



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO ANNO 2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

<p>DETERMINA N. 68 AEF Del 06.10.2017</p> <p>Prot. 17051 Del 06.10.2017</p>	<p>OGGETTO: Approvazione lettera invito e allegati nell'ambito della procedura ex art. 36 co 2 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale del comune di Roccapiemonte dal 01.01.2018 al 31.12.2021 CIG: ZBA1FD937F.</p>
---	---

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, dr.ssa Roberta Trezza, attesta la regolarità sotto tutti i profili del procedimento svolto e la completezza dell'istruttoria e propone l'adozione del presente provvedimento nel testo come di seguito riportato.

Il Responsabile del Procedimento
 Dr.ssa Roberta Trezza

La P.O. Area Economico Finanziaria

VISTI:

il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
 - l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

- l'articolo 31 Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre "Determina AEF n 57/2017";

CONSIDERATO

- che in seguito all'invito pubblico a manifestare interesse sono pervenute al protocollo generale dell'Ente n° 1 manifestazione di interesse da parte di altrettanti operatori economici, n. 15658 del 19.09.2017;
- che così come previsto dall'avviso al punto n° 4 il numero massimo degli operatori economici da invitare alla procedura è pari a 5 (cinque);
- che sempre l'avviso pubblico al successivo punto 5 indica i criteri di selezione degli operatori economici;

RITENUTO di procedere con la successiva fase della procedura da espletare ai sensi dell'art. 36 co 2 del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di approvare il formato di lettera invito/disciplinare di gara predisposti dal RUP da inoltrare all'unico operatore economico che ha manifestato interesse alla suddetta procedura;
2. di dare atto che ai sensi dell'articolo 29 del d. lgs. 50/2016 gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta effetti sul bilancio dell'Ente;
4. di trasmettere la presente determinazione all'ufficio messi per la pubblicazione sull'albo pretorio.

La P.O. Area Economico Finanziaria

Dr.ssa Roberta Trezza



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE
PROVINCIA DI SALERNO

Spett.le _____

Oggetto: Invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà la prestazione del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Roccapiemonte dal 01.01.2018 al 31.12.2021 CIG: ZBA1FD937F.

Con la presente questa Stazione Appaltante invita codesta ditta a presentare offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 26/10/2016, modificata dalla n. 36/2017 e della determinazione n. _____ del _____, si rende noto che **il giorno _____ alle ore 9,00**, presso l'uff. del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Roccapiemonte (SA) sito in piazza Zanardelli n. 3, 84086 Roccapiemonte (SA), avrà luogo il pubblico incanto per l'aggiudicazione del seguente: **"Servizio di Tesoreria del Comune di Roccapiemonte (SA) per il periodo 1/1/2018-31/12/2021"**.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Roccapiemonte (SA), Piazza Zanardelli - 84086 - Roccapiemonte (SA) - TEL. 081/936352 - FAX 081/5144488, sito istituzionale www.comune.roccapiemonte.sa.it PEC (posta elettronica certificata): settore.economico.roccapiemonte@asmepec.it.

2. OGGETTO: il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 33 del 26.10.2016, modificata dalla n. 36/2017, ed allegato al presente bando (All.A).

3. IMPORTO A BASE D'ASTA: il contratto prevede un corrispettivo pecuniario minimo annuo (dodici mesi) a favore dell'affidatario di € 9.975,00 annui, oltre Iva come per legge, e l'importo posto a base di gara è pari a complessivi € **39.900,00** oltre Iva come per legge. Sono posti a carico dell'aggiudicatario le spese relative alla cauzione provvisoria e a quella definitiva, ai diritti di segreteria, nonché a quant'altro necessario per la stipula del contratto. Riferimento CIG ZBA1FD937F.

4. DURATA: i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per il quinquennio 01.01.2018 al 31.12.2021. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto,

alle stesse condizioni, per ulteriori 4 anni.

5. LUOGO DI ESECUZIONE, FONTI DI FINANZIAMENTO

5.1. Comune di Roccapiemonte (SA).

5.2. Fondi del bilancio comunale.

6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI-REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - C.I.G.: ZBA1FD937F.

6.1. La presente procedura di gara viene esperita mediante **procedura negoziata ad evidenza pubblica** di cui all'art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'articolo 95 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, tra istituti di credito con sportello operante nel Comune di Roccapiemonte.

6.2. Non sono ammesse varianti; l'istituto di credito dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati al punto 7.

