

## COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

Piazza Zanardelli 3 - 84086 ROCCAPIEMONTE - P. IVA: 00281590653

TEL. 081-936352 - FAX 081-5144488

### AREA TECNICA

#### SETTORE URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Prot. n. 1558 del 25 GEN. 2018

#### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

#### SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale ha inteso procedere alla selezione di n. 3 professionisti abilitati all'esercizio della professione di architetto, ingegnere, geometra, perito agrario, perito industriale e perito edile, con comprovata esperienza maturata in materia di esame e definizione di condoni edilizi per conto di Amministrazioni Pubbliche, ai quali affidare l'incarico per la definizione delle pratiche di condono edilizio ai sensi della legge 47/85 e s.m. e i. - legge 724/94 - legge 326/2003.

1. **Ente appaltante:** Comune di Roccapiemonte (SA) – Piazza Zanardelli n. 3 – cap 84086 Roccapiemonte – tel. 081 936352 – fax 0815144488.

2. **Oggetto:** Servizio per la completa definizione dei procedimenti inerenti le pratiche di Condono Edilizio. Le prestazioni attengono alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento e, in particolare:

- a. Istruttoria Tecnica preliminare, e redazione di specifica relazione conclusiva dell'attività istruttoria svolta, debitamente sottoscritta;
- b. Ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza unitamente a personale dell'U.T.C. e del Comando di Polizia Locale;
- c. Predisposizione e invio agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- d. Verifica delle integrazioni, registrazione e inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido e esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazioni;
- e. Partecipare alle sedute dell'Organo consultivo per l'emissione dei provvedimenti sub-delegati al fine di illustrare le pratiche sottoposte all'esame dello stesso;
- f. Produrre, con immediatezza e tempestività, i necessari atti amministrativi, propedeutici alla trasmissione delle pratiche alla Soprintendenza per l'esercizio del potere di competenza;
- g. calcolo oneri concessori e oblazione;
- h. Controllo delle oblazioni versate all'erario e eventuale inoltro della richiesta di integrazione;
- i. Controllo degli oneri concessori versati alla tesoreria comunale e eventuale inoltro della richiesta di integrazione;
- j. Istruttoria finale, determinazione definitiva oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 15 L. 1497/39 e diritti di segreteria, eventuale avvio delle procedure coattive di riscossione degli oneri di concessione;

- k. trasmissione all'ufficio tributi delle superfici degli immobili oggetto di condono;
- l. Relazione riepilogativa dell'istruttoria per ciascuna posizione e formulazione della proposta di rilascio o di diniego, nonché delle comunicazioni di preavviso di diniego di cui all'art. 10 bis della l. 07/08/1990 n. 241, del PdC in sanatoria;
- m. Predisposizione dell'atto di rilascio o di diniego del PdC in sanatoria e sottoscrizione congiunta quale responsabile della specifica istruttoria con il Responsabile del Settore.

3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Roccapiemonte - Ufficio Urbanistica - piazza Zanardelli n. 3- Roccapiemonte (SA).

4. **Requisiti professionali:** Liberi professionisti (architetti, ingegneri, geometri, periti agrari, periti industriali e periti edili iscritti ai rispettivi albi professionali di appartenenza) in forma singola a supporto dell'Ente nelle procedure di attuazione del "progetto condono edilizio" e specificamente nell'istruttoria, fino all'emanazione dell'atto amministrativo definitivo, delle pratiche di condono edilizio pervenute ai sensi delle leggi 47/85, 724/94 e 326/2003.

E' esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

5. **Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari:** art. 32 del D. Lgs. 269 del 30.09.2003, convertito in L. n. 326 del 24.11.2003 e D.L. 12.07.2004, n.168, art. 5, convertito con modificazioni in L. n. 191 del 30.07.2004, L. n.47/85, L. n.724/94; regolamenti comunali; altre disposizioni di legge in materia.

6. **Durata del contratto:** 6 (sei) mesi a far data dalla firma del disciplinare d'incarico, eventualmente rinnovabile per uguale periodo.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso di 15 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno.

Il Responsabile dell'Area Tecnica potrà in particolare esercitare tale facoltà nel caso di mancata ottemperanza degli obiettivi di seguito stabiliti.

7. **Modalità di finanziamento e pagamento:** il corrispettivo per la prestazione professionale viene stabilito in euro 120,00 (centoventi/00) oltre Iva e cassa di previdenza o quanto dovuto in caso d'iscrizione separata all'Inps, per ogni pratica di condono conclusa con l'emissione del PdC in sanatoria o diniego.

Tale corrispettivo, previsto per ogni tecnico, è comprensivo di ogni spesa comprese quelle: per le comunicazioni inviate ai richiedenti la sanatoria o per le pratiche per le quali richiesta la debita integrazione quest'ultima non risulta pervenuta nell'arco massimo di anni 1 (uno); per le ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza eseguite unitamente a personale dell'U.T.C. e del Comando di Polizia Locale; per l'emissione dell'atto di rilascio o di diniego del PdC in sanatoria.

Il compenso riconosciuto al professionista sarà erogato semestralmente sulla base degli atti predisposti nel semestre precedente, con determina del Responsabile del Servizio, previa presentazione di regolare fattura.

8. **Principali modalità di svolgimento dell'incarico e obiettivi da raggiungere:**

- il professionista incaricato dovrà assicurare la presenza presso il Comune di Roccapiemonte - Ufficio Urbanistica per almeno 3 (tre) gg. settimanali, da concordare con il Responsabile dell'Area Tecnica compatibilmente con gli orari d'ufficio;
- il professionista incaricato dovrà procedere a rendicontare sulla definizione delle pratiche ogni semestre;
- il Responsabile dell'Area Tecnica potrà chiedere, ogni volta che lo ritenga opportuno, chiarimenti in merito all'espletamento dell'incarico de quo nonché un aggiornamento sullo stato delle pratiche.

Il Responsabile dell'Area Tecnica può nominare un coordinatore, tra i dipendenti comunali o tra i professionisti incaricati, il quale, oltre a poter espletare le ordinarie funzioni oggetto del presente avviso, provvederà all'equa assegnazione delle pratiche di condono, sulla base degli indirizzi tecnici e amministrativi che saranno stabiliti di concerto con il Responsabile dell'Area Tecnica nell'ambito di una riunione preliminare. Per le funzioni di coordinatore non è previsto alcun compenso aggiuntivo. In ogni caso è necessaria l'abilitazione all'esercizio della relativa attività professionale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica si riserva la facoltà di affidare l'istruttoria delle pratiche di condono ai singoli tecnici incaricati o al gruppo di lavoro costituito dai tecnici incaricati chiamato ad esaminare collegialmente le singole pratiche. Nel secondo caso il corrispettivo previsto al punto 7 spetta comunque a ciascun tecnico componente del gruppo di lavoro.

**9. Termine ultimo per il ricevimento delle candidature:** Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire a mano al **Comune di Roccapiemonte – Ufficio Protocollo – piazza Zanardelli, n. 3 – 84086 Roccapiemonte (SA)**, inderogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **26.02.2016**.

**10. Requisiti per l'ammissione alla selezione:** Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana ( sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono manifestare interesse, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea che, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1999:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
  - abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamenti o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misura di prevenzione ai sensi della legge 31.05.1965 n. 575 e ss.mm.ii.;
- d) Titolo di studio di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, preferibilmente nelle seguenti discipline: architettura, ingegneria o equipollenti, o alternativamente di diploma di maturità tecnica di geometra o perito edile periti agrari, periti industriali;
- e) Abilitazione all'esercizio della professione.

**11. Capacità tecnico-professionale richiesta:**

- a) Esperienza di consulenze e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o aziende private;
- b) Esperienza diretta per prestazioni analoghe a quelle in affidamento;
- c) Tutti i requisiti di partecipazione, compresi quelli relativi alla capacità tecnica e professionale, devono essere posseduti direttamente dal concorrente.

