilità e violazione del codice deontologico;
- Il legale si impegna a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse e/o le ragioni dell'Ente;
- a conclusione dei singoli gradi di giudizio, il legale si impegna a fornire all'ufficio competente immediata comunicazione unitamente ad apposita relazione, ferma restando la restituzione dei fascicoli di causa.

### **Art. - 4 Durata del contratto**

Il servizio avrà la durata di dodici mesi dalla sottoscrizione del contratto e/o dall'affidamento, qualora precedente, e, in ogni caso, il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarichi per procedimenti giudiziali avvenuti nel corso dei 12 mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto senza null'altro a pretendere

## **5. Corrispettivo**

### **- Il corrispettivo sarà così determinato:**

- Importo derivante dal ribasso offerto in sede di gara sulla cifra posta a base d'asta pari ad € 19.700,00 (ventimila,00) da assoggettarsi a IVA e Cassa di Previdenza nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi

innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, per un numero pari o superiore a 10 (dieci);

- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 7 a n. 9, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 30%;

- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 4 a n. 6, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 40% ;

- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, da n. 1 a n. 4, l'importo di aggiudicazione verrà ridotto del 50%;

- nel caso in cui nel periodo di affidamento del servizio non dovessero instaurarsi e/o prodursi processi innanzi ad organi di giustizia amministrativa, in qualunque stato e grado, l'Ente corrisponderà al professionista un importo forfettario mensile onnicomprensivo pari ad €500,00== per tutte le restanti attività di cui al punto 4.1 dell'avviso di gara.

**- Il corrispettivo sarà così corrisposto:**

-un acconto di € 3.000,00 lordi allo scadere del primo e secondo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare;

- il saldo dell'importo dovuto alla fine del terzo quadrimestre dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione del DURC regolare.

**Art. 6 Osservanza delle condizioni di lavoro**

Il professionista è sottoposto a tutti gli obblighi verso eventuali propri dipendenti e collaboratori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

E' altresì obbligato ad attuare, nei confronti di propri eventuali dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria nonché le condizioni risultanti da successive modificazioni e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'obbligo di cui al precedente comma, permane anche dopo la scadenza dei menzionati Contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano il professionista, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Amministrazione, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione al professionista delle inadempienze ad esso denunciate dall' Ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare ritenute fino alla corresponsione dell' importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata qualora l'Ispettorato predetto dichiarerà che il professionista si sia posto in regola, e lo stesso non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento.

**Art. 7- Tutela contro azioni di terzi.**

Il professionista assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni eventualmente arrecati al Comune di Roccapiemonte e/o a terzi nell' esecuzione degli adempimenti assunti con il presente contratto.

Assume inoltre ogni responsabilità ed onere derivanti da diritti di proprietà intellettuale da parte di terzi, in ordine al servizio oggetto del presente atto e quindi assume ogni responsabilità al fine di mantenere l'Amministrazione estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di chiunque.

Il professionista dichiara di essere in possesso, di idonea polizza assicurativa n ..... per responsabilità professionale avente un massimale di €. .... (non inferiore a €500.000,00) contratta con l'assicurazione ..... di cui consegna copia.

**Art. 8 – Obblighi di riservatezza e segretezza**

Il professionista assume l'obbligo di agire in modo che il personale suo dipendente, dallo stesso incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le

informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

**Art. 9** – Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 – Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia, così come modificato ed integrato dal D. L. 12.11.2010 n. 187, convertito con modificazione nella L. 17.12.2010 n. 217, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, il professionista è obbligato ad utilizzare un conto dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso Banche o la Società "Poste Italiane s.p.a.," per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto che dovranno avvenire tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il professionista è altresì obbligato all'osservanza di tutti gli adempimenti di propria competenza connessi al "conto dedicato" e richiamati al citato art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136, così come modificato ed integrato dal D.L.12.11.2010 n.187. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, pertanto, i pagamenti al professionista relativi al servizio oggetto del presente contratto saranno effettuati, mediante bonifico bancario, sul c.d. "conto dedicato" attinente all'affidamento oggetto del presente contratto di cui il professionista comunicherà all'Amministrazione i dati identificativi, Codice IBAN e le generalità dei soggetti che opereranno sul "conto dedicato".

