



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE
Provincia di Salerno

AREA AMMINISTRATIVA-LEGALE

Prot. n°3604 reg. albo n°252 dell'11 marzo 2016

AVVISO PUBBLICO

per manifestazione d'interesse alla stipula di una convenzione per istituzione Sportello Informativo.

SI RENDE NOTO che questo Comune, ai sensi della delibera di GC n. 21 del 09/02/2016 esecutiva ai sensi di legge, intende sottoscrivere con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale), regolarmente autorizzati e disponibili, e/o altri soggetti professionali in possesso dei requisiti - consulenti del lavoro - operanti sul territorio del comune di Roccapiemonte, apposita convenzione per l'istituzione di uno Sportello Informativo dedicato a cittadini e imprese.

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato alla stipula di una convenzione con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale) regolarmente autorizzati e disponibili, e/o altri soggetti professionali in possesso dei requisiti - consulenti del lavoro - per la gestione degli adempimenti relativi all'istituzione di uno Sportello Informativo che, anche attraverso la valorizzazione delle esperienze, delle competenze e delle potenzialità dei diversi soggetti interessati sia in grado di fornire reali benefici ai cittadini del Comune di Roccapiemonte.

ART.2 OBBLIGHI DEL CONVENUTO

La diffusione capillare di:

- informazioni relative ad agevolazioni erogate da Regione, Comune, INPS e altri soggetti giuridici competenti i cui beneficiari rientrano nelle cosiddette "fasce deboli";
- informazioni rivolte alle imprese, relative alle forme e possibilità di accesso a misure finanziarie di sostegno comunitario/nazionale/regionale, per l'autoimpiego, autoimprenditorialità e opportunità di business.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Il Comune di Roccapiemonte mette a disposizione uno spazio idoneo della Casa Comunale - e relative attrezzature - destinato allo svolgimento dell'attività di "Sportello informativo" per almeno un (1) giorno a settimana.

ART. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di anni DUE (2) a decorrere dalla sua sottoscrizione.

ART. 5 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Roccapiemonte si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del soggetto convenuto.

ART. 6 – CORRISPETTIVI

Il soggetto individuato s'impegna a garantire la **gratuità** delle prestazioni afferenti allo "Sportello" rese sia per il Comune di Roccapiemonte che per gli utenti, con espresso divieto da parte del soggetto individuato all'esito dell'avviso di fornire qualsiasi prestazione a pagamento, compenso o altra forma di utilità, pena la risoluzione del rapporto instaurato con l'Ente.

ART. 7 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Nocera Inferiore.

ART. 8– REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla stipula della convenzione devono:

- avere sede operativa sul territorio comunale
- risultare iscritti nell'apposito Albo dei Centri di Assistenza Fiscale (se trattasi di CAF);
- risultare iscritti all'Albo dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno; esperienza almeno quinquennale nel settore e nelle attività su menzionate;
- insussistenza della cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di convenzionamento dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Roccapiemonte entro e non oltre il termine del **29/03/2016 ore 12,00**.

La domanda, indirizzata al settore Affari Generali, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o responsabile del CAF, deve:

- ✓ essere redatta in carta semplice e contenere i dati del soggetto singolo o associato che chiede di partecipare alla ***manifestazione di interesse per l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello Informativo***;
- ✓ essere presentata in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse alla stipula di una convenzione per ***l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello Informativo***."

La domanda, pena l'esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- Indicazione del soggetto e ragione sociale completa, Codice Fiscale e Partita IVA;
- Indicazione numero di iscrizione all'Albo dei CAF presso l'Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- Indicazione numero di iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Salerno;
- Recapito sedi operative comprensivo di numero di telefono, fax ed indirizzo di PEC e posta elettronica;
- Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di insussistenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Dichiarazione ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003, n.196 che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, nei limiti previsti dalle norme vigenti:
 - al personale dipendente del Comune di Roccapiemonte responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni al comune di Roccapiemonte comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti;
 - ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge,
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n.241/90;

- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Roccapiemonte ed i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003.

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni espresse nell'Avviso.

- Dichiarazione di essere consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

Curriculum professionale autocertificato (anche dei soggetti che materialmente saranno impegnati nel front-office);

Proposta Progetto / Relazione sulle modalità di erogazione del servizio informativo sulla base della fruibilità del punto di informazione – capacità di interfacciarsi con il maggior numero di utenti possibile – numero di ore di apertura al pubblico, qualificazione dei soggetti operanti in considerazione dei titoli posseduti e sezione dedicata al monitoraggio e valutazione dell'attività.

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore della convenzione.

La consegna potrà avvenire con le seguenti modalità:

- per mezzo di raccomandata inviata a Comune di Roccapiemonte Piazza Zanardelli, 3 84086 Roccapiemonte
- a mano in busta chiusa negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo **tassativamente entro il termine su indicato.**

Le domande pervenute oltre tale limite non saranno ritenute ammissibili. **Non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante** e l'Amministrazione non risponderà di disguidi e ritardi causati da terzi.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di non istituire lo Sportello Informativo qualora nessuno rispondesse al presente avviso o anche nel caso in cui nessuna delle Proposte Progetto / Relazioni presentate risultino coerenti con le richieste del presente avviso o provenienti da soggetti privi di titoli.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione scegliere più di una proposta prevedendo in tal caso l'avvicendamento presso lo Sportello Informativo secondo modalità e termini da concordarsi tra l'Amministrazione e i soggetti interessati.

Per tutto quanto non previsto nella convenzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Per eventuali informazioni contattare: 081 936351

e-mail: pubblica.istruzione@comune.roccapiemonte.sa.it

PEC: pubblicaistruzione.roccapiemonte@asmepec.it



Il Responsabile dell'Area
Amministrativa Legale
Sig.ra Anna Bove