**12. Modalità di partecipazione:** Per poter partecipare alla selezione, i professionisti interessati devono far pervenire, a pena di esclusione, all'indirizzo indicato al precedente punto un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del concorrente e la seguente dicitura "DOMANDA

RELATIVA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESAME ISTRUTTORIO VOLTO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO", contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

**Istanza di partecipazione** debitamente firmata a pena di esclusione per la partecipazione alla procedura corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il presente rende noto, indirizzo di PEC;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'unione europea;
- c) di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31.05.1965 n. 575 e ss.mm.ii. ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali o per l'applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;
- d) titolo di studio posseduto e relativa votazione ed esperienza di consulenza e/o prestazioni professionali in favore della pubblica amministrazione, di enti di diritto pubblico e/o aziende private;
- e) attestazione d'iscrizione all'Albo professionale e decorrenza della stessa, resa in autocertificazione;
- f) di essere in possesso di competenza nell'espletamento dell'incarico nella specifica materia del condono edilizio e di buona conoscenza dei principali sistemi informatici e software gestionali per il condono edilizio;
- g) di non ricadere nei casi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. n. 50/2016 "codice dei contratti" e ss.mm.ii.;
- h) di non avere in corso o di rinunciare a pratiche di condono edilizio sul territorio di Roccapiemonte, in caso di affidamento dell'incarico
- i) di non avere incarichi professionali privati in corso in Roccapiemonte e di non assumerne per tutto il periodo di durata della convenzione;
- l) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- m) di essere in regola con i versamenti contributivi;
- n) recapito al quale devono essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autentica.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla valutazione.

Alla domanda va allegata a pena di esclusione:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'art. 12.b);
- titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione culturale e pratica.

Il curriculum professionale e gli altri titoli devono essere menzionati tra gli allegati alla domanda e i relativi contenuti dovranno essere dichiarati nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Al tal fine il curriculum dovrà riportare la seguente dicitura "il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale di Roccapiemonte (SA) potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese".

I documenti allegati potranno essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000. L'ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive rese.

La domanda e la documentazione, come sopra composta, in carta semplice e sottoscritta dal professionista deve pervenire mediante consegna a mano al protocollo generale del Comune di Roccapiemonte, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nel precedente punto 9). Le domande dovranno essere consegnate a mano.

Tutte le istanze pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalla valutazione. Al fine dell'osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal timbro di protocollo del comune.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla valutazione:

- le domande non sottoscritte dal candidato;
- le domande spedite o consegnate oltre i termini sopra indicati.

Non sono ammesse domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

**13. Numero di pratiche e modalità di finanziamento:** Il numero delle pratiche esistenti presso l'ufficio condono da istruire ammonta a complessive 243, così distinte:

- o Legge n. 47/1985 e ss.mm.ii. n. 161 pratiche;
- o Legge n. 724/1994 e ss.mm.ii. n. 63 pratiche;
- o Legge n. 326/2004 e ss.mm.ii. n. 19 pratiche.

La copertura finanziaria del "progetto" è abbondantemente garantita dalle sole entrate dei diritti di istruttoria, stabiliti con apposita deliberazione di giunta comunale. Le spese per le risorse umane previste possono essere coperte dalle entrate derivanti dagli oneri concessori come previsto dall'art. 2 comma 48 della legge 662/96, e dal 50% delle somme riscosse a titolo di conguaglio dell'oblazione, che il D.M. infrastrutture e trasporti del 18/02/2005 prevede sia versato dal cittadino direttamente al comune interessato, secondo le modalità stabilite dal comune stesso ed infine dagli stessi diritti di istruttoria che il comma 40 dell'art. 32 della legge 326/03 ammette possa essere incrementato, rispetto ai medesimi diritti ed oneri previsti per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi.

**14. Modalità di affidamento:** L'incarico verrà conferito, secondo quanto disposto dal Titolo VII del Regolamento dei Servizi e degli Uffici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 217 del 10/12/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero con determinazione del Responsabile dell'Area.

La scelta dei soggetti cui conferire gli incarichi sarà effettuata nel rispetto dei seguenti obblighi e principi:

- a. divieto di operare discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in modo indifferenziato i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi dell'Unione Europea (principio della non discriminazione);
- b. la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati nel presente avviso, nonché delle certificazioni e/o autocertificazioni allegate alla domanda (parità di trattamento);
- c. obbligo di considerare condizione essenziale il possesso di adeguata esperienza, professionalità, organizzazione, conoscenza e utilizzazione della dotazione software della stazione appaltante rispetto all'attività del condono;
- d. obbligo di pubblicare l'avviso in argomento mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune per almeno 7 giorni consecutivi, oltre ad ulteriori forme di pubblicità eventualmente proposte dal responsabile unico del procedimento con motivata scelta (principio della trasparenza);
- e. divieto di conferire l'incarico al professionista che ha in corso pratiche di condono edilizio sul territorio di Roccapiemonte e che non ha presentato dichiarazione di rinuncia.