Sempre ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

**Art. 10**- Recesso.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere motivatamente, per gravi illegittimità, dal presente contratto corrispondendo al professionista il corrispettivo da determinarsi proporzionalmente alle prestazioni professionali effettivamente svolte.

La volontà di recesso da parte del Comune deve essere comunicata al professionista, a mezzo posta certificata, con un preavviso di mesi 3. Il Professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, anch'egli con preavviso di almeno mesi 3, al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso il corrispettivo da liquidare sarà determinato proporzionalmente ai servizi effettivamente espletati.

In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al corrispettivo come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione del 10% di quanto spettante.

**Art. 11** – Documentazione di base

A cura degli Uffici Comunali dovranno essere forniti, al professionista incaricato, tutti i dati e/o documenti in loro possesso per l'esame e l'istruttoria delle pratiche affidategli.

**Art. 12** - Penali

Nel caso in cui il Comune di Roccapiemonte riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, lo stesso contesterà per iscritto tali inadempienze invitando il professionista a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, fatta salva ogni altra facoltà, il Comune di Roccapiemonte applicherà una penale pari a € 100,00 – EURO CENTO/00 a fronte di ogni inadempimento contestato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate, e comunque dopo l'applicazione di penali in numero non inferiore a tre, il Comune di Roccapiemonte ha facoltà di risolvere il presente contratto, senza obbligo di preavviso o di pronuncia giudiziaria e di fare eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese del professionista, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che il Comune ritenesse di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.



**Art. 13-** Controversie.

Tutte le controversie relative all' esecuzione del presente disciplinare saranno deferite al Tribunale di Nocera Inferiore, se attengono a materia civile, ed al TAR Campania – Sez. Salerno se attinenti a materia amministrativa.

**Art. 14** - Incompatibilità.

Il professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con Enti Pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all' esercizio della libera professione, ne' altri rapporti in contrasto con l' incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, a far pervenire all' Amministrazione Comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio al Servizio.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 così come modificato dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 06 novembre 2012 – “Legge anticorruzione”, di non essere in conflitto di interessi con il responsabile del procedimento, e con i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e provvedimenti finali. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale nominato s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

Dichiara, altresì, ai sensi dell'art. **Art. 9 del D.L. n. 39/2013** di non rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Roccapiemonte.

**Art. 15-** Clausole finali.

La sottoscrizione del presente contratto costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e così dello stesso Bando di gara e relativi documenti. Per quanto qui non espressamente previsto, le Parti rinviano alle norme del Codice Civile, e a quelle proprie dell'Ordinamento Professionale degli Avvocati.

**Art. 16-** Privacy.

Il Comune, ai sensi della vigente normativa in tema di privacy informa il professionista tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività amministrative ad esso connesse, e per l' assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti comunali in materia.

**Art. 18** - REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata sottoscritta in modalità elettronica sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n° 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Lì , \_\_\_\_\_

PER IL COMUNE DI  
Roccapiemonte

IL PROFESSIONISTA

**Parere di legittimità preventivo**

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente, la regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Bove Anna

**Parere di regolarità contabile**

Il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio finanziario ATTESTA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000, così come modificato dal decreto legislativo N. 174/2012, la regolarità contabile ed attesta che il presente provvedimento non determina alterazioni negli equilibri finanziari dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: Trezza Roberta

**VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Intervento	Cap.	Art.	Importo €
	C	2018	100	1.01.02.03	1058	1	20.000,00
	C	2019	101	1.01.02.03	1058	1	5.000,00

Roccapiemonte, li 12/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to: Trezza Roberta

---

**ESECUTIVITA'**

- La presente determinazione è immediatamente esecutiva in data odierna in quanto non comporta impegno di spesa.
- E' divenuta esecutiva in data 12/02/2018 con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Roccapiemonte, li

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to: Bove Anna

---

## **PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/02/2018 al 27/02/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

Roccapiemonte, li 12/02/2018

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to: **Ciro Faiella**

---

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Roccapiemonte, li 12/02/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Bove Anna**