6.3. L'appalto non è suddiviso in lotti.

6.4. Non si redige il DUVRI perché non si prevedono interferenze.

6.5. Ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. n. 50/2016, possono partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati. I requisiti minimi che i candidati dovranno attestare per poter presentare offerta sono i seguenti:

A. Situazione personale degli operatori: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) L'iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, competente per territorio, o ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata. L'attestazione del possesso del suddetto requisito dovrà inoltre indicare: - il codice fiscale/partita IVA, - il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, - la sede della C.C.I.A.A., - il numero di Repertorio Economico Amministrativo, - la descrizione dell'attività risultante dal registro, in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E., - nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi; l'anno di iscrizione.

Dovranno, inoltre, essere riportati anche i dati identificativi relativi a:

- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e/o del direttore tecnico, se previsto, compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 385 del 01.09.1993 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e ss.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 e ss.m.i. o eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

c) l'insussistenza riferita all'impresa e, nei casi previsti dalla legge, al/i Legale/i Rappresentante/i, al/agli Amministratore/i munito/i di rappresentanza al/i Direttore/i Tecnico/i (se previsto/i) delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016; l'insussistenza dei provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

d) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese concorrenti per il medesimo lotto;

oppure

□ che sussiste un rapporto di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con le seguenti imprese partecipanti alla presente gara: _____

e che le offerte presentate sono state formulate autonomamente e non sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine, la presente dichiarazione è corredata dai documenti, inseriti in separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) l'insussistenza della sanzione dell'esclusione fino a sei mesi dalla procedura per l'affidamento pubblico della fornitura di beni e servizi prevista dall'art. 83-bis, comma 14, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2008 n. 133;

f) il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, oppure di non essere tenuti all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

h) se trattasi di concorrente in cui uno o più Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza presso altri soggetti, dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, l'elenco degli altri soggetti in cui i Legali Rappresentanti rivestono cariche con poteri di rappresentanza, indicandone per ciascuna l'esatta ragione sociale; se trattasi di soggetto in cui nessuno dei Legali Rappresentanti riveste cariche con poteri di rappresentanza presso altri imprese tale situazione dovrà essere espressamente dichiarata;

i) di non trovarsi nelle situazioni di divieto di cui all'articolo 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

B. Capacità economica e finanziaria:

a) Solidità patrimoniale espressa dal patrimonio netto annuo non inferiore ad Euro 500.000.000,00 (Euro cinquecentomilioni/00) e risultante dai Bilanci degli esercizi 2012, 2013, 2014.

C. Capacità tecnica e professionale:

a) Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.*

b) Disporre di almeno uno sportello/filiale nel Comune di Roccapiemonte o di aprirlo entro il 01.01.2018. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo.*

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di cento punti, come di seguito ripartiti

OFFERTA ECONOMICA MAX punti 80

OFFERTA TECNICA MAX punti 20

7.a) OFFERTA TECNICA max punti 20 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. qualità del servizio in termini di processi informatizzati	Max punti 5	-max 5 punti
2. servizi aggiuntivi a favore dell'utenza e dell'Ente	Max punti 5	-max 5 punti
3. rimborso spese per la gestione del servizio	Max punti 5	- max 5 punti
4. condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento dell'Ente	Max punti 5	- max 5 punti

7.b) OFFERTA ECONOMICA max punti 80 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Corrispettivo annuo del servizio ribasso sull'importo di € 9.975,00 oltre IVA come per legge	Max punti 25	-€9.975,00: punti 8 -da € 9.974,99 a €9.500,00: punti 10 -da € 9.499,99 a € 9.000,00: punti 15 -da € 8.999,99 a diminuire: punti 25
2. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Max punti 40	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. Verranno assegnati punti 40 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"spread" più basso} \times 40}{\text{"spread offerto"}}$
3. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere	Max punti 15	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" offerto} \times 10}{\text{"spread più alto"}}$

8. CONDIZIONI PARTICOLARI:

a) DIVIETO DI COMPARTICIPAZIONE:

- Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

b) DIVIETO DI AVVALIMENTO E DI SUBAPPALTO

N.B. Il concorrente – singolo consorziato o raggruppato – non potrà soddisfare la richiesta dell'Amministrazione relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto né potrà subappaltare in tutto o in parte il servizio di Tesoreria.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016 oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal presente bando di gara.

In caso di A.T.I. i requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale sopra descritti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese associate (mandataria e mandante/i).

L'esistenza degli stessi requisiti minimi richiesti ai concorrenti italiani nella presente gara sarà accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti equivalenti nei rispettivi Paesi dell'U.E.

9. MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del **Comune di Roccapiemonte, sito in piazza Zanardelli 3, 84086 Roccapiemonte (SA) - a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____/2017 pena la esclusione.**

Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "*Non aprire contiene Documenti e Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria Comunale del Comune di Roccapiemonte. Periodo 01.01.2018 al 31.12.2021*". Il plico deve essere indirizzato a: Area Economico Finanziaria del Comune di Roccapiemonte, Piazza Zanardelli n. 1 - 84086 Roccapiemonte (SA).

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

10. Il recapito del plico è a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte (SA).**

11. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara si terrà il giorno _____salvo rinvio, alle ore _____ presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Roccapiemonte, sito in piazza Zanardelli n. 3, 84086 Roccapiemonte (SA).

La seduta è pubblica.

Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

DOCUMENTI DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA (a pena di esclusione dalla gara)

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa e dall'offerta economica:

12. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 9, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

13.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e la **dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 predisposta secondo il modello allegato, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, (la firma deve essere in originale);

13.1.2 Documento comprovante GARANZIA PARI AD EURO € 800,00 (ottocento/00), di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16 con validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a favore del Comune di Roccapiemonte. **Dovrà essere prodotto l'originale della fideiussione bancaria o assicurativa.**

13.1.3 L'IMPEGNO di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 co. 8 D.Lgs 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario, presentato in originale.

13.1.4. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o DI RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.5. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

Gli operatori dovranno inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il PASS OE. La verifica dei requisiti avverrà attraverso il sistema AVC PASS.

13.2. Il plico recante la dicitura "OFFERTA TECNICA", (a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato B), idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà indicare l'**offerta tecnica, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, a cui**

dovrà essere allegato lo schema di convenzione debitamente sottoscritto in ciascuna pagina.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, tutte le Imprese raggruppate devono sottoscrivere congiuntamente l'offerta e lo schema di convenzione.

13.3. La busta recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, idoneamente sigillata e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà contenere l'OFFERTA redatta su carta bollata (marca da bollo da € 16,00) ed in lingua italiana secondo il fac-simile *allegato C* al presente bando di gara. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, potrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 955/1982.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nella quale prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata).

In caso di correzioni, le stesse dovranno essere approvate espressamente e sottoscritte per accettazione.

L'offerta economica dovrà essere debitamente timbrata e sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/ i o procuratore dell'impresa offerente, **pena l'esclusione**, e in caso di R.T.I. dal Legale rappresentante procuratore di ciascuna impresa costituente il raggruppamento, **pena l'esclusione**.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Se in possesso dei requisiti previsti nelle forme di seguito precisate, possono chiedere di partecipare alla gara i raggruppamenti temporanei. La partecipazione alla gara dei soggetti raggruppati è disciplinata dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti temporaneamente raggruppati dovranno presentare la domanda di partecipazione secondo le seguenti indicazioni.

La busta contenente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara dovrà riportare all'esterno l'indicazione:

- di tutte le imprese raggruppante, in caso di R.T.I. non formalmente costituito al momento della presentazione della domanda di partecipazione;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituito prima della presentazione della domanda di partecipazione;

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. costituendo dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. (mandataria e mandanti);
- nel caso di R.T.I. già costituito solo dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo);

Tutti i requisiti di partecipazione illustrati al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA" del presente bando, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle concorrenti raggruppate (mandataria e mandanti), ad eccezione della sede predisposta al servizio di tesoreria, che dovrà essere resa disponibile da una delle componenti il raggruppamento, con le modalità richieste.

Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere prodotto l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio.

Nel rispetto della "par condicio" fra i candidati, in base al disposto dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti previsti dal medesimo Decreto, l'Amministrazione, se necessario, potrà

invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui i concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti, pena esclusione. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili. In caso di raggruppamento di imprese la fideiussione bancaria o assicurativa relativa alla costituzione della cauzione provvisoria dovrà essere, **a pena di esclusione**, intestata alla capogruppo dando atto della partecipazione alla gara da parte della stessa in raggruppamento di imprese che le ditte indicate nel documento di che trattasi.

15. SPECIFICA DI OFFERTA:

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto do gara.

Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta dell'Istituto che ha già svolto il servizio di Tesoreria presso il nostro Ente, persistendo la parità, sarà preferito l'istituto che non ha richiesto compenso oppure ha richiesto un compenso più basso.

L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

16. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

16.1. L'apertura delle buste pervenute nel termine indicato nel presente bando avverrà presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Roccapiemonte, sito in piazza Zanardelli n. 3, 84086 Roccapiemonte (SA) in seduta pubblica, il giorno _____, con inizio alle ore _____; la gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura delle offerte si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate:

a) in seduta pubblica la Commissione giudicatrice, che verrà nominata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documentazione amministrativa" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 7. La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti di sorta, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti e integrazioni alla documentazione presentata .

