



**Piano esecutivo di gestione esercizio anno 2015**

**ATTO DI IMPEGNO DI SPESA**

<b>AREA CONTABILE FINANZIARIA</b>	<b>Ufficio Personale</b>
-----------------------------------	--------------------------

<b>Determina n° 16 AEF</b> del 22/04/2015	Oggetto: Approvazione graduatoria avviso di mobilità interna volontaria n. 1 posto di Agente di P.L. categ. C1 presso Area Vigilanza.
<b>N. 5614 prot. Gener.</b> Data 22/04/2015	

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con delibera di G.C. n. 120 del 31/10/2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale-Triennio 2014-2016”, si è approvato il programma del fabbisogno del personale;

**DATO ATTO CHE** nella suddetta programmazione per l’anno 2014 è prevista una mobilità interna riguardante l’Area Tecnica e l’Area di Vigilanza per i seguenti posti:

- n. 1 posto di Istruttore categ. C1 presso Area Tecnica – Ufficio SUAP
- n. 1 posto di Agente P.L. categ. C1 presso Area Vigilanza

**DATO ATTO CHE con** determina dirigenziale n. 9 del 10/03/2015 è stato approvato l’avviso di esperimento procedura di mobilità interna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di P.L. categ. C1 presso Area Vigilanza, predisposto dal Responsabile dell’Area Economico Finanziaria che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**CHE** il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio per giorni 7 consecutivi dal 10/03/2015 al 17/03/2015 e che entro i termini di scadenza del suddetto avviso è pervenuta una sola domanda di partecipazione di seguito elencata:

- prot. n. 3525 del 11/03/2015 dipendente Cordasco Antonio;

**VERIFICATO** il possesso dei requisiti di ammissibilità alla suddetta procedura di mobilità da parte del dipendente Cordasco Antonio;

**DATO ATTO** che l'istanza del dipendente Cordasco Antonio è l'unica pervenuta e che, pertanto, non risulta necessario applicare i criteri elencati in ordine di priorità ex art. 15, sub 5 del contratto collettivo decentrato 1996 per la formulazione della graduatoria della suddetta procedura di mobilità;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi degli artt. dal 32 al 36 del D. l.gs. n. 150/2009, che hanno demandato tutte le determinazioni relative alla gestione dei rapporti di lavoro in via esclusiva agli organi preposti alla gestione;

**RITENUTO OPPORTUNO** per tutto quanto premesso, atteso il possesso dei requisiti richiesti dal bando, formulare la seguente graduatoria provvisoria per la procedura di mobilità interna volontaria per n. 1 posto di Agente P.L. categ. C1 presso Area Vigilanza:

- **1° classificato Cordasco Antonio**, nato a Nocera Inferiore il 25/06/1978, dipendente di ruolo del Comune di Roccapiemonte dal 29/10/2010 con il profilo professionale di Istruttore geometra presso l'Area Tecnica-servizio urbanistica;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** l'art.151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. di approvare la seguente graduatoria provvisoria per la procedura di mobilità interna volontaria per n. 1 posto di Agente P.L. categ. C1 presso Area Vigilanza:  
- **1° classificato Cordasco Antonio**, nato a Nocera Inferiore il 25/06/1978, dipendente di ruolo del Comune di Roccapiemonte dal 29/10/2010 con il profilo professionale di Istruttore geometra presso l'Area Tecnica-servizio urbanistica;
2. di affiggere il presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 7 consecutivi, nonché di pubblicare lo stesso sul sito internet dell'ente, dando atto che in mancanza di ricorsi, la suddetta graduatoria diventerà definitiva;
3. di demandare al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria i provvedimenti conseguenziali propedeutici al trasferimento del dipendente ad altra Area con relativa modifica del profilo professionale, in sinergia con il Responsabile dell'Area Tecnica e dell'Area di Vigilanza;
4. di pubblicare i dati rilevanti della presente procedura sul sito istituzionale dell'ente, Sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELLA P.O.**  
Dott. ssa Roberta Trezza

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in ordine alla **regolarità contabile** relativa alla spesa prevista nel presente provvedimento esprime il seguente parere:

favorevole p.q.c. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dr.ssa Roberta Trezza

### **ATTESTATO COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario in base alle risultanze del cap. n. \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'**art.151 comma 4** del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (esecutività per provvedimenti che comportano impegni di spesa)

### **A T T E S T A**

la regolare copertura finanziaria della spesa prevista nella determina che precede nei termini seguenti:

impegno provvisorio / definitivo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to dr.ssa Roberta Trezza

La presente determina viene affissa per 15 giorni all'albo pretorio – online in data \_\_\_\_\_ come risulta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni.

Data \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE