



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

Piazza Zanardelli, n° 1 - 84086 Roccapiemonte

AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Prot. **20260**

Li, **28/12/2016**

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER L'AQUISIZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AREA URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.

RICHIESTE DI DISPONIBILITÀ

Con il presente Avviso Pubblico, in attuazione della Determina Dirigenziale n. 29 del 23/12/2016, prot. 20258 del 28/12/2016, l'Amministrazione Comunale intende avviare la procedura per l'affidamento di incarichi per la redazione e/o aggiornamento dei regolamenti comunali connessi all'ufficio con relativo supporto alle attività tecniche edilizie (SUE), alla Legge n. 219/81 e altri servizi afferenti l'Area Urbanistica.

Gli incarichi saranno conferiti, a seguito dell'acquisizione delle domande di disponibilità di cui al presente avviso, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016.

Si precisa che le domande di disponibilità che perverranno avranno l'unico scopo di far acquisire all'Ente curriculum per la selezione di soggetto/i qualificato/i ed idoneo allo svolgimento dell'attività prevista.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Roccapiemonte - Piazza Zanardelli, n.1, 84086 Roccapiemonte (SA) - sito internet: www.comune.roccapiemonte.sa.it

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'attività di redazione e aggiornamento di regolamenti comunali connessi al servizio urbanistica, con relativo supporto alle attività tecniche edilizie (SUE), alla Legge n. 219/81, etc. e relativo supporto al Responsabile Unico del Procedimento, sarà svolta, per tutte le fasi procedurali previste per le attività di redazione e per le tecniche di istruttoria per il servizio edilizia privata, Legge 219/81, etc, oltre alle specifiche norme di settore.

Le prestazioni di cui sopra, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, possono essere, in sintesi, così distinte: A) redazione e aggiornamento di regolamenti comunali e studi specialistici (piano e disciplina tabelloni pubblicitari; SIAD; etc; - B) Coadiuvare il RUP nell'istruttoria relativa alle procedure conseguenti alla presentazione delle pratiche edilizie, in particolare quelle riferite al D.P.R. n.380/01 e s.m.i. quali: segnalazione certificata di inizio attività; denuncia di inizio attività; mutamento d'uso urbanisticamente rilevante; comunicazione di inizio lavori (C.I.L. e C.I.L.A.); quant'altro previsto, per l'istruttoria tecnica e amministrativa, dal D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.; - C) Attività di redazione e adeguamento dei Regolamenti Comunali per il SUE e per i servizi dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, e le attività conseguenti l'adozione del PUC; - D) Coadiuvare il RUP in relazione alle pratiche della Legge 219/81 e tutto quanto altro previsto per l'istruttoria tecnica e

amministrativa connessa; E) attività di implementazione piani e programmi, anche in relazione ai fondi regionali ed europei;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito direttamente dal Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n.50 del 18.04.2016, trattandosi di servizi affidati di importo inferiore ad € 40.000,00=.

PRESTAZIONE RICHIESTA

La prestazione dovrà essere svolta di concerto con il Responsabile del SUE e con il Responsabile di Area, assicurando la presenza per almeno 3 incontri/giorni settimanali, con modalità organizzative da concordare con il Responsabile dell'Area e secondo le direttive necessarie per verificare la uniformità e la convergenza dei contenuti oggetto del presente avviso.

L'incarico libero-professionale dovrà essere svolto direttamente dal soggetto incaricato.

L'incarico avrà una durata di **6 (sei) mesi**, collegato al mandato sindacale del Responsabile P.O. di Area, con le stesse modalità e condizioni, e fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale, da comunicare con nota raccomandata almeno 15 giorni prima o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono comunicare la disponibilità ad assumere l'incarico, in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", i soggetti in possesso di Diploma di Geometra e/o Laurea Triennale e/o quinquennale in Ingegneria o in Architettura o equipollente, conseguita presso Università Statale o Istituto Universitario legalmente riconosciuto o equipollente ovvero se conseguito in altro Stato dell'U.E., precisando che saranno preferiti, di norma, professionisti che abbiano già svolto presso enti locali ed enti pubblici economici equiparati, attività simili a quelle del presente avviso, regolarmente iscritti al rispettivo albo/ordine professionale di appartenenza. .

In fase di disponibilità ad assicurare l'incarico, in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", si dovrà autocertificare:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
4. di non aver carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento) ovvero che risultino a carico;
5. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;"
6. di non essere interdetto dai pubblici uffici;
7. di essere idoneo all'espletamento dell'incarico;
8. di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
9. di essere iscritto ai relativo Albo/Ordine professionale e di non esserne sospeso;
10. di impegnarsi a non assumere nel periodo di svolgimento dell'incarico incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Roccapiemonte;
11. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016;
12. di impegnarsi a produrre al Comune di Roccapiemonte, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda e di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando pubblicato;



13. di dichiarare che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
14. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
15. di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali;
16. di indicare il recapito per le eventuali comunicazioni.

