



# COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

*Provincia di Salerno*

## UFFICIO TECNICO

### Area Tecnica e Tecnica Manutentiva

Piazza Zanardelli, n. 3 – 84086 ROCCAPIEMONTE – P. IVA: 00281590653

TEL. 081-936352 – FAX 081-5144488

[www.comune.roccapiemonte.sa.it](http://www.comune.roccapiemonte.sa.it)

Prot. n. 3100

del 3.3.2015

**Piano Comunale per la raccolta differenziata D.G.R. n. 1169/2008  
BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER FORNITURA STAMPATI  
PER LA CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PER  
LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI  
CODICE CUP: J63D13000390006 CODICE CIG: Z11128943D**

#### CHIARIMENTI DEL 3 MARZO 2015

Con riferimento alla gara per la fornitura di stampati per la campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata dei rifiuti, pubblicato in data 23.2.2015, si forniscono i seguenti chiarimenti riguardanti l'art. 1 comma b) del capitolato "Oggetto e quantità della fornitura"  
In riferimento al comma b)

b) stampa n. 3000 calendari/opuscoli a colori per la campagna di informazione e sensibilizzazione per raccolta differenziata dei rifiuti.

Si chiarisce quanto segue:

- carta da utilizzare: patinata opaca con plastificazione opaca – grammatura 250/300g
- stampa a 4 + 4 colori
- dimensione cm. 40 \* cm. 60 – formato aperto
- stampa fronte-retro
- il file di stampa sarà consegnato finito direttamente dal Comune

Roccapiemonte, 3 marzo 2015

IL RUP  
f.to dott.ssa Rosanna Giordano

## **ARTICOLO 1 - OGGETTO E QUANTITÀ DELLA FORNITURA.**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di stampati per la campagna di informazione e sensibilizzazione per raccolta differenziata dei rifiuti nell'ambito del territorio comunale. La fornitura ha per oggetto quanto segue:

- a) stampa n. 50 manifesti a colori per la campagna di informazione e sensibilizzazione per raccolta differenziata dei rifiuti. Dimensioni 2 mt. X 1,40 mt. -grammatura minima 120 grammi -**
- b) stampa n. 3000 calendari/opuscoli a colori per la campagna di informazione e sensibilizzazione per raccolta differenziata dei rifiuti.**

## **ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA.**

Le caratteristiche tecniche degli stampati dovranno essere conformi a quelle sopra specificate e dovranno, comunque, rispondere a quelle previste dalle norme vigenti.

## **ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO.**

L'importo presunto a base di gara per la fornitura in oggetto è di € 5.100,00 oltre IVA al 22%. Il prezzo offerto sarà inteso fisso ed invariabile fino alla data della sua materiale liquidazione da parte della stazione appaltante e dovrà essere comprensivo di tutte le spese incluse quelle relative al trasporto.

## **ARTICOLO 4 - FORMA DELL'APPALTO.**

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n.163/06 e s.m.i..

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.163/06.

## **ARTICOLO 5 - MODI E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara le Imprese concorrenti dovranno far pervenire, a mezzo posta raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo: **Comune di Roccapiemonte (SA) cap 84085 - Piazza Zanardelli** entro e non oltre le ore **12,00** del **10/3/2015**, un **plico**, idoneamente sigillato, recante l'intestazione dell'Impresa concorrente, e sul quale dovrà essere apposta la dicitura **"Gara per la fornitura di stampati per la campagna di informazione e sensibilizzazione per raccolta differenziata dei rifiuti "**. Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo della stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste:

- 1) **BUSTA "A"**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: **BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al seguente **punto 5.1**;
- 2) **BUSTA "B"**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: **BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al seguente punto **5.2**;

### **5.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A. MODELLO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente firmata e corredata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario;

B. MODELLO 2 "DICHIARAZIONE", resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, debitamente firmata e corredata da copia di valido documento di riconoscimento del firmatario;

C. fotocopia del presente capitolato speciale d'appalto (CSA) timbrato e firmato, in ogni sua pagina, per presa visione e accettazione dalla ditta partecipante;

D. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base d'asta e presentata in conformità a quanto disposto dall'art.75

D. Lgs 163/2006. La stessa è ridotta del 50% per le ditte in possesso della Certificazione ISO 9000;

### **5.2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta dovrà essere presentata indicando il ribasso che l'Impresa partecipante intende praticare sull'importo a base di gara, da indicare in percentuale, sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante.