**15. Criteri di valutazione:** Tenuto conto che si tratta di incarico professionale di collaborazione esterna, al fine di assicurare il rispetto generale dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nell'affidamento dell'incarico in parola, ma anche per non appesantire e ritardare ingiustificatamente il procedimento amministrativo da seguire per l'affidamento dell'incarico de quo, l'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di cui sopra nonché della verifica dell'esperienza e della capacità professionale in relazione all'incarico da affidare quale maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto in linea di massima dei seguenti elementi di valutazione:

- a. non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- b. esperienza professionale post diploma, debitamente documentata (contratti - incarichi), di istruttoria di pratiche di istruttoria tecnico-amministrativa e sanatoria edilizia con sottoscrizione di provvedimenti amministrativi definitivi, presso le Amministrazioni Comunali, anche con l'utilizzo di programmi informatici dedicati all'istruttoria delle istanze di condono edilizio;
- c. buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici e di comunicazione (Internet);
- d. adeguata conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft.

**16. Ulteriori disposizioni:** Il presente *avviso* non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante che si riserva la facoltà di emettere nuovi avvisi ad integrazione oppure di non dar corso al presente avviso senza che i soggetti selezionati possano avanzare pretese o a rivendicazioni di ogni sorta.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa di riferimento. I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell' area urbanistica e pianificazione territoriale.

#### **17. Pubblicità**

Del presente avviso è data pubblicità per **30 (trenta)** giorni mediante:

- Affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente
- Sito web dell'Ente all'indirizzo internet [www.comuneroccapiemonte.gov.it](http://www.comuneroccapiemonte.gov.it)

#### **18. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Roccapiemonte informa che i dati personali forniti dai soggetti interessati ad assumere l'incarico de quo sono trattati in modo lecito e secondo correttezza sulla base delle finalità e modalità descritte nei punti 1, 4 e 7 del presente documento, con strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in mancanza di questi non è possibile partecipare alla procedura e, conseguentemente, resta precluso l'affidamento dell'incarico de quo. Qualora sia necessario acquisire anche dati sensibili e giudiziari, le fonti normative che ne legittimano il trattamento sono il D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e le autorizzazioni generali emanate in materia dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti nella seguente procedura non sono comunicati a terzi.

Fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. n.196/03, in particolare l'interessato che ha fornito i dati personali nella seguente procedura ha il diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano e la comunicazione in forma intellegibile degli stessi e della loro origine;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccapiemonte. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnica Manutentiva, ing. Antonino Coppola. Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Mario Ferrante.

#### 19. Altre informazioni

Il presente avviso è disponibile sul sito [www.comuneroccapiemonte.gov.it](http://www.comuneroccapiemonte.gov.it) e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile dell'Area Tecnica ai seguenti recapiti:

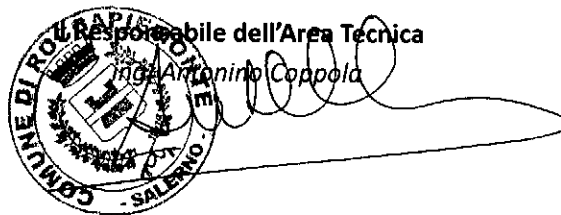
- tel. 081936355
- e-mail [settore.tecnico@comuneroccapiemonte.gov.it](mailto:settore.tecnico@comuneroccapiemonte.gov.it)
- PEC [settore.tecnico.roccapiemonte@asmepec.it](mailto:settore.tecnico.roccapiemonte@asmepec.it)

Eventuali integrazioni e/o rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito [www.comuneroccapiemonte.gov.it](http://www.comuneroccapiemonte.gov.it), pertanto si invitano i concorrenti a visionare costantemente detto sito.

Il responsabile del procedimento è: ing. Antonino Coppola.

Roccapiemonte, 25.01.2018.

Responsabile dell'Area Tecnica  
ing. Antonino Coppola

The image shows a circular official stamp of the Comune di Roccapiemonte, Salerno. The stamp contains the text 'COMUNE DI ROCCAPIEMONTE' and 'SALERNO'. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Antonino Coppola'. The signature is written in a cursive style and extends to the right of the stamp.