MODALITA' DI PAGAMENTO

L'importo stimato del servizio per l'intero periodo semestrale è pari ad € 3.500,00 (euro tremilacinquecento,00) compreso IVA e CNPAIA, per ogni incarico, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura/ricevuta, a cadenza bimestrale.

TERMINI E MODALITÀ'

La disponibilità a presentare l'offerta, redatta in conformità dell'allegato "MODELLO DOMANDA", con allegato "Curriculum Vitae" e copia documento di riconoscimento in corso di validità e senza alcun impegno o obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Roccapiemonte, Piazza Zanardelli, n. 1 – 84086 Roccapiemonte (SA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/01/2017**

Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente all'indirizzo suddetto.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LE ATTIVITÀ' TECNICHE _ AREA URBANISTICA".

Si procederà a conferire l'incarico, pure nel caso di presentazione di un'unica richiesta valida.

Si precisa che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di partecipazione, pertanto, ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell'eventuale incarico che avverrà "*intuitu personae*" nei rispetto del D.Lgs n. 50/2016 e suo Regolamento, tra quelli ritenuto più idoneo ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale.

Il Soggetto incaricato opererà senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Roccapiemonte, pur in osservanza degli indirizzi generali del Responsabile P.O. dell'Area Urbanistica.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito alla procedura di affidamento senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti all'avviso.

TUTELA DELLA PRIVACY

Coloro che presentano la propria candidatura, ai fini indicati nel presente regolamento, forniscono dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il titolare del trattamento è il Comune di Roccapiemonte (SA).

Il Responsabile del trattamento e del procedimento è l'Arch. Antonio D'Amico, Responsabile dell'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al Comune di Roccapiemonte compete l'obbligo di fornire le seguenti informazioni riguardanti il loro utilizzo.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Del presente Avviso sarà data pubblicità a mezzo:

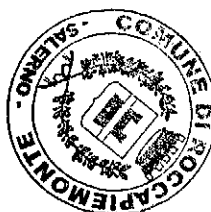


- albo pretorio comunale;
- sito internet comunale istituzionale del Comune di Roccapiemonte;

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l'Area Urbanistica e Pianificazione Territoriale presso il Comune di Roccapiemonte (SA), sito alla Piazza Zanardelli, 1 nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Roccapiemonte.

Roccapiemonte, li 28/12/2016



**Il Responsabile dell'Area Urbanistica
e Pianificazione Territoriale
arch. Antonio D'Amico**

Allegati:

"MODELLO A" - Facsimile del modello di domanda.

SCHEMA DOMANDA- MODELLO A

**All'Ufficio Protocollo del
Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli n. 1 -
84086 Roccapiemonte (SA)**

Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'elenco ristretto (SHORT LIST) di tecnici esterni a cui affidare l'incarico per la redazione e/o aggiornamento di regolamenti comunali connessi al servizio con relativo supporto alle attività tecniche edilizie_ Area Urbanistica.

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome).....
nato/a.....il.....Provincia.....Nazionalità.....
Codice fiscale.....Residente in.....
Provincia.....CAP.....Indirizzo.....
Telefono.....Fax.....e-mail.....

In riferimento all'Avviso pubblicato concernente la predisposizione di una Short List per la selezione di tecnici esterni cui affidare l'incarico per la redazione e/o aggiornamento di regolamenti comunali connessi all'ufficio con relativo supporto alle attività tecniche edilizie (SUE), alla Legge n. 219/81 e altri servizi afferenti l'Area Urbanistica, manifesta il proprio interesse all'inserimento nella stessa e a tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci circa i dati riportati nella presente domanda e nell'allegato Curriculum ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino _____ o di altro Stato membro dell'Unione Europea _____ (I cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
4. di non aver carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento) ovvero che risultino a carico;
5. di non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;"
6. di non essere interdetto dai pubblici uffici;
7. di essere idoneo all'espletamento dell'incarico;
8. di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
9. di essere iscritto al relativo Albo/Ordine professionale _____ n. _____ dal _____, e di non esserne sospeso;
10. di impegnarsi a non assumere nel periodo di svolgimento dell'incarico incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Roccapiemonte;
11. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016;
12. di impegnarsi a produrre al Comune di Roccapiemonte, qualora ne venga richiesto, la documentazione a prova delle dichiarazioni fornite con la presente domanda e di accettare tutte le condizioni stabilite dal bando pubblicato;
13. di dichiarare che tutte le informazioni inserite nel curriculum allegato corrispondono al vero;
14. di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000;
15. di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di legge o contrattuali;



16. di indicare il recapito per le eventuali comunicazioni:

Data

Il/La richiedente

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data.....

Il/La richiedente

Si allegano:

- CURRICULUM PROFESSIONALE
- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ' IN CORSO DI VALIDITA'