Ove vi sia discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'impresa concorrente dovrà, altresì, allegare all'offerta economica, le relative giustificazioni. Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni. L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle stessa. La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima.

## **ARTICOLO 6 - DEPOSITO CAUZIONALE.**

L'offerta è corredata dalla **cauzione provvisoria**, prestata quale garanzia della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, del rispetto dei canoni di buona fede per tutta la procedura, nonché della stipula del contratto. Il valore di tale garanzia è pari al 2% dell'importo totale presunto a base di gara. L'importo della

garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 (cinquanta) per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di riunione di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere prestata, **congiuntamente**, da tutte le imprese riunite o, in alternativa, dalla **sola impresa mandataria** nell'interesse anche delle imprese mandanti, con l'espressa indicazione che l'oggetto della garanzia riguarderà anche il mancato adempimento degli obblighi ed oneri inerenti alla partecipazione alla gara da parte delle suddette imprese mandanti.

La garanzia di che trattasi dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. lgs. 01.09.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale cauzione provvisoria dovrà avere validità 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Essa deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni nel caso in cui alla prima scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 8 e 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a garanzia per l'esecuzione del contratto, la **cauzione definitiva** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una **cauzione definitiva** secondo le modalità di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06 e s.m.i., pari al 10% del prezzo di aggiudicazione relativo alla sola fornitura base avente validità sino allo scadere del termine di cui al secondo comma dell'art. 29 del D. Lgs. 276/03 (12 mesi dalla cessazione dell'appalto), fatte salve le modalità di svincolo di cui al successivo art. 14. L'elenco delle compagnie assicurative autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni è disponibile sul sito [www.isvap.it](http://www.isvap.it). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. In caso di riunioni di concorrenti, la cauzione definitiva dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile dall'Impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti che ne rispondono in solido con l'impresa mandataria. La garanzia di che trattasi dovrà essere corredata dalla autenticazione della firma nonché dalla attestazione dei poteri in capo al garante, eseguita da pubblico ufficiale secondo la normativa vigente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Entrambe le garanzie (**provvisoria e definitiva**) dovranno riportare l'indicazione del numero e dell'oggetto della gara, e dovranno contenere:

- Espressa menzione degli **eventi garantiti**;
- La clausola di **rinuncia** al beneficio della **preventiva escussione** del debitore principale;
- La clausola di **rinuncia all'eccezione** di cui all'art. 1957 cc, comma 2;
- La dichiarazione che le somme garantite sono esigibili a **semplice richiesta scritta** da parte della stazione appaltante, ed entro 15 giorni, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere;

#### **ARTICOLO 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

La gara sarà esperita anche in presenza di una sola offerta, purché valida, e la Commissione di Gara nominata procederà secondo le seguenti fasi:

**prima fase:** in seduta pubblica alla quale è ammesso un rappresentante delle imprese partecipanti, la Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "Busta A" – Documentazione Amministrativa - di cui all'art. 5.1 del presente capitolato. In questa fase sarà effettuato il controllo della documentazione prodotta e la Commissione stabilirà le Imprese ammesse e provvederà alla esclusione delle ditte la cui documentazione risulti carente, irregolare o non conforme a quanto richiesto;

**seconda:** concluse la prima fase, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche "Busta B" - Offerta Economica - di cui all'art. 5.2 del presente capitolato e, data lettura delle stesse, formerà la graduatoria delle offerte, considerando provvisoriamente aggiudicataria l'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. In ogni caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte pervenute ai sensi del comma 3 dell'art. 86 D.

Lgs 163/06. Nel caso in cui più imprese abbiano offerto lo stesso prezzo e/o ribasso, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare la fornitura tramite sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile sia di non procedere all'aggiudicazione e/o non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto.

#### **ARTICOLO 8 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.**

Il corrispettivo dell'appalto è quello risultante dagli atti di gara. Il pagamento avverrà entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione della fattura. Tale termine non è da considerarsi perentorio in quanto è subordinato all'effettiva e materiale erogazione, da parte della Regione Campania, della somma corrispondente. Il Comune di Roccapiemonte resta esonerato da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali ritardi dell'accredito dei fondi.

#### **ARTICOLO 9 - TERMINI DI CONSEGNA E PENALI.**

L'ordine del materiale avverrà con richiesta scritta da parte del Responsabile del Procedimento. Il termine di consegna massimo è fissato in gg. 15 (QUINDICI), naturali e consecutivi dalla data di notifica della richiesta che verrà inoltrata successivamente alla sottoscrizione del contratto.