16.2. Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

16.3. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

16.4. Verifica dei requisiti.

Si procederà, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito, sempre con l'ausilio del sistema AVCPASS.

Trattandosi di procedura negoziata, la verifica dei requisiti di cui al precedente comma ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.

17. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

17.1. L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

17.2. Qualora la ditta aggiudicataria non provvederà a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice e non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

18. ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

19. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

19.1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica, codice IPA: FXC8NS.

19.2. Poiché la prestazione dedotta in contratto è soggetta a verifica, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data della dichiarazione di conformità della prestazione stessa, sulla scorta della quale l'aggiudicatario emetterà apposita fattura.

19.3. La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione.

19.4. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa

stazione appaltante di procedere alla liquidazione stessa, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.

19.5. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il CIG comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante.

19.6. L'operatore economico potrà indicare la modalità di pagamento o in fattura o con lettera indirizzata alla stazione appaltante, in occasione della presentazione di comunicazione sulla tracciabilità. Tale richiesta sarà considerata valida fino a diversa comunicazione.

20. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Le sedute di gara potranno svolgersi nella stessa giornata consecutivamente, solo qualora quella pubblica successiva alla prima si svolgesse in data diversa la data verrà resa nota a mezzo Fax o PEC.

Tutti gli atti di gara e lo schema di convenzione sono visionabili e liberamente scaricabili sul sito web del Comune di Roccapiemonte www.comune.roccapiemonte.sa.it.

Responsabile Unico del Procedimento (cui possono essere richieste eventuali informazioni):
dr.ssa Roberta Trezza tel. 081/936352 - fax: 081/5144488 - posta elettronica:
settore.economico.roccapiemonte@asmepec.it

Ai sensi dell'art. 77 del "*Codice dei contratti pubblici*" si precisa che tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte, avvengono a mezzo fax o PEC.

Ai sensi della legge n. 241/90, si informa che avverso la determinazione n. _____ di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, art. 13):

Il Comune di Roccapiemonte informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dall'articolo 13 del "*Codice dei contratti pubblici*" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del *Tuel*.

La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla dr.ssa Roberta Trezza, quale Responsabile del procedimento - mail settore.economico.roccapiemonte@asmepec.it.

ALLEGATI:

- ALL. A schema di convenzione;
- ALL. B Modello per offerta tecnica;

- ALL. C Modello per offerta economica;

Roccapiemonte, li _____

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
Dr.ssa Roberta Trezza

Al Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
Roccapiemonte
(SA)

OFFERTA TECNICA per l'affidamento dei servizi di tesoreria comunale per il periodo
01.01.2018 al 31.12.2021

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A

IL _____ NELLA SUA QUALITA' _____ DELLA

CODICE FISCALE _____ P.I. _____

CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALLA DITTA/SOCIETA' CHE RAPPRESENTA ED ALLA
GARA INDETTA DA CODESTO ENTE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DICHIARA

1. **qualità del servizio in termini di processi informatizzati:** _____

2. **servizi aggiuntivi a favore dell'utenza e dell'Ente:** _____
_____;
3. **rimborso spese per la gestione del servizio:** _____
_____;
4. **condizioni favorevoli applicate per operazioni di finanziamento dell'Ente:** _____

_____;

Luogo e data _____

In fede

(Firma leggibile e per esteso del legale rappresentante
/persona munita di idonei poteri di rappresentanza)

Timbro o intestazione del concorrente		bollo € 16,00
---------------------------------------	--	------------------

Al Comune di Roccapiemonte
Piazza Zanardelli, 3
Roccapiemonte
(SA)

Oggetto: offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dal 01.01.2018 al 31.12.2021 Cig: ZBA1FD937F.

Importo a base di gara € 39.900,00 oltre IVA come per legge.

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)
 nato/a il a
 in qualità di

 ... dell'impresa
 con sede legale in prov.
 CAP Via
 n. P. Iva - Cod. Fisc.
 Telefono
 Fax

nell'ambito della procedura selettiva avviata in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale dal 01.01.2018 al 31.12.2021 Cig: ZBA1FD937F,

PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

1. Prezzo totale annuo offerto

In cifre €. _____

In lettere _____

Percentuale di ribasso

In cifre _____ %

In lettere _____

2. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: _____;

3. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: _____.

Data _____

Il concorrente
Timbro e firma

La presente determina è affissa per 15 giorni all'albo pretorio – online in data al

N.

Data 06/10/2017

IL MESSO COMUNALE