In caso di ingiustificato ritardo rispetto ai termini di consegna, saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità:

- per ogni giorno solare di ritardo dal termine prima definito e fino al ventesimo giorno compreso, l'1% dell'importo relativo alla parte di fornitura non consegnata;
- oltre il ventesimo giorno di ritardo nella consegna, la stazione appaltante si riserva di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso e di incamerare la cauzione, nonché l'esercizio di ogni azione, a tutela dei propri diritti o a recupero dei danni subiti.

#### **ARTICOLO 10 - CONSEGNA.**

Il luogo di consegna del materiale sarà indicato nella richiesta di fornitura. La consegna del materiale verrà attestata da una dichiarazione di presa in consegna, debitamente firmata dal Responsabile del Procedimento o da un suo incaricato.

#### **ARTICOLO 11 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE.**

La "cauzione provvisoria" dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al precedente art. 6. La copia del presente capitolato speciale e dei relativi allegati, dovrà essere timbrata e firmata, in ogni pagina, da tutte le imprese componenti l'ATI. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta dovrà specificare le prestazioni oggetto dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese. A tal proposito, a norma del comma 13 dell'art. 37 del D. Lgs. suindicato, i concorrenti riuniti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante dovrà allegare semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **ARTICOLO 12 - OBBLIGHI DALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.**

L'aggiudicazione provvisoria, pronunciata dalla Commissione di gara, è sottoposta alla definitiva approvazione degli atti da parte della stazione appaltante. L'aggiudicazione definitiva avverrà previa valutazione della documentazione presentata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06.

Entro 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) a garanzia degli obblighi derivanti dal presente capitolato, **cauzione definitiva** prestata secondo le modalità e gli importi indicati nell'art. 6 del presente CSA;
- b) in caso di **ATI** scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento temporaneo;
- c) documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 ed in particolare:
  - certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
  - copia **CCIAA** con dicitura antimafia, ai sensi del DPR 252/98;
  - casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore

tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti;

- nonché ogni documentazione occorrente e/o richiesta dalla Stazione Appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente;

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è condizionata dalla verifica del possesso di tutti i requisiti.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 DPR 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Nel caso di:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 DPR 445/2000;
- e) mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria;

la stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria ed incamererà la cauzione provvisoria prestata dall'impresa per la partecipazione alla gara, fatto salvo il diritto della stazione appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno. In tal caso la stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione alla prima impresa in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

#### **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Ai sensi dell'art. 10 del D. lgs. 163/06 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, Responsabile Unico del Procedimento è: dott.ssa Rosanna Giordano (tel. 081/936323, fax 081/5144488, e-mail: [servizio.patrimonio@comune.roccapiemonte.sa.it](mailto:servizio.patrimonio@comune.roccapiemonte.sa.it))

#### **ARTICOLO 14 - RISOLUZIONE.**

La stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- a) Mancata corrispondenza dei prodotti offerti rispetto a quanto richiesto nel CSA;
- b) venga accertata da parte della stazione appaltante o dai preposti uffici ispettivi l'insolvenza verso le maestranze o Istituti Assicurativi (I.N.P.S. – I.N.A.I.L.), salvo rateizzazioni accordate dagli Enti indicati;
- c) Venga accertata da parte della stazione appaltante **la cessione del contratto, del credito o il subappalto** da parte dell'Impresa aggiudicataria;
- d) Qualora a carico dell'impresa venga adottata una **misura interdittiva** dall'Autorità Prefettizia ovvero il Prefetto fornisca informazione antimafia ex art. 1 septies D.L. 629/82.
- e) Esito negativo, successivo alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000.

Nelle predette ipotesi la stazione appaltante darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata AR ovvero a mezzo di atto stragiudiziale notificato nelle forme di legge ed incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni e potrà provvedere ad appaltare la fornitura di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente. **In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto della stazione appaltante a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, derivassero alla stazione appaltante per qualsiasi motivo.**

#### **ARTICOLO 14 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE.**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra la stazione appaltante e l'Impresa sarà competente in esclusiva il foro di Nocera Inferiore (SA).

#### **ARTICOLO 15- DISPOSIZIONE FINALE.**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia. Roccapiemonte li, 30/12/2014

**IL RUP**

**f.to Dott.ssa Rosanna Giordano**

**IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO**

**f.to dott. Antonio Sada